

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE SERVICIOS DEL CUSUR ESTUDIANTES 2017 A

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

DIRECTORIO

Dr. Ricardo Xicotencatl García Cauzor
Rector

Dr. Humberto Palos Delgadillo
Secretario Académico

Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez
Secretario Administrativo

Mtra. Mariana Elizabeth Domínguez Cobián
Coordinadora de Planeación

Mtra. Mónica Guadalupe Álvarez Aguilar
Asistente de la Coordinación de Planeación

ÍNDICE

Introducción	3
Objetivo.....	4
Metodología	5
Determinación de la muestra	10
Principales resultados	11
Graficas encuestas	24

INTRODUCCIÓN

La evaluación de la percepción de la comunidad universitaria sobre los servicios que ofrece el Centro Universitario del Sur (CUSur), es un instrumento importante para conocer cómo ven los resultados de nuestro trabajo los diferentes actores del Centro; y en base a esto, tomar las medidas necesarias para mejorar su percepción a nuestros servicios.

En el CUSur se han realizado encuestas de percepción de los servicios del centro desde mayo del 2013, considerando una encuesta por semestre al concluir el mismo.

En el presente documento se muestra un análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de percepción del Calendario Escolar 2017 A, con el afán de poder conocer que aspectos se encuentran bien y cuales necesitan la implementación de alguna estrategia.

OBJETIVO

El objetivo de esta encuesta es conocer la opinión de los estudiantes, sobre la calidad de los servicios del Centro Universitario del Sur, con el fin de que la administración del Centro identifique los servicios que presentan deficiencias y puedan ser mejorados, así como aquellos, en que su funcionamiento ha sido el esperado y es necesario mantener su fortaleza.

METODOLOGÍA

La información analizada forma parte de la Encuesta de Percepción de Servicios del Centro Universitario del Sur, aplicada a los estudiantes que forman parte de esta institución. Esta encuesta fue aplicada en el calendario 2017 B con el objetivo de medir los servicios del calendario 2017 A.

Para su aplicación se utilizó el programa sobre encuestas en línea Limesurvey, albergada en la siguiente dirección:

Alumnos: <http://148.202.119.6/limesurvey/index.php/426347?lang=es-MX>

La aplicación de la encuesta de percepción para estudiantes se realizó con el apoyo de los Coordinadores de Carrera.

Los aspectos que se evalúan en la encuesta de percepción de alumnos son los siguientes:

I. Datos generales.

- Carrera a la que pertenece, edad.

II. Servicios de las instancias académicas

- Has tenido que acudir con tu coordinador de carrera, cuando recurriste a tu coordinador de carrera, lo encontraste en su oficina de acuerdo a los horarios publicados por el Coordinador para la atención de alumnos, en caso de no haberlo encontrado, ¿cuántas veces más tuviste que ir a su oficina hasta que lo encontraras?
- Si has recurrido con tu coordinador, por favor valora los servicios que te ha brindado: atención y trato, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a tu

problema, te orientó adecuadamente sobre la instancia que te podía ayudar, te brinda información oportuna sobre las cuestiones pertinentes a estudiantes (avisos generales, becas, etc.), consideras que el Coordinador de Carrera facilita tu tránsito por la Universidad.

- Profesores: Conocimiento de la asignatura y los temas, desarrollo de la sesión presencial, retroalimentación sobre los trabajos y actividades realizadas, disponibilidad para asesorar fuera del aula, asistencia y cumplimiento de horarios, te dieron a conocer la programación de actividades académicas de la materia, aclaran tus dudas, explican los conceptos con claridad suficiente, usan estrategias para aplicar los conocimientos teóricos a la realidad, son atentos, educados y respetuosos al relacionarse con los estudiantes, existe una comunicación fluida y de confianza entre profesores y estudiantes.
- Programa educativo: En tu carrera existe una combinación adecuada entre asignaturas obligatorias y optativas, en tu carrera existe una oferta amplia de asignaturas optativas, en tu carrera se estimula el desarrollo de las capacidades de los estudiantes, los contenidos enseñados están de acuerdo al perfil profesional, se cumplen las expectativas que tenías al iniciar la carrera.
- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la condición del equipo de cómputo en los laboratorios, el servicio de internet en el CUSur, el funcionamiento del correo CUSur, el funcionamiento de la plataforma MOODLE, el servicio de la Unidad de Multimedia Instruccional.
- Coordinación de Servicios Académicos: Atención y trato del Coordinador de Servicios Académicos, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la disponibilidad de libros en la biblioteca, el servicio de préstamo externo de libros, los servicios que ofrece el Centro de Aprendizaje Global (CAG), el programa Filex de enseñanza inglés, los programas de autoaprendizaje de idiomas en el CAG, los servicios y diversidad de becas que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios, los servicios y diversidad de opciones de intercambio que ofrece la Unidad de Becas e Intercambios.

- Coordinación de Extensión: Atención y trato del Coordinador, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal, la difusión de actividades del CUSur, la promoción de la cultura y el arte en la región a través de los grupos representativos, la vinculación del CUSur con los sectores productivo, social y gubernamental, el servicio social, el seguimiento de egresados y la bolsa de trabajo, la gaceta del CUSur, la estación de radio, los talleres de formación integral, el apoyo para el desarrollo de actividades de extensión y vinculación.
- Coordinación de Investigación y Posgrado: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal y la incorporación temprana de estudiantes a la investigación.
- Coordinación de Planeación: Atención y trato del Coordinador, la solución a los problemas relacionados con el área, la atención y trato del personal.

III. Servicios de las Instancias administrativas.

- Coordinación de Control Escolar: Atención y trato del Coordinador, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal.
- Coordinación de Finanzas: Atención y trato del Coordinador, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal.
- Coordinación de Personal: Atención y trato, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal.
- Coordinación de Servicios Generales: Atención y trato del coordinador, solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal, el mantenimiento de los edificios, (pintura y reparaciones), el mantenimiento del mobiliario (sillas, mesas, escritorios, pintarrones, etc.), la limpieza de las aulas, la limpieza de las oficinas, la limpieza de los auditorios, la limpieza de los baños, el mantenimiento de los jardines y demás áreas verdes, la disponibilidad de estacionamiento, la funcionalidad de las instalaciones deportivas, la funcionalidad de las instalaciones de los talleres culturales y artísticos, la funcionalidad y limpieza de las salas de juntas, la operación del servicio de la Casa de Intercambio Académico.

IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional.

- Rector del Centro: Atención y trato del rector, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal de apoyo.
- Secretario Académico: Atención y trato de Secretario Académico, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal.
- Secretario Administrativo: Atención y trato del Secretario Administrativo, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal de apoyo del área.
- Directores de División: Atención y trato de los directores de división, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal de apoyo.
- Secretario de División: Atención y trato de los secretarios de división, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal de apoyo del área.
- Jefes de Departamento: Atención y trato de los jefes de departamento, el tiempo de respuesta al servicio, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal de apoyo del área.

V. Servicios que ofrece el Comedor Universitario.

- Frecuencia con la que visita el Comedor Universitario, horario en el que suele asistir al Comedor Universitario, servicio de su preferencia.
- Calidad del servicio: El menú presenta suficiente variedad de productos, la comida es suficientemente sabrosa, la cantidad de comida es adecuada, la bebida es servida fría, la cantidad de bebida es adecuada, la oferta de bebida es suficiente.
- Aspectos generales del Comedor: Atención recibida, calidad de la comida, calidad de la bebida, precio y horario de atención.

- Los empleados son pacientes al recibir su pedido, los empleados hablan claramente, los empleados son educados y corteses y el servicio es puntual.
- Instalación del Comedor: la disponibilidad de servilletas y demás utensilios es la correcta, el tamaño de las mesas es el adecuado, los servicios están limpios y el servicio de lavado de manos de papel y jabón es suficiente.

VI. Tutorías.

- Atención y trato del encargado, la solución a los problemas relacionados con el área y la atención y trato del personal.
- Has recibido tutorías.
- El clima propiciado por tu tutor facilita que puedas exponer tu problemática, consideras que la tutoría puede apoyarte para lograr mejores resultados en tu aprovechamiento escolar, el tutor ha manifestado disposición para atenderte cuando lo has requerido, consideras que el programa institucional de tutoría está acorde a las necesidades que presenta nuestra institución, asistes de manera regular y cumples con el plan de trabajo acordado con tu tutor, el tutor te canaliza a las instancias adecuadas cuando tienes algún problema que rebasa su área de acción, la participación en el programa de tutoría ha mejorado tu desempeño académico, es fácil localizar a tu tutor asignado.

VII. Educación Continua.

- Atención y trato del Coordinador de Educación Continua, solución a los problemas relacionados con el área, variedad de los cursos, costo de los cursos.

VIII. Otros servicios que ofrece el Centro

- Las nuevas obras de infraestructura realizadas en el Centro y la seguridad del Centro.

