



**UNIDAD DE
SERVICIO SOCIAL**

Guía Para Elaboración de Reportes Parciales (Trimestrales)

UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



Ingresa al link:

<https://ss.siiiau.udg.mx/>



2

Inicia sesión



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Miércoles, 11 de marzo del 2026 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.***

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



Ingresa con tu código y
contraseña de **siiau** ó **Leo**

A login form with a dark blue gradient background. On the left is a circular icon containing a white key. To the right of the icon are two input fields: the top one is labeled 'Código:' and the bottom one is labeled 'Contraseña:'. Below the password field is a blue button with the text 'Entrar' in white.

4

Haz click en las pestañas

The screenshot shows the header of the 'Sistema de Administración de Servicio Social' (Social Service Administration System) at the 'UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA'. The interface includes a navigation menu with the following items: 'Alumno', 'Usuario', 'General', 'Aspirante', 'Prestador', 'Listado de plazas', and 'Acreditación'. Red circles highlight the 'Alumno' and 'Prestador' tabs in the main menu, and the 'Listado de plazas' tab in the sub-menu. Hand cursor icons are positioned over 'Alumno', 'Prestador', and 'Listado de plazas'. Black arrows point from the left and right sides of the image towards the highlighted 'Alumno' and 'Listado de plazas' elements.



Crear reporte parcial

Listado de plazas

Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Tiempo validado	Dependencia	Programa	Detalle plaza
		480	0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

(1 de 1) [Paging controls]

Reportes parciales

Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus

(1 de 1) [Paging controls]

Reporte final

Estatus	Reporte	Estatus

1° Click para seleccionar la plaza

2° Click para crear reporte parcial



Crear reporte parcial

1° Llenar todos los espacios requeridos para poder crear los reportes parciales, Reportar 240 hrs.

Reporte parcial de actividades

Fecha: 07/05/2026 13:42 Estatus: EDICIÓN
Tipo: PARCIAL Consecutivo: 1
Horas reportadas: Período del reporte parcial
Fecha de inicio: Fecha de fin:
Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?



2° Por último dar **click** para crear el reporte parcial.



Funciones de los íconos de la plataforma

Listado de plazas									
No. Oficio	Carrera	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Tiempo validado	Dependencia	Programa	Detalle plaza
147/CUSUR/2026A	DECH	ACTIVA	02/03/2026		480	0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

(1 de 1) [Paging controls]

Reportes parciales							
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
PARCIAL	1	07/05/2026 13:42:32	4	02/03/2026 / 02/06/2026	EDICIÓN	[Edit, Delete, Open, Comment, Download]	[Checkmark]

(1 de 1) [Paging controls]

Reporte final			
Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			

(1 de 1) [Paging controls]

Aquí se observará el estatus de tus reportes

- Editar
- Eliminar
- Abrir reporte parcial (Detalles)
- Comentarios
- Descargar reporte parcial
- Enviar a revisión el reporte parcial



Descargar formato de reporte parcial

Listado de plazas									
No. Oficio	Carrera	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Tiempo validado	Dependencia	Programa	Detalle plaza
147/CUSUR/2026A	DECH	ACTIVA	02/03/2026		480	0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

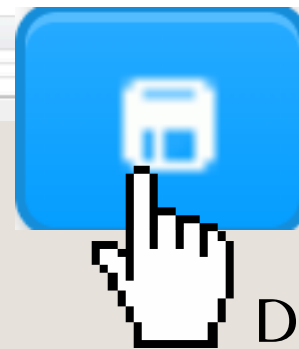
(1 de 1) [Paging controls]

Reportes parciales							
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
PARCIAL	1	07/05/2026 13:42:32	4	02/03/2026 / 02/06/2026	EDICIÓN	[Icons]	[Checkmark]

(1 de 1) [Paging controls]

Reporte final			
Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			


(1 de 1) [Paging controls]



Descargar reporte para imprimir



Imprimir el reporte parcial

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE PARCIAL DE ACTIVIDADES

PLAZA

Oficio comisión: _____ Alumno: _____
Turno: Lunes a Viernes (Vespertino) Carrera: _____
Programa: _____
Dependencia: _____
Titular: MTRO. JUVENAL ISAI TORRES MONTES Receptor: MTRO. Juvenal Isai Torres Montes

