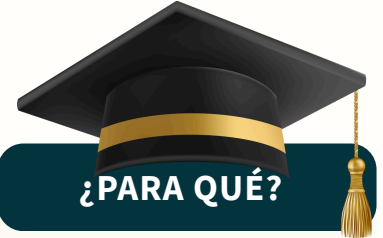


# ACTAS DE TITULACION DE POSGRADOS

- MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS -



Este proceso asegura que cumplas con todos los requisitos académicos y administrativos para obtener tu acta y avanzar hacia tu título profesional.

## RECUERDA



Cumple en tiempo cada paso del proceso.















Revisa constantemente tu correo institucional y el sistema.



Entrega documentos completos y legibles.



Estamos para apoyarte durante todo el proceso.

- 1  El alumno debe acudir a la coordinación para solicitar su titulación.
- 2  El coordinador revisará si el alumno cumple con el **100% de los créditos**
- 3  Si el alumno cumple con su total de créditos, el coordinador **elaborará un oficio** y lo enviará a control escolar junto con la solicitud de adeudos del alumno.
- 4  Control Escolar **enviara los adeudos** y los registrara en el sistema
- 5  El egresado se registrará en el sistema y **pagará los adeudos/aranceles**
- 6  Una vez hecho el pago, el egresado **entregará el comprobante de pago** a Control Escolar y se le entregará su constancia de NO ADEUDO
- 7  El egresado deberá entregar el documento de NO ADEUDO a la coordinación y **acordarán la fecha de Examen**
- 8  Teniendo la fecha en acuerdo con los interesados, el Coordinador **generará el acta** y la enviara a control escolar 2 días antes del Examen de Grado
- 9  La Coordinación se encargará de **recolectar el acta**, colocar la fotografía, recabar las firmas y troquelar la misma.
- 10  Coordinador entregará un tanto en **original al egresado**, una a Control Escolar y Otra quedará en el expediente de la Maestría.
- 11  Una vez entregada el acta a Control Escolar, ellos **actualizarán el Estatus a "Graduado"**
- 12  Cuando el estatus se actualice, el Graduado iniciará los **trámites del Título**



## ¿DUDAS?

Acércate a la Coordinación del Posgrado o contáctate a: [maestria.administracion@cusur.udg.mx](mailto:maestria.administracion@cusur.udg.mx)