IX. Calificación que le otorgarías a los servicios que se ofrecen en el CUSur.

DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA

Estimación de la muestra de Alumnos Calendario 2017 A

Para una población finita, es decir conocemos el total de la población y deseamos saber cuántos del total tendremos que estudiar.

$$n = \frac{N * Z\alpha^2 p * q}{d^2 * (N - 1) + Z\alpha^2 * p * q}$$

Donde:

N = Total de la población

Z α^2 = 1.96² (Si la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)

q = 1 - p (en este caso 1-0.05 = 0.95)

d = precisión (en este caso deseamos un 5%) = 0.05

Nuestro estudio es para una población estudiantil de 6,527 por lo que:

Seguridad = 95%; Precisión = 5%; Proporción esperada = asumimos que puede ser próxima el 5% = 0.05.

Por lo tanto:

$$n = \frac{6527 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.05^2(6527 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

$$n = \frac{1191.020852}{16.497476}$$

$$n = 72.1941$$

En conclusión, nuestro cuestionario debe ser aplicado con un 95% de certeza a una muestra 73 alumnos.

PRINCIPALES RESULTADOS

Entre los principales resultados que se encontraron en las encuestas aplicadas a estudiantes podemos mencionar los siguientes:

- **Encuestados:** La encuesta fue contestada por estudiantes de los diferentes Programas Educativos, registrando la participación que a continuación se expone:

Se tuvo la participación de estudiantes de pregrado y posgrado registrando mayor participación las licenciaturas de Trabajo Social, Enfermería, la Carrera Técnica en Enfermería, Nutrición, Desarrollo Turístico Sustentable y Telemática, se sugiere revisar la información correspondiente en el apartado de gráficas.

La edad de los estudiantes participantes en la encuesta en su mayoría oscila entre 17 y 22 años, seguidos por aquellos que tienen entre 23 y 28 años.

- Coordinadores de Carrera

De los estudiantes participantes en la evaluación el 76.79% de ellos respondió que sí han acudido con su Coordinador de Carrera durante el ciclo escolar 2017 A, solo el 23.21% respondió que no. Los estudiantes que sí han recurrido con su Coordinador de Carrera el 71.91% si lo encontró en su oficina de acuerdo a los horarios de atención a estudiantes, mientras que el 28.09% no lo encontró.

Los estudiantes que no encontraron a su coordinador, tuvieron que buscarlo el 40.76% dos veces más el 21.66% solo una vez, el 19.75% 3 veces y el 17.83% más de 3 veces hasta encontrarlo.

Aquellos estudiantes que han acudido con su Coordinador de Carrera se les pidió que evaluaran diferentes aspectos sobre el servicio que les brindaron a lo que el 44.90%

respondió que fue excelente la atención y trato, bueno para el 42.93% y regular para el 10.02%.

El tiempo de respuesta al servicio fue bueno para el 44.90%, excelente para el 36.85% y regular para el 15.21%, en cuanto a la solución a sus problemas para el 45.08% fue buena y excelente para el 37.03%.

El 44.54% de los estudiantes consideran que la orientación recibida por parte del coordinador del programa educativo fue buena y para el 41.32% excelente. La información correspondiente al PE se consideró buena de acuerdo con el 40.43% y excelente para el 37.57%, mientras que el 79.43% de los estudiantes considera que los coordinadores facilitan su tránsito por la universidad.

- Profesores

En la evaluación por parte de los estudiantes hacia sus profesores correspondientes a su PE, el 48.08% de los alumnos consideran que la mayoría de los profesores tienen el conocimiento adecuado de la materia que imparten, el 54.53% considera que la mayoría de los académicos tiene un buen desarrollo de la sesión. Los alumnos respondieron que la mayoría de los académicos retroalimentaron sobre los trabajos y actividades realizadas y que la mayoría de los profesores tuvieron suficiente disponibilidad para asesorar después de clase.

La mayoría de los académicos tuvo buena asistencia y cumplimiento a las sesiones educativas y todos los profesores dieron a conocer la programación académica con la que se trabajaría durante el ciclo escolar.

En su mayoría los profesores aclararon las dudas y explicaron los conceptos de cada materia, en cuanto al desarrollando estrategias para aplicar los conocimientos la mayoría cubrió este rubro y el 49.59% de los estudiantes encuestados consideran que los académicos son atentos, educados y respetuosos. Finalmente para el 43.41% de los

estudiantes la mayoría de sus profesores propiciaron una comunicación fluida y de confianza.

- Programa Educativo.

El 54.67% de los estudiantes encuestados consideran como buena la combinación entre materias optativas y obligatorias, el 42.31% considera como buena oferta de asignaturas optativas y el 26.65% como regular. Se les pregunto si en su carrera se estimula el desarrollo de las capacidades de los estudiantes a lo que el 51.79% respondió que es buena y el 25.14% la evaluó como excelente.

El 79.68% considera como buenos los programas de acuerdo al perfil profesional del PE y el 75.96% de los estudiantes considera que si se cumplen las expectativas del estudiante.

- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje.

La atención y trato ofrecido por parte de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje (CTA) se consideró buena por el 47.12% y el 23.35% la evaluó como excelente, mientras que en la solución a los problemas se evaluó como buena por el 49.86% y excelente por el 21.02%. En cuanto a la atención y trato del personal el 51.24% la evaluó como buena, mientras que las condiciones del equipo de cómputo en los laboratorios es buena para el 47.53%. El servicio de Internet es regular de acuerdo con el 32.14% de los estudiantes, bueno para el 25.69% y malo para el 18.82%. El 48.90% de los estudiantes evaluaron como bueno el funcionamiento de la plataforma Moodle, mientras que para el 18.41% es regular. La unidad de multimedia fue evaluada como buena por el 45.19% y es desconocida para el 23.08%.

- Coordinación de Servicios Académicos

La atención y trato del Coordinador de Servicios Académicos es bueno para el 53.71% de los estudiantes que contestaron la encuesta de servicios, en la solución a problemas de esta área el 53.30% respondió que es buena, la atención y trato del personal de biblioteca es bueno para el 56.04% y excelente para un 20.05%, en cuanto a la disponibilidad de libros el 44.78% la considera como buena, un 25.82 como excelente y para el 18.96% es regular, el préstamo externo es bueno para el 48.76% y excelente para un 28.30%. Los servicios del Centro de Aprendizaje Global son buenos para el 51.10% y excelentes para el 26.10%, el programa FILEX es bueno para el 40.38% y excelente para el 25%, los programas de autoaprendizaje del CAG son buenos para el 44.23% y excelentes para el 21.57%. La diversidad de becas es buena para el 42.58% y excelente para el 22.66%. Finalmente la diversidad de intercambios es buena para el 41.07%, excelente para el 21.29% y desconocida para el 17.17%.

- Coordinación de Extensión

La atención y trato del Coordinador de Extensión es buena para el 47.94% y desconocida para el 25.55% de los estudiantes, en cuanto a la solución de problemas el 45.19% considera que es buena, para el 15.11% es excelente y el 25.55% desconoce, la atención y trato del personal es buena para el 46.84% y el 23.90% desconoce, la difusión de actividades desde el punto de vista de los estudiantes es buena para el 50.55%, por su parte la promoción de la cultura y el arte fue calificada como buena para el 46.29% y regular para el 18.82%. La vinculación del CUSur con sectores productivos fue calificada como buena por el 45.74% y es desconocida por el 19.51%. En cuanto al servicio social es bueno para un 45.74% y el 25.55% de los estudiantes desconoce. En cuanto al seguimiento de egresados el 38.32% desconoce de esta aspecto, sin embargo para el 33.24% es bueno y regular para el 13.46%. La Gaceta del CUSur fue calificada como buena por el 47.53% y excelente por el 21.43%. Los talleres de formación integral son buenos para el 47.39% y excelentes para el 24.31%, mientras que el desarrollo de actividades de extensión son buenas para el 42.58% y desconocidas por el 27.34%.

- Coordinación de Investigación y Posgrado

El 51.24% de los alumnos desconoce de la atención y trato que se brinda en la Coordinación de Investigación y Posgrado, el 28.71% la calificó como buena, en cuanto a la solución que se da a los problemas es desconocida por el 51.10% de los estudiantes que participaron en la encuesta de percepción y son buenos para el 30.91%. La atención y trato del personal es desconocida para el 50% desconoce y el 30.08% la considera como buena, mientras que la incorporación de estudiantes a la investigación es buena para el 31.87% y el 43.82% desconoce sobre este aspecto.

- Coordinación de Planeación

La atención y el trato que se brinda en la Coordinación de Planeación es desconocido para el 46.98% de los estudiantes, es bueno para el 32.83% y excelente para un 10.85%; mientras que en la solución a los problemas el 33.38% la considera como buena y el 47.25% la desconoce, finalmente la atención y trato del personal es desconocida para el 47.25%, es buena para el 32.97% y excelente para el 10.16%.

- Coordinación de Control Escolar

La atención y el trato del Coordinador de Control Escolar es bueno para el 51.51% de los estudiantes, excelente para el 27.88% y el 12.09% la considera como regular, la solución a problemas fue evaluada como buena por el 53.85%, es excelente para el 25.96% y regular para un 12.50%. En cuanto a la atención y el trato del personal el 54.81% la calificó como buena y el 26.65% como excelente.