INFORME

Reporte Parcial 1
Fecha elaboración: 07 de Mayo del 2026 4 hrs. reportadas
Período del Reporte: Del 02 de Marzo del 2026 al 02 de Junio del 2026
Actividades realizadas: _____
¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?
Si _____
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?
Nuevos conocimientos: 100 Experiencias formativas personales: 100 Experiencias profesionales: 100 Adquisición de habilidades: 100
¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?
Si _____

LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:

¿Lleva un control de asistencia?
Si, ¿cuál? _____ No, ¿porque? _____

Firma del receptor Sello de la dependencia receptora Firma alumno

MTRO. Juvenal Isai Torres Montes

Nota: una vez que recabas la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la unidad de Servicio Social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.

Llenar los datos requeridos



Nota: una vez impreso el archivo se deben recopilar las firmas y sellos, para poder subirse a plataforma.

8

Adjuntar el reporte parcial a plataforma

Listado de plazas									
No. Oficio	Carrera	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Tiempo validado	Dependencia	Programa	Detalle plaza
147/CUSUR/2026A	DECH	ACTIVA	02/03/2026		480	0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

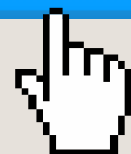
(1 de 1) 1 10

Reportes parciales							
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
PARCIAL	1	07/05/2026 13:42:32	4	02/03/2026 / 02/06/2026	EDICIÓN	    	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1) 1 10

Reporte final			
Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			

(1 de 1) 1 10

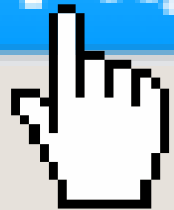


Ya con el reporte parcial con firma y sello, dar click en editar

8

Adjuntar el reporte parcial a plataforma

+ Agregar



Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

+ Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

Guardar × Cerrar

1° Escanea tu reporte parcial y adjunta el pdf o imagen, al final da click al botón agregar

Guardar



2° Por ultimo dar click a guardar



Envío a revisión del reporte parcial

No. Oficio	Carrera	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Tiempo validado	Dependencia	Programa	Detalle plaza
147/CUSUR/2026A	DECH	ACTIVA	02/03/2026		480	0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

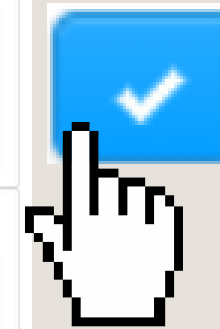
(1 de 1)

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
PARCIAL	1	07/05/2026 13:42:32	4	02/03/2026 / 02/06/2026	EDICIÓN		

(1 de 1)

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			

(1 de 1)



1° Dirígete al apartado de estatus y dar click al botón, para enviar a revisión

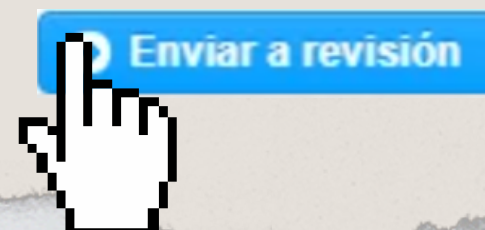
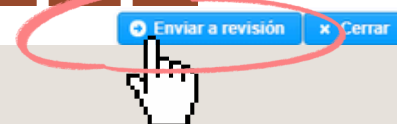
Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

[+ Agregar](#)

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
SS.2026.pdf	REPORTE PARCIAL	

Comentario:

2° Agregar un comentario



3° Da click a enviar a revisión

10

Cambio de estatus del reporte parcial

Reportes parciales						
Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte
PARCIAL	1	07/05/2026 13:42:32	4	02/03/2026 / 02/06/2026	EN REVISIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1)

Reporte final			
Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay registros por mostrar			

(1 de 1)

1º Verifica que el estatus de tu reporte haya cambiado de EDICIÓN a EN REVISIÓN.

Nota:

- Si su reporte vuelve a estar en estatus EDICIÓN, es necesario revisar los comentarios para corregir algún error.
- Si su reporte cambia de estatus a VALIDADO, está correcto.

2º Estar al pendiente de 1 a 3 días hábiles, para ver un cambio en el estatus de tu reporte

Redes sociales y correo de la unidad de servicio social



@servicio.social.cusur



Servicio Social CUSUR



(341) 5752222 Ext. 46043



atencion.serviciosocial@cusur.udg.mx