

## CONVOCATORIA 2026B SOLICITUD DE PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

La Coordinación de Extensión, a través de la Unidad de Servicio Social del CUSur, de conformidad con el Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, convocan a todas las instituciones, dependencias y asociaciones con convenio vigente en materia de Servicio Social con la Universidad de Guadalajara, a realizar la captura de programas para la solicitud de prestadores de servicio social afines a las carreras que se ofrecen en el Centro Universitario del Sur, en el Calendario **2026B**, para iniciar su servicio social el **1 de agosto del 2026 o 1 de septiembre del 2026** según corresponda.

### BASES

Todos los programas deberán redactarse tomando en cuenta los objetivos que se plantean en el artículo 4 del Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara:

- I. Extender los beneficios de la educación, de la ciencia y la tecnología, la técnica y la cultura a la sociedad, con el fin de impulsar el desarrollo sociocultural, especialmente de los grupos sociales más desprotegidos
- II. Fomentar en el prestador del servicio social una conciencia de servicio, solidaridad, compromiso y reciprocidad a la sociedad a la que pertenece
- III. Fomentar la participación de los alumnos o pasantes en la solución de los problemas prioritarios estatales y nacionales
- IV. Promover en los prestadores de servicio social actitudes reflexivas y críticas ante la problemática social
- V. Contribuir a la formación académica del prestador del servicio social
- VI. Promover y estimular la participación de los prestadores del servicio social, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos, y
- VII. Fortalecer la vinculación de la Universidad con la sociedad.

### LINEAMIENTOS

1. Todos los programas deberán capturarse en el Sistema de Administración de Servicio Social:  
<http://ss.siiiau.udg.mx/> (ver **Anexo1**).
2. El periodo de captura será del **4 de mayo al 19 de junio del 2026, SIN EXCEPCIÓN.**
3. Todos los programas capturados deberán estar en estatus de “En Revisión” y contar con todos los requisitos para poder acceder a la etapa de evaluación y publicación.
4. Los programas que acrediten los requisitos y bases de la presente convocatoria pasarán a la etapa de evaluación que se llevará a cabo del **6 al 10 de julio del 2026.**

5. La “Publicación” de programas, así como la cantidad de prestadores de servicio social autorizados en cada uno dependerá del egreso que tengamos por programa educativo y estarán listos para ofrecerse en la elección de plazas que se llevará a **cabo del 13 de julio al 7 de agosto del 2026.**
6. De acuerdo con el artículo 7 del Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara se establece que el número de horas que deberán dedicar al servicio social los alumnos o pasantes, será el siguiente:
  - a. En los estudios de Técnico Profesional Medio, Técnico Superior Universitario y Licenciatura, 480 horas.
  - b. En los estudios de las Licenciaturas en Medicina, Enfermería, Nutrición, y Enfermería del Nivel Técnico, un año.
7. Los Programas Educativos de Medicina, Enfermería, Nutrición y Cirujano Dentista comenzarán su servicio social a partir del 1 de agosto del 2026, los P.E. que no pertenecen a áreas de la salud podrán comenzar a partir del 1 de septiembre del 2026.
8. Todo lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Unidad de Servicio Social o en su caso, por la Coordinación de Extensión.

## REQUISITOS

Todos los programas deberán capturarse en MAYÚSCULAS y tomando en cuenta los objetivos estipulados en las bases y orientados al desarrollo de competencias profesionales en los futuros pasantes del servicio social (ver **Anexo 2**).

**NOTA:** Si ya cuenta con un programa en el calendario anterior, puede buscarlo en el **calendario 2026A, seleccionarlo y presionar sobre la opción de “Duplicar programa”** en la barra de menú y selecciona el **Calendario 2026B** para que en automático se genere su programa en este calendario.

### 1. Programa

- a. **Folio:** lo genera el sistema en automático al guardar el programa.
- b. **Nombre:** FAVOR DE ESCRIBIR EL ÁREA ESPECIFICA DONDE EL PASANTE SE UBICARÁ. Se indicará el nombre de la institución a la que pertenece, el área o departamento donde el prestador desarrollará sus actividades, por ejemplo:
  - i. **CUSUR DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CLÍNICAS**
  - ii. **CUCEA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN**
  - iii. **SEMS ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN**
  - iv. **HCFAA SERVICIO DE NEUROLOGÍA**
  - v. **H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN**

Esto con el objetivo de que la ubicación para el prestador sea clara, ya que el apartado de **DEPENDENCIA** en esta ocasión no nos permite hacer modificaciones y algunas **DEPENDENCIAS** tienen más de una ubicación donde reciben prestadores de servicio social, es importante ahora en el **NOMBRE** del programa hacer esa aclaración.

- c. **Justificación:** describirá la importancia de la inclusión del pasante en este programa y los aportes a su desarrollo profesional y personal (máx. 1,000 caracteres)
- d. **Objetivo:** enlistar las metas que el pasante deberá alcanzar en su servicio social ya sean ámbito académico, profesional o personal. (máx. 1,000 caracteres)
- e. **Área de asignación:** seleccionar aquella que mejor describa las actividades que el pasante desempeñará en su servicio.