- Coordinación de Finanzas

La atención y trato del coordinador de finanzas es buena de acuerdo con el 36.13% de los estudiantes pero el 41.62% desconoce de su servicio, por su parte la solución a los

problemas fue calificada como regular según el 35.44% de los estudiantes y el 41.62% desconoce, finalmente la atención y el trato del personal es buena para el 38.46%, y desconocida para el 41.07%.

- Coordinación de Personal

El 40.25% de los estudiantes que participaron en la encuesta de percepción respondieron que la atención y el trato del Coordinador de Personal es buena, para el 15.66% excelente y el 35.03% desconoce, la solución a los problemas es buena para el 40.11%, excelente para el 14.01% y desconocido por el 35.44%, con respecto a la atención y el trato del personal el 40.93% la calificó como buena y el 34.89% como desconocida.

- Coordinación de Servicios Generales

La atención y el trato del Coordinador de Servicios Generales es buena de acuerdo con el 47.66%, y desconocida por el 25.82% de acuerdo con la percepción de los estudiantes, la solución a problemas es buena de acuerdo con el 47.94%, desconocida por el 26.10% y es excelente para el 14.97%. La atención y trato del personal de mantenimiento es bueno por el 47.94% y excelente para el 15.93%, el mantenimiento de los edificios es bueno para el 54.12% y excelente de acuerdo con el 24.31%, el mantenimiento del mobiliario es bueno para el 53.02%, excelente de acuerdo con el 21.02% y regular para el 17.72%. El 46.02% de los estudiantes calificó como buena la limpieza de las aulas, para el 21.57% es regular y el 20.60% es excelente, en cuanto a la limpieza de las oficinas el 49.45% es buena, el 22.94% la considera que es excelente y el 17.03% desconoce, en cuanto a la limpieza de los auditorios es buena para el 52.47% y excelente para el 29.67%, la limpieza de los baños es buena para el 35.30%, regular para el 26.37% y mala según el 12.91%, el mantenimiento de los jardines es bueno para el 47.25% y excelente para el 40.38%, con respecto a la disponibilidad del estacionamiento el 37.64% la calificó como buena, y un 23.49%

desconoce. Las instalaciones deportivas son buenas para el 48.21% y excelentes para el 22.12%, las instalaciones de los talleres artísticos y culturales son buenas según la percepción del 46.84% de los estudiantes, son excelentes para el 21.57% y el 16.90% desconoce. Finalmente la limpieza de las salas de juntas es buena para el 45.05% y desconocida para el 24.31%.

- Rector del Centro

La atención y trato que brinda el rector a los alumnos fue valorada por el 37.23% como buena y como excelente por el 25.69%, el tiempo de respuesta al servicio es bueno para el 36.81% de los estudiantes y desconocido por el 33.65%, en cuanto a la solución a los problemas fue buena de acuerdo con el 36.95% y desconocida por el 33.38% y la atención y trato del personal del área el 36.81% lo calificó como bueno, el 19.51% como excelente y un 32.83% desconoce de la atención que se brinda.

- Secretario Académico

El 33.24% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Secretario Académico y el 43.27% desconoce acerca de éste aspecto, en cuanto al tiempo de respuesta al servicio el 44.09% desconoce, mientras que el 32.42% lo calificó como bueno, la solución a los problemas relacionados con el área es buena para el 31.73% y desconocida por el 44.64%, en cuanto a la atención y trato del personal de apoyo fue valorado como bueno por el 33.24% y desconocido por el 43.96%.

- Secretario Administrativo

La evaluación realizada acerca de la atención y trato que brinda el Secretario Administrativo es considerada por el 33.52% como buena, aunque es desconocida para el 46.02% de los estudiantes, en cuando al tiempo de respuesta al servicio el 32.69% la

considera como buena y es desconocida por el 46.98%, la solución a los problemas es buena para el 31.87% y el 47.53% desconoce, en cuanto a la atención y trato del personal del área es buena para el 32.69% y desconocida por el 47.12%

- Directores de División

El 36.81% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Director de División, el tiempo de respuesta al servicio fue calificado como bueno por el 36.26% mientras que es desconocido por el 43.27%, en cuanto a la solución a problemas relacionado con el área el 36.13% la considera como buena, y la atención y trato del personal de apoyo del área es buena para el 36.26%.

- Secretario de División

El 34.89% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Secretario de División, el tiempo de respuesta al servicio fue calificado como bueno por el 33.10% mientras que es desconocido por el 46.98%, en cuanto a la solución a problemas es considerada como buena por el 33.52% y desconocida por el 46.43%, finalmente la atención y trato del personal de apoyo es buena para el 33.79% y desconocida por el 46.84%.

- Jefes de Departamento

El 38.74% de los estudiantes calificaron como buena la atención y trato de los jefes de departamento, el tiempo de respuesta al servicio es valorado como bueno por el 37.64% y desconocido por el 35.71%, en cuanto a la solución a problemas el 36.54% la calificó como buena y el 15.25% como excelente, la atención y trato del personal de apoyo la calificó como buena por el 37.77% y es desconocida por el 36.81%.

- Comedor Universitario

La frecuencia con la que visitan los estudiantes el Comedor Universitario es al menos de dos a tres veces a la semana por el 39.42%, una vez a la semana por el 25.96%, el 10.44% de los estudiantes lo visitan de cuatro a cinco veces a la semana, el 9.34% diariamente, y el 14.84% respondió que nunca.

De los estudiantes que acuden al Comedor Universitario se les preguntó en que horario asistían, a lo que el 59.68% contestó que en la comida y el 40.32% en el desayuno, siendo la barra principal la de preferencia por el 64.03% y para el 17.26% la barra de ensaladas.

En cuanto a la calidad del servicio, el 61.61% está de acuerdo con la variedad de productos, para el 78.23% la comida es sabrosa, en cuanto a la cantidad de comida el 95.97% está de acuerdo. El 76.45% está de acuerdo con que la bebida es servida fría y el 75.65% está de acuerdo con la cantidad de la bebida, finalmente para él y el 75.32% es suficiente.

Los aspectos generales como la atención recibida, es buena para el 49.68% y regular para el 25.48%, la calidad de la comida es buena para el 55% y regular para el 22.74% y la calidad de la bebida es buena de acuerdo a la percepción del 58.23%. En cuanto al precio es percibido como bueno por el 48.39% y regular para el 30%, la valoración del horario de atención es bueno para el 54.35% y regular para el 22.58%.

La atención recibida también formó parte de la evaluación, estando de acuerdo el 66.29% de los estudiantes, con que los empleados son pacientes al recibir su pedido, el 67.10% está de acuerdo con que hablan claramente y un 63.23% con que son educados y corteses.

En cuanto a la instalación del comedor el 62.58% está de acuerdo con la disponibilidad de servilletas y demás utensilios, el 66.45% está de acuerdo con que el tamaño de las mesas es el adecuado y el 66.13% con que los servicios están limpios.

Algunas de las opiniones que dieron los estudiantes acerca del comedor universitario fueron:

- Mantiene un buen servicio y maneja precios accesibles.
- Que los empleados tengan más simpatía.
- Aire acondicionado, porque hace mucho calor adentro.
- Varíen el menú del desayuno.
- Administrar de mejor manera el espacio ya que en ocasiones se dificulta el moverse entre las mesas.
- Deberían añadir platillos diferentes y dejar que se puedan combinar las ensaladas o complementos a elección del cliente.
- Que sean más rápidos.
- Más variedad de alimentos.
- El tamaño de las mesas es bueno sin embargo muchas ya están dañadas, las mesas solo se limpian 4 ocasiones al día y es importante hacerlo más veces o bien dejar trapos donde los alumnos puedan limpiarlas, tener cuidado con los alimentos, en una ocasión salió un animalito en la bebida.
- Que sean más eficientes al entregar y cobrar.
- En ocasiones no hay alimento porque se les termino y cuando es personal administrativo o docentes les hacen para venderles a ellos y a uno como estudiante le niegan que ya no hay comida que hasta la 1:30.
- Que sigan vendiendo comida un poco más tarde, para las personas que pasamos todo el día en la escuela.
- Ser un poco más rápidos en el momento de atender a las personas.
- Separar la basura de donde se ponen las charolas sucias.
- Que pregunten a los clientes si gustan servilletas porque muchas ocasiones se desperdician porque no se utilizan.
- Deben existir más opciones en barra principal para las personas que no comemos carne (opciones vegetarianas).
- Un poco más de sabor en sus comidas, al igual que más variedad, ya que en el desayuno siempre hay lo mismo, chilaquiles o molletes.
- Aumentar las porciones de comida de acuerdo al precio.

- Que se capacite al personal a atender de buen modo y con mejor actitud y que haya disponibilidad de alimentos todo el tiempo.
 - Los horarios de desayuno deberían de ser más largos.
 - La comida es muy rica.
 - La ventilación sigue siendo inadecuada, se siente muy sofocante el lugar.
 - Más variedad de comidas en barra principal y ampliar más el horario.
 - Den más agua, la comida es muy rica.
 - Una de las chicas que atienden en la cafetería, que se encuentra por la biblioteca, es muy poco atenta cuando se le están pidiendo las cosas.
 - Algunas de las chicas no son amables.
 - Que por la tarde el horario sea más amplio ya que muchos estudiantes nos quedamos hasta las 8 y después de las 5 ya no hay servicio.
 - Disminución de precios o aumento de la comida y calidad en el servicio desde la atención al cliente.
 - Son muy caros los alimentos y a veces fríos y sin sabor.
 - Revisen el aderezo en las ensaladas, porque a veces esta echado a perder.
 - En el desayuno han salido insecto o cabellos.
 - Que el personal sea más amable, que tenga otros platillos ya que diario son los mismos y que practiquen uso de la cocina porque si esta algo malito.
 - Que los precios fueran más accesibles ya que en ocasiones no tenemos tanto dinero, y nunca tienen los ingredientes necesarios para las ensaladas o son muy lentos para servir en ocasiones.
 - Debería haber un turno nocturno, para los alumnos que están en el centro todo el día.
- Tutorías

La atención y trato del encargado de tutorías fue bueno para el 36.40% y excelente para el 18.41%, en cuanto a la solución a los problemas el 35.85% comenta que es bueno y

un 35.44% desconoce de este servicio y la atención y trato del personal de apoyo es bueno de acuerdo con el 36.68% y desconocido por el 35.58%.

El 64.56% de los estudiantes contestó que no ha recibido tutorías, sin embargo el 35.44% si ha recibido. El 40.31% dijo que siempre ha propiciado un buen ambiente su tutor para exponer su problemática y el 36.05% que siempre le ha ayudado a mejorar sus resultados en aprovechamiento, además de que en la disposición para atender el 50.78% contestó que siempre ha tenido su tutor buena disposición y que el programa de tutorías está acorde a lo que necesita, y el 48.45% asiste siempre con su tutor, dando como resultado que el 41.86% considera que mejoró su desempeño académico.

- Educación continua

La atención y trato del coordinador de Educación Continua es buena para el 37.36% y desconocida por el 43.13%, en cuanto a la solución de problemas es buena para el 37.09%, la variedad de cursos es buena de acuerdo con el 36.26%, sin embargo es importante destacar que poco más del 40% desconoce de los servicios que ofrece esta área.

En cuanto a los cursos que les gustaría que se ofertaran son los siguientes:

- Liderazgos.
- Posibilidades de certificaciones de pre-hospital más accesibles así como uso de softwares.
- Gestión y vinculación con instituciones.
- Nutrición clínica.
- Estadística, metodología y desarrollo empresarial.
- Lenguaje, de escritura y de introspección en el área de enfermería.
- Obstetricia.
- Administración.
- Cursos de certificación en el área de la salud.
- Danza y canto.
- Ingles

- Cine.
- Artísticos.
- Cocina.
- Emprendimiento.
- RCP.
- Periodismo de investigación.
- Turismo alternativo.
- Guías de turismo.
- Pintura
- Bienestar emocional.
- Terminología de enfermería.
- Tecnología e innovación.
- Manejo de los animales.
- Diseño gráfico.
- Deportivos.
- Finanzas personales.
- Marketing en nutrición.

- Otros servicios que ofrece el Centro

Las nuevas obras de infraestructura fueron evaluadas como buenas por el 45.33% y la seguridad del centro como buena por el 45.05% y excelente para el 32.69%.

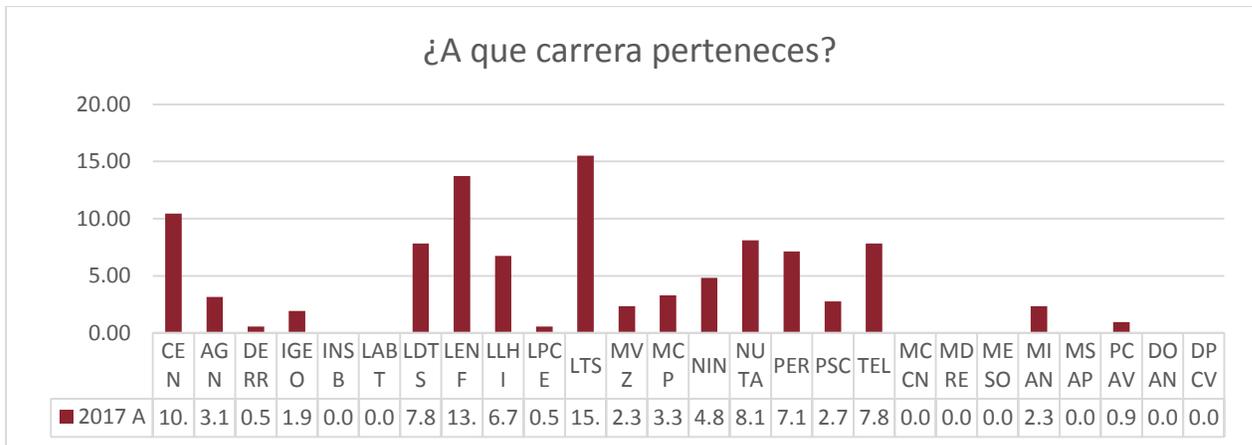
- Calificación general

En general la percepción que tienen los estudiantes del CUSur es buena para el 59.62% y excelente para el 25.14%.

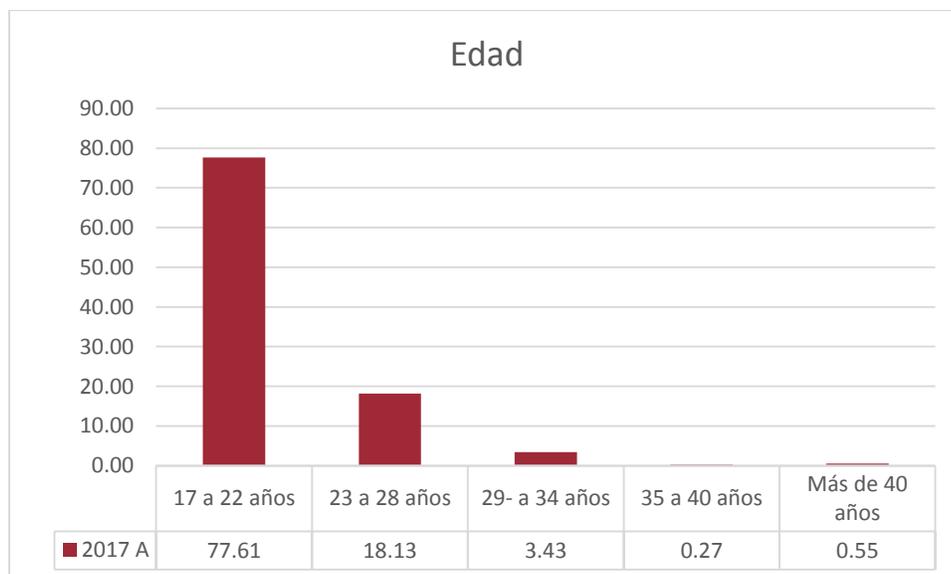
GRAFICAS ENCUESTAS

I. Datos generales

I.I ¿A qué carrera perteneces?



I.II Edad



II. Servicios de las Instancias Académicas

II.I ¿Has tenido que acudir con tu coordinador de carrera?



II.II Cuando recurriste a tu Coordinador de Carrera, ¿lo encontraste en su oficina de acuerdo a los horarios publicados por el Coordinador para la atención de los alumnos?