2. **Dependencia:** lo carga en automático el sistema

3. **Titular**

- a. Colocar el título y nombre completo del titular de la dependencia a donde estará adscrito el pasante del servicio social.

4. **Receptor**

- a. Colocar el título y nombre completo de la persona que se encargará de trabajar con el pasante, así como supervisar, evaluar y orientar al pasante durante el desarrollo de sus actividades en el servicio social.

5. **Recursos humanos**

- a. Deberán seleccionar los prestadores por carrera, definir el turno y horario en el cual van a desarrollar sus actividades, cotejar que las claves en negritas corresponden con las carreras que solicitan.
  - 1. **AGN** Licenciatura en Agronegocios
  - 2. **CEN** Carrera de Enfermería
  - 3. **CENS** Carrera de Enfermería Semiescolarizada
  - 4. **CFD** Licenciatura en Cultura Física y Deportes
  - 5. **DER** Licenciatura en Abogado
  - 6. **IGEO** Ingeniería en Geofísica
  - 7. **INSB** Ingeniería en Sistemas Biológicos
  - 8. **LABT** Licenciatura en Agrobiotecnología
  - 9. **LDTS** Licenciatura en Desarrollo Turístico Sustentable
  - 10. **LENF** Licenciatura en Enfermería

11. **LHI** Licenciatura en Letras Hispánicas
12. **LICD** Licenciatura en Cirujano Dentista
13. **LPCE** Licenciatura en Seguridad Laboral, Protección Civil y Emergencias
14. **LTRS** Licenciatura en Trabajo Social
15. **MCP** Licenciatura en Médico Cirujano y Partero
16. **MVZ** Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia
17. **NIN** Licenciatura en Negocios Internacionales
18. **NUT** Licenciatura en Nutrición
19. **PER** Licenciatura en Periodismo
20. **PSC** Licenciatura en Psicología
21. **TEL** Ingeniería en Telemática

## 6. Actividades

- a. Incluir la DIRECCION especifica en caso de que sea alguna sede diferente a la dependencia
- b. Enlistar las actividades que el pasante desarrollara en su servicio social (máx. 1,000 caracteres).

## 7. Capacitación

- a. Determinar si será necesario acudir a algún curso de inducción previo al inicio del servicio social, fechas y ubicación, o si la capacitación será continua o virtual.

## 8. Apoyo económico

- a. Si el pasante recibirá algún apoyo económico, determinar el monto y si será necesario llevar alguna documentación.

## 9. Documento

- a. Ya elaborado el documento hay que imprimir y firmar por el titular y receptor de la dependencia, así como sellarlo, para posteriormente escanearlo en formato PDF y subirlo en este apartado, una vez cargado deberá enviar a “Revisión” su programa.

## CALENDARIZACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD
4 de MAYO al 19 de JUNIO del 2026	Captura de programas en Sistema de Administración de Servicio Social
6 al 10 de JULIO del 2026	Evaluación de programas
13 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026	Elección de Plazas

## Unidad de Servicio Social CUSur

Para mayor información:

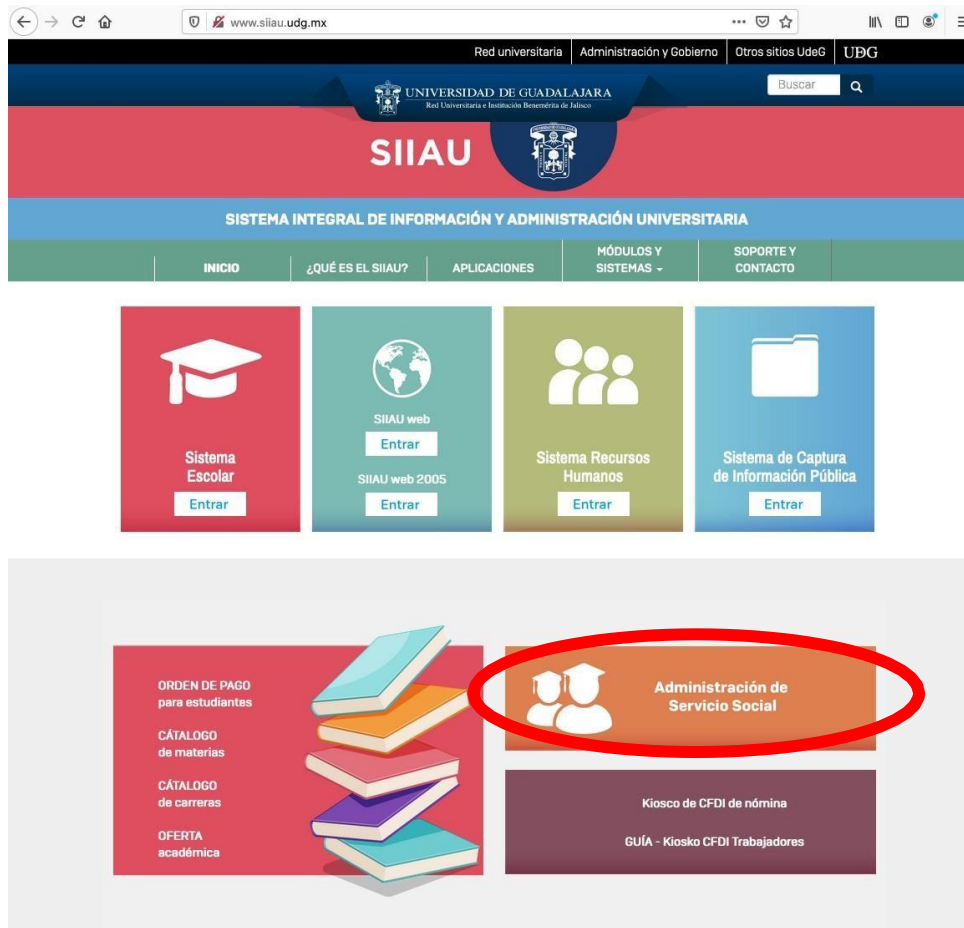
Llamar a la  
Unidad de Servicio Social a la extensión 46043,  
o escribir a los correos