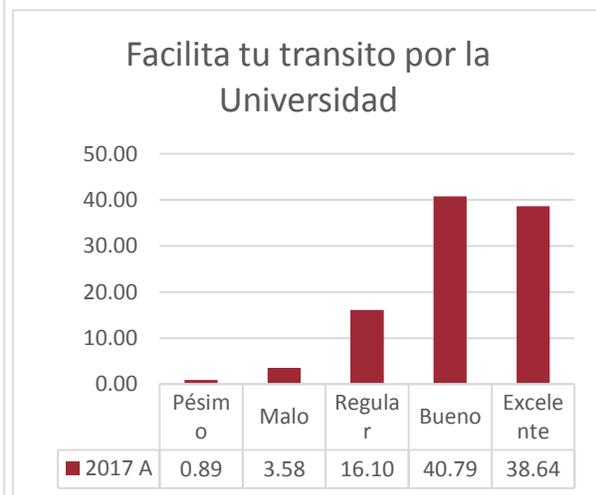
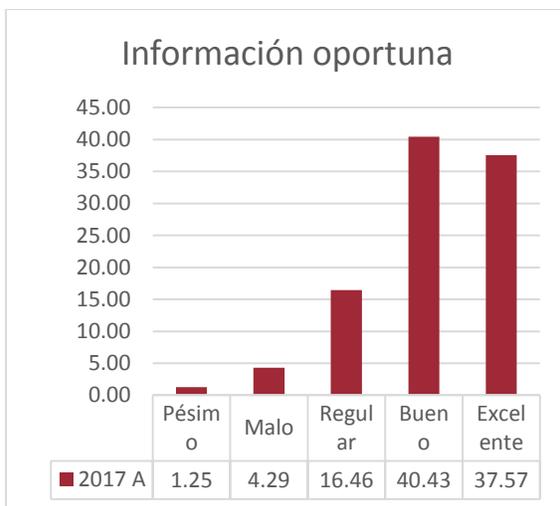
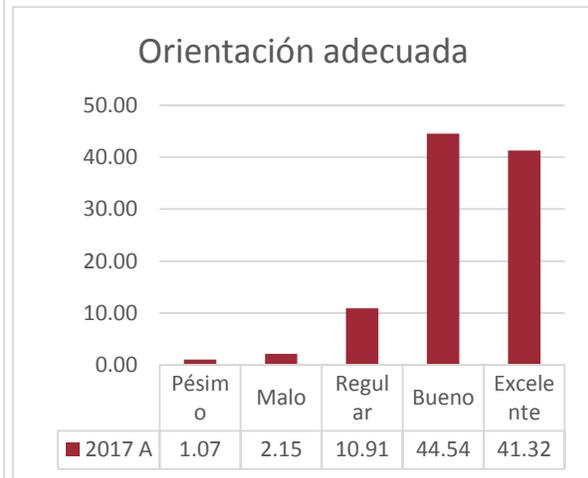
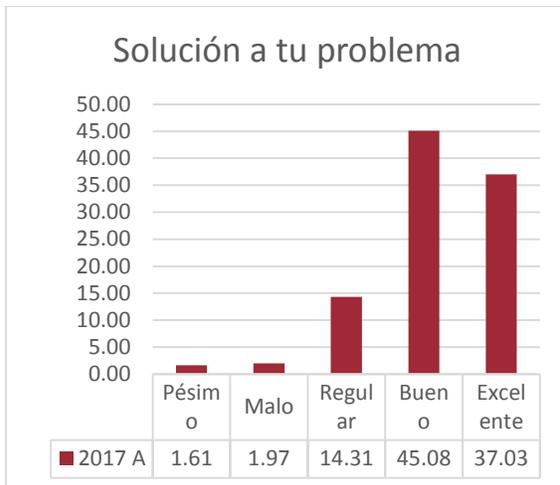


II.III En caso de que no lo hubieras encontrado, ¿Cuántas veces más tuviste que ir a su oficina hasta que lo encontraras?



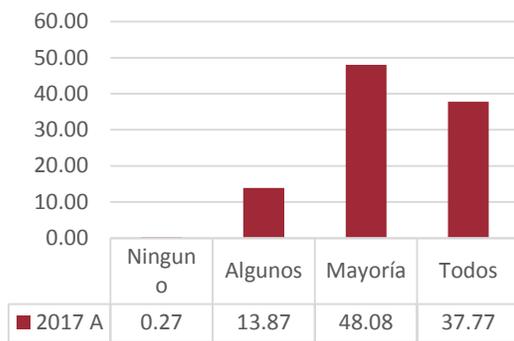
II.IV Si has recurrido a tu Coordinador, por favor valora los servicios que te han brindado:



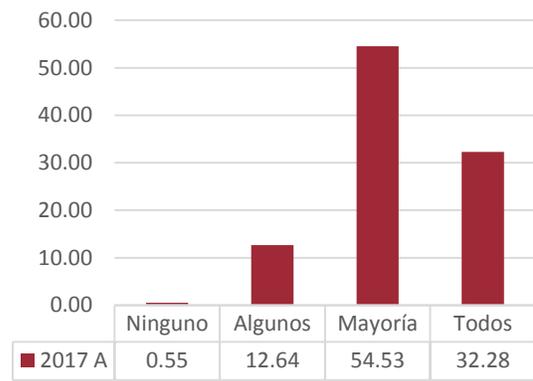


II.V Profesores. De los profesores que tuviste en el semestre, ¿Cuántos de ellos cumplieron con los siguientes aspectos? Utiliza como escala de medición 1 que significa ninguno, 2 es algunos (de 1 a 3 profesores), 3 es la mayoría (de 4 a 5 profesores) y 4 es todos.

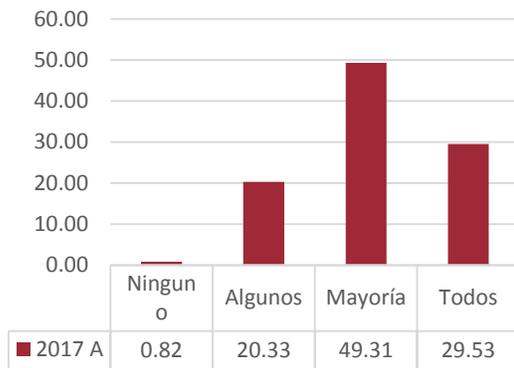
Conocimiento de la asignatura



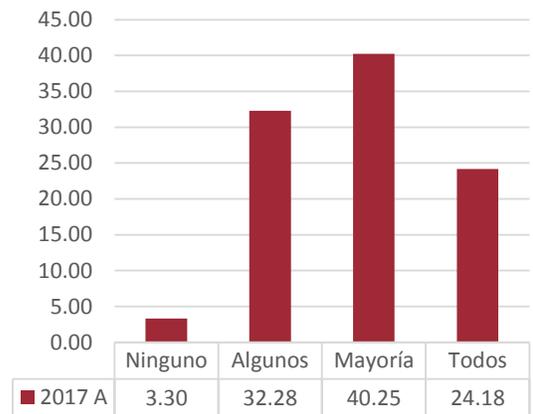
Desarrollo de la sesión



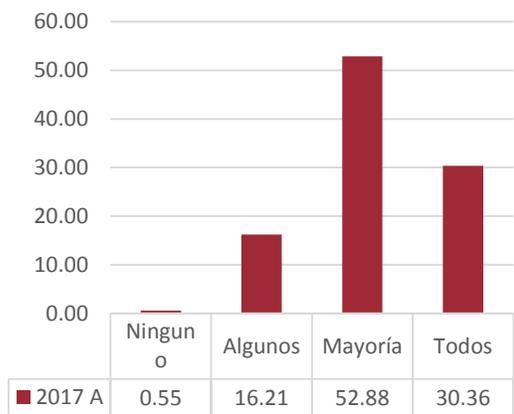
Retroalimentación sobre trabajos



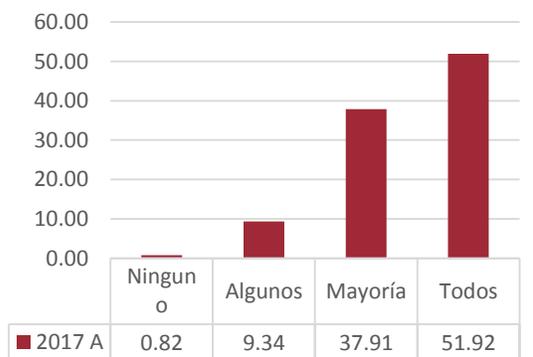
Disponibilidad para asesorar

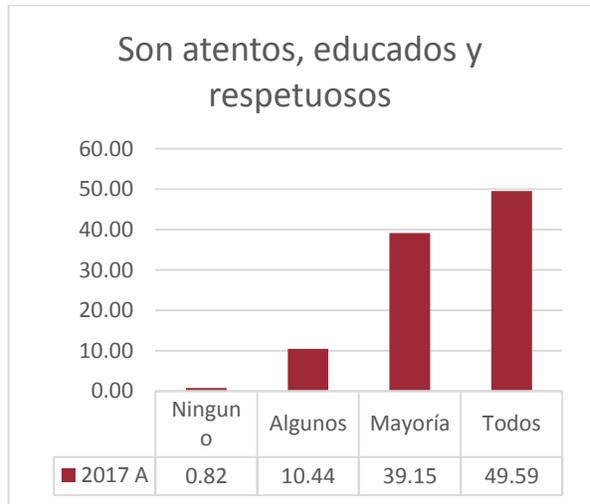
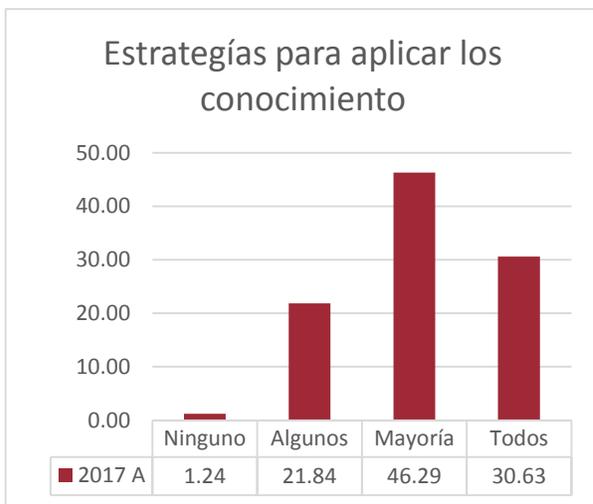
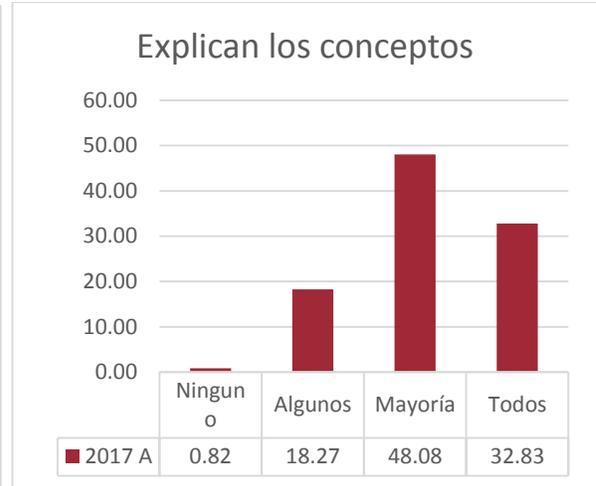
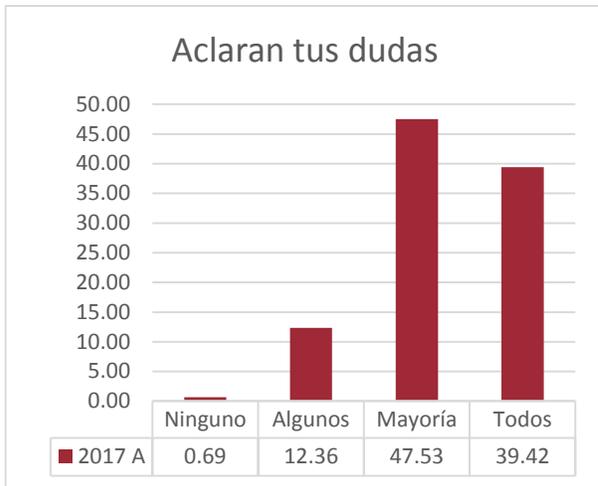


Asistencia y cumplimiento

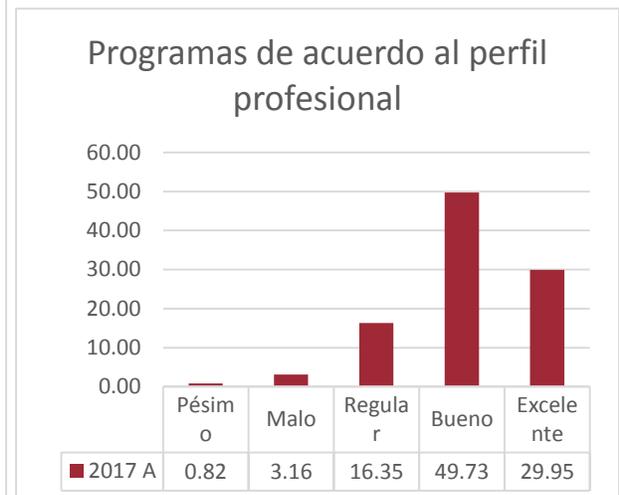
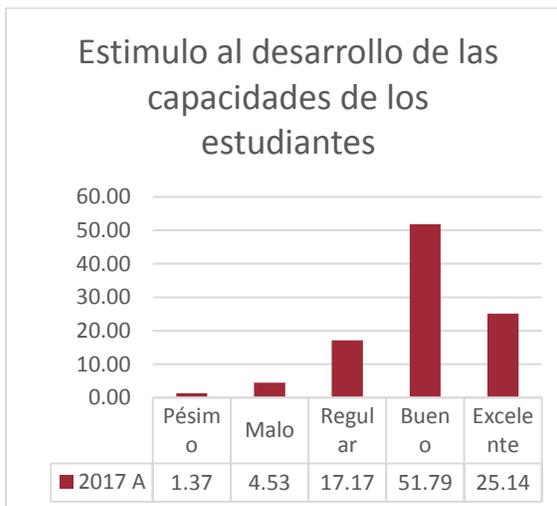
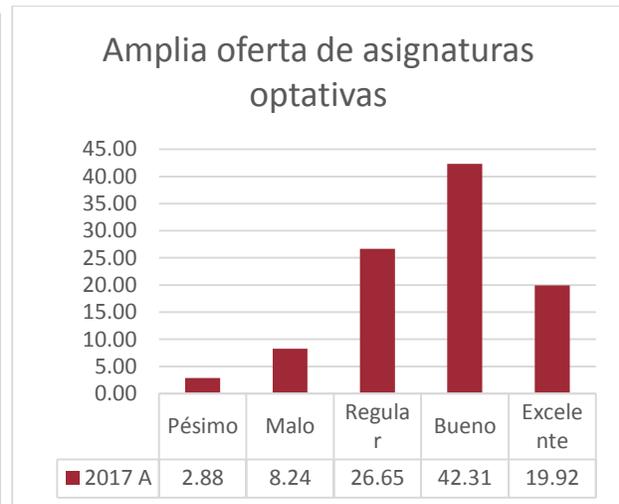
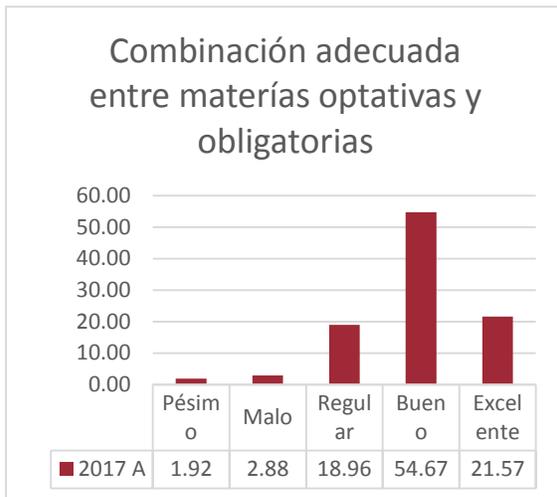


Dio a conocer la programación académica

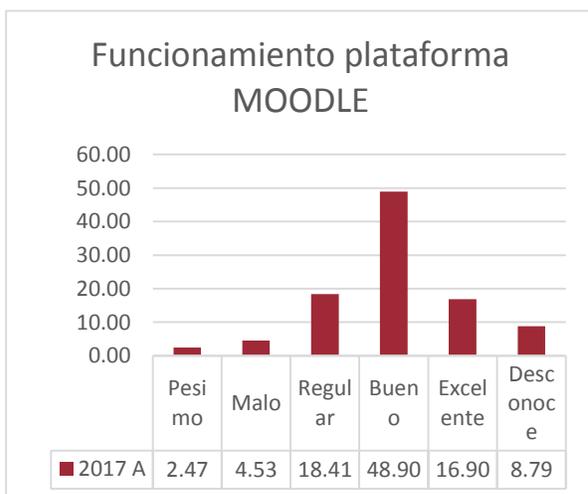
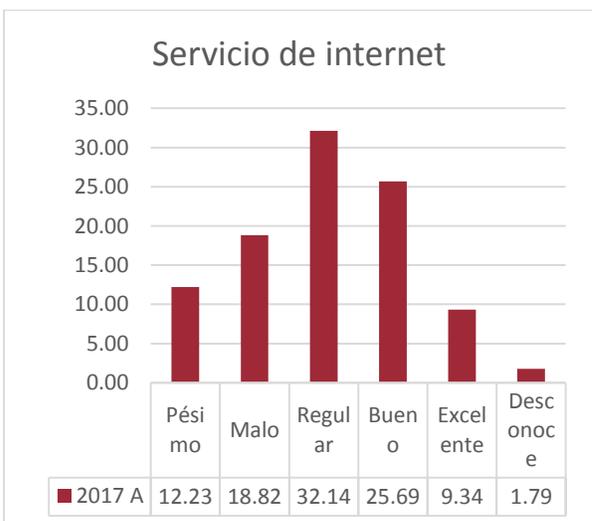
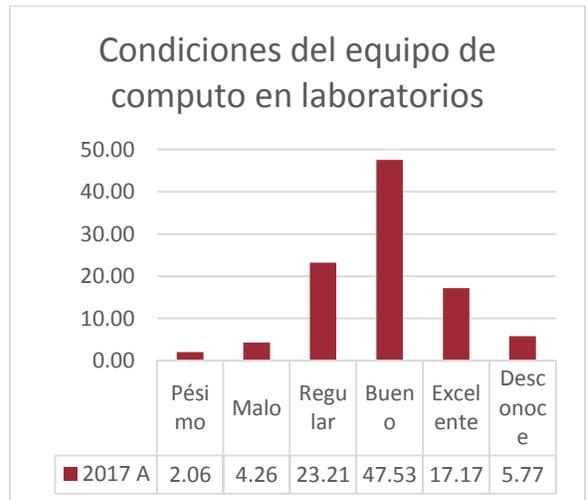
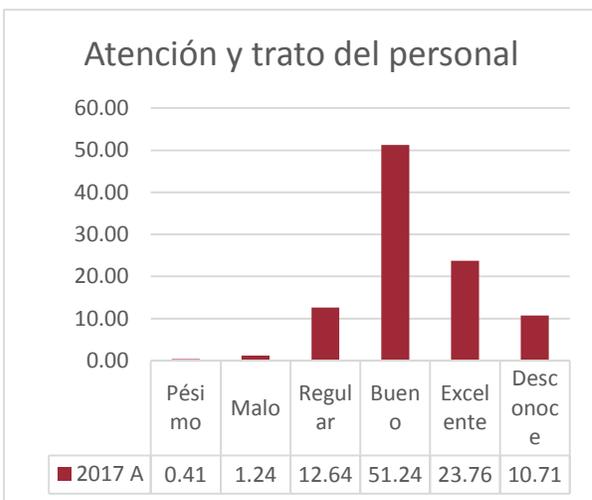
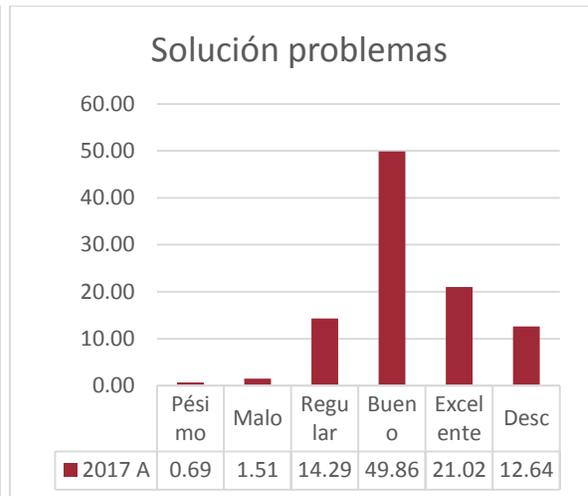


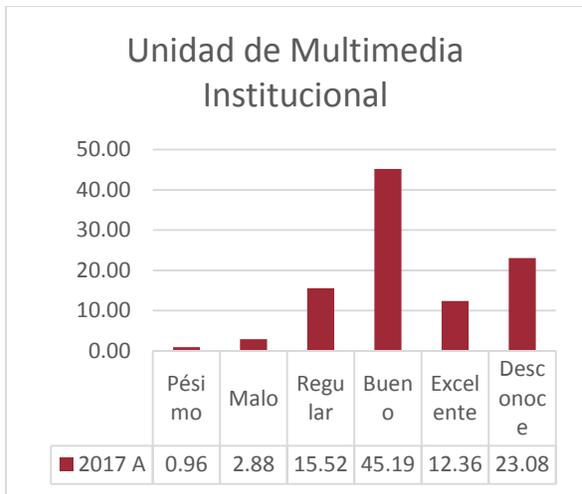


II.VI Programa Educativo. De acuerdo a tu carrera contesta lo siguiente:

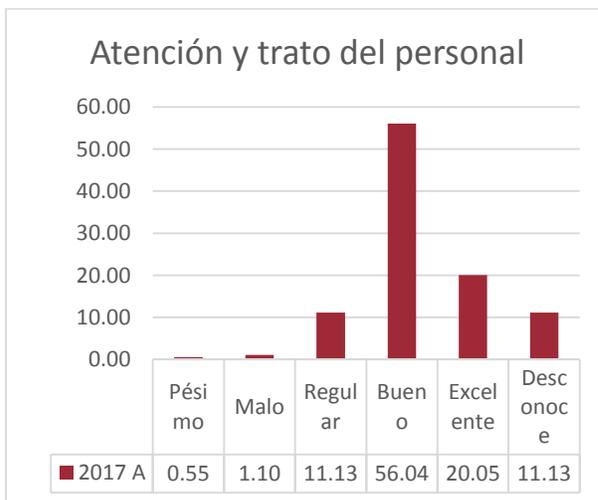
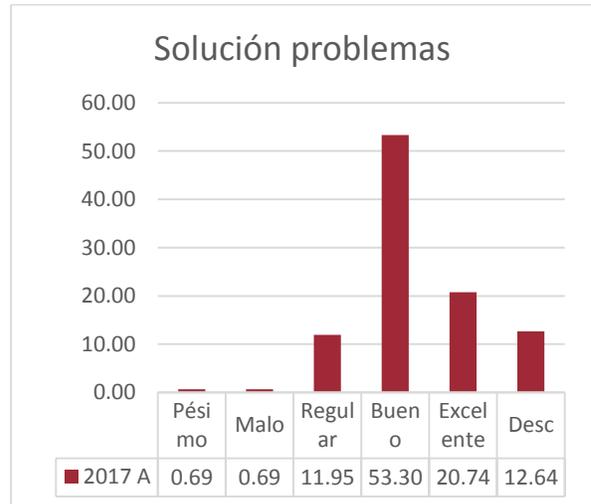


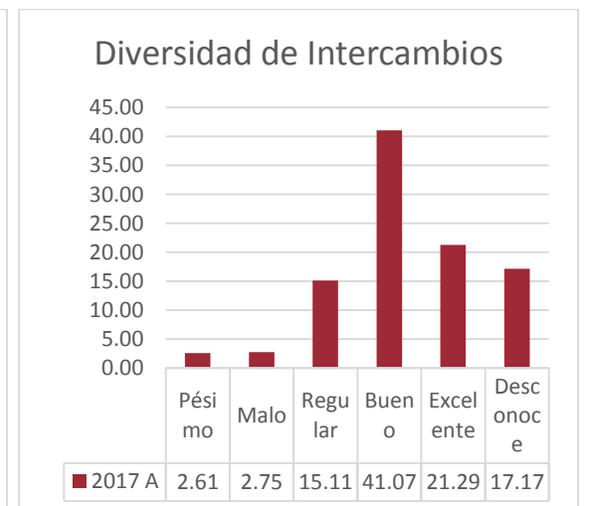
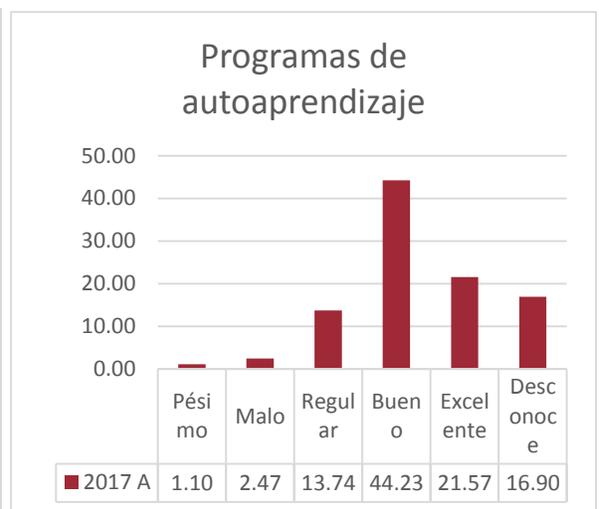
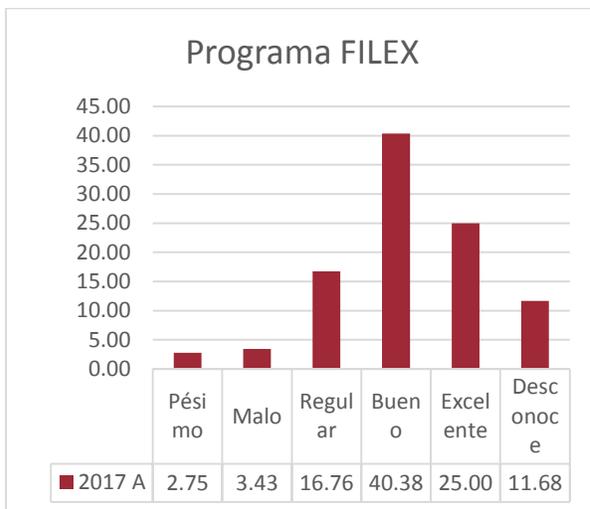
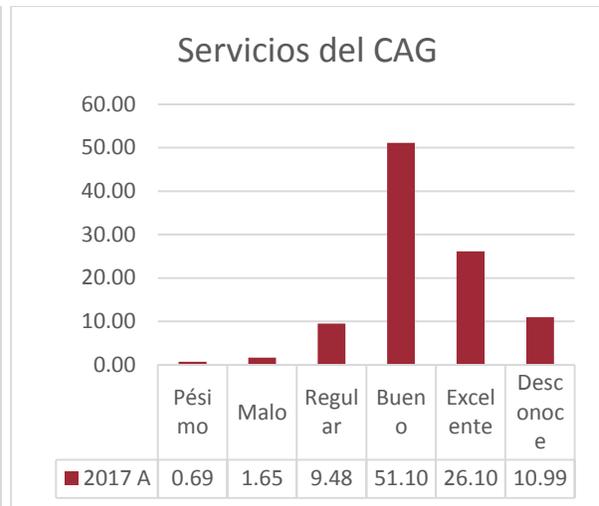
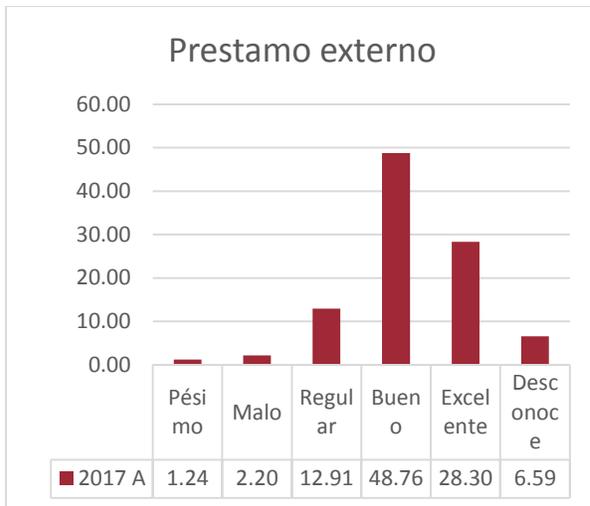
II.VII Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje



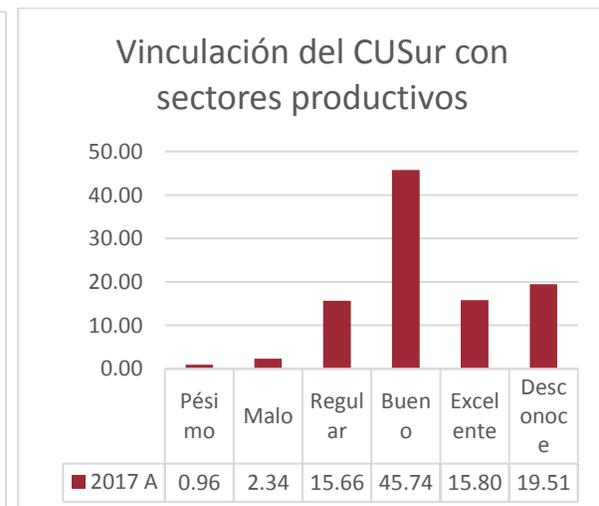
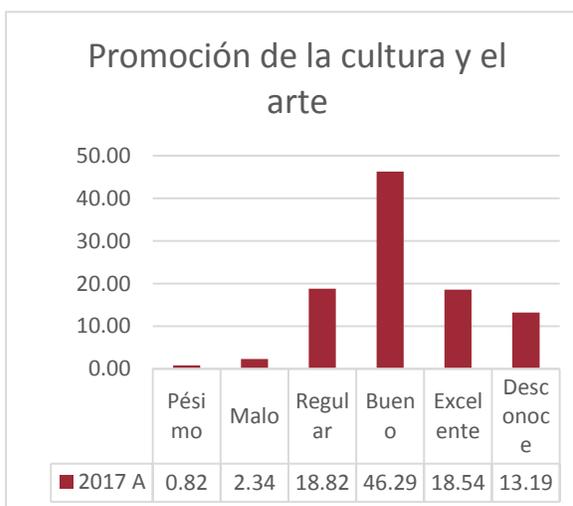
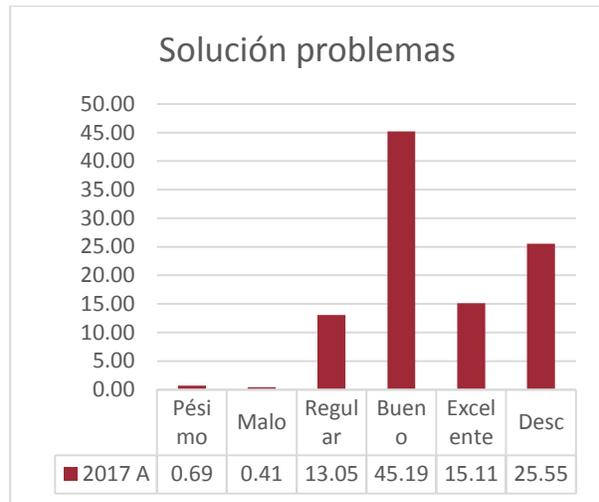


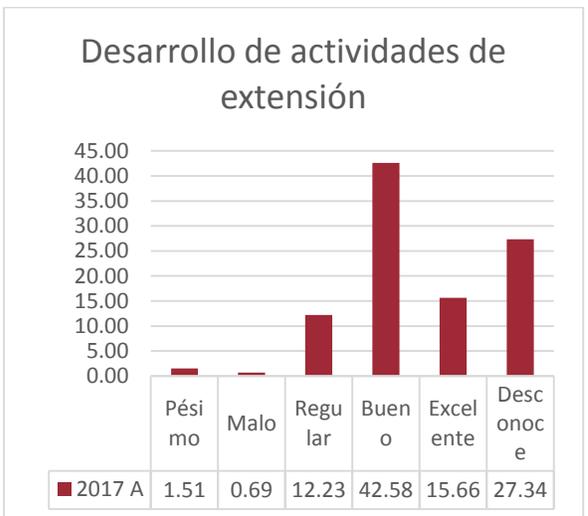
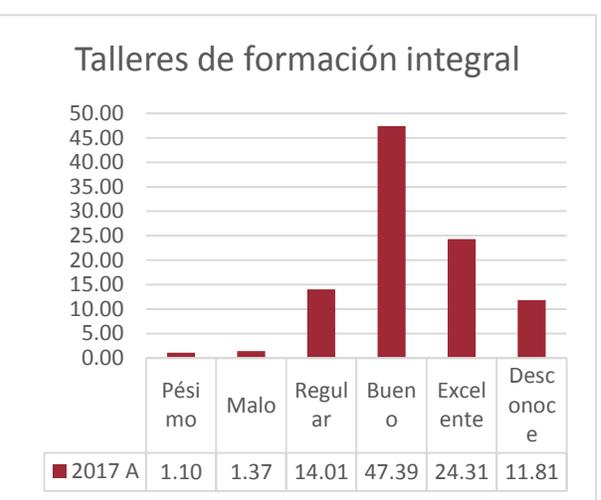
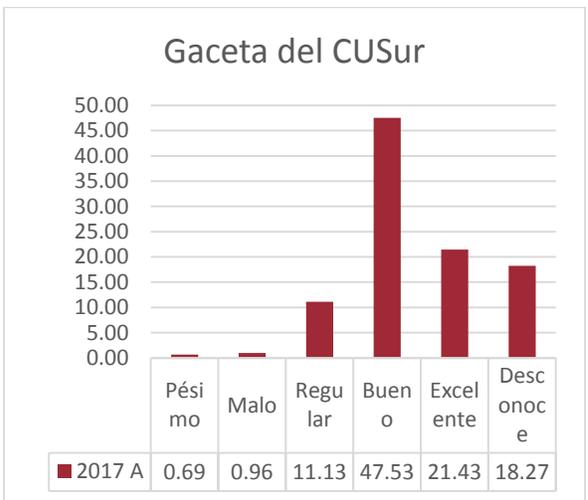
II.VIII Coordinación de Servicios Académicos



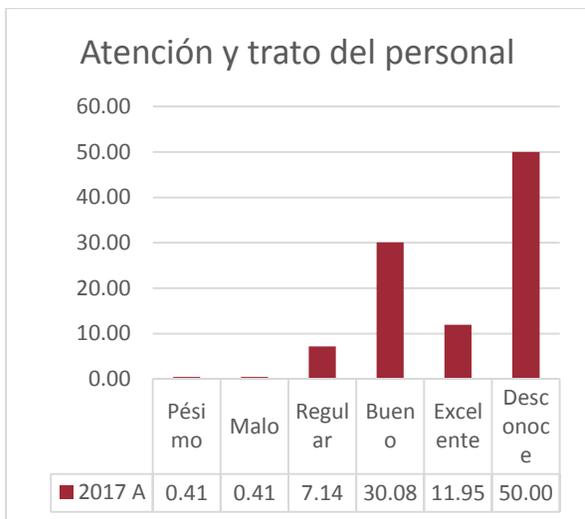
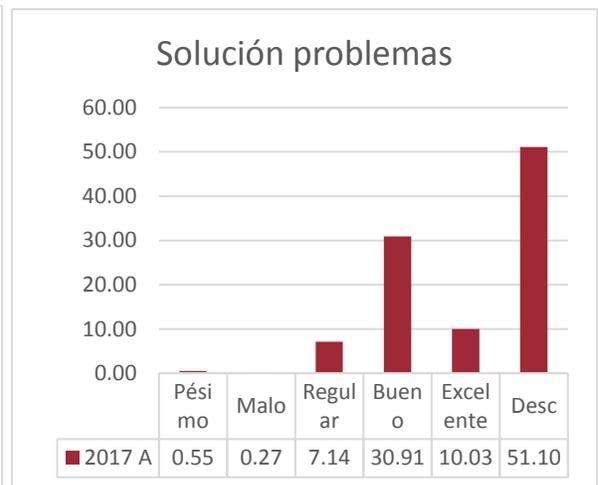


II.IX Coordinación de Extensión