Mtro. Juvenal Isaí Torres Montes  
[juvenal.torres@cusur.udg.mx](mailto:juvenal.torres@cusur.udg.mx)

Lic. Miguel Angel Larios Mora  
[miguel.larios@cusur.udg.mx](mailto:miguel.larios@cusur.udg.mx)

## Anexo 1: Captura de Programas

1.- Ingresar a la página: <http://www.siiu.udg.mx/> y presionar en la opción de “Administración del Servicio Social”.



2.- El Jefe de la dependencia podrá acceder al sistema para realizar la captura de programas.

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

**Bienvenido**

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.***

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar **Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player, Adobe Reader.**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



4.- En la barra de menús que está en la parte superior podemos realizar:

Programa: [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4] [Icon 5] [Icon 6] [Icon 7] [Icon 8] Estatus: [Dropdown]

Ciclo: [Dropdown: Selecciona ciclo]


(0 de 0) [Page Navigation] 10

Folio	Nombre	Dependencia	Centro	Estatus	Ciclo
No hay programas para mostrar ...					

(0 de 0) [Page Navigation] 10

ICONO	FUNCIÓN
1	Generar nuevo programa
2	Revisar detalles del programa en general de manera rápida
3	Duplicar algún programa que se tenga de algún calendario anterior
4	Eliminar el programa
5	Imprimir el programa
6	Revisar el historial de modificaciones del programa
7	Prestadores del servicio social asignados a ese programa
8	Mandar a "Revisión" el programa. (este botón se presiona hasta que se tenga cargado el PDF con firmas)

## Anexo 2: Formato de Captura de Programas

<b>PROGRAMA</b>			
Ciclo: 2020B	Folio: 	Fecha de registro: 28/10/2020	Estatus: Edición
Nombre: 			
Justificación: 			
Objetivos: 			
Área de asignación: <input type="radio"/> Investigación <input type="radio"/> Docencia <input type="radio"/> Extensión <input type="radio"/> Administración <input type="radio"/> Servicio comunitario			
<b>DEPENDENCIA</b>			
Nombre: 			
Domicilio: 		Colonia: 	
Estado: JALISCO	Municipio: GUADALAJARA	Teléfono y/o extensión: 	
<b>TITULAR</b>			
Título: SR.			
Nombre: 	Apellido paterno: 	Apellido materno: 	
Cargo: 	Teléfono o extensión: 	E-mail: 	
<b>RECEPTOR</b>			
			
Título: SR.			
Nombre: 	Apellido paterno: 	Apellido materno: 	
Cargo: 	Teléfono o extensión: 	E-mail: 	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
Centro universitario o sistema: CUCS - CENTRO UNIVERSITARIO CIENCIAS DE LA SALUD			
<input type="button" value="C"/>			
<input type="button" value="Centro"/> <input type="button" value="Carrera"/> <input type="button" value="Turno"/> <input type="button" value="Solicitados"/> <input type="button" value="Aprobados"/> <input type="button" value="Asignados"/> <input type="button" value="Recurso"/>			
No hay recursos registrados.			
<b>ACTIVIDADES</b>			
Desglose de actividades a desarrollar: 			
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitaciones / Fechas / Comentarios: 			
<b>APOYO ECONÓMICO</b>			
¿Proporciona algún apoyo económico a los prestadores durante el desarrollo de sus actividades? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Cuál? 			
<b>DOCUMENTO</b>			
Descargar el formato de solicitud de programa, imprimir, firmar y sellar para agregarlo como PDF.			
<input type="button" value="Nombre archivo"/> <input type="button" value="Tipo documento"/> <input type="button" value="Documento"/>			
No hay documentos registrados ...			
<input type="button" value="Crear programa"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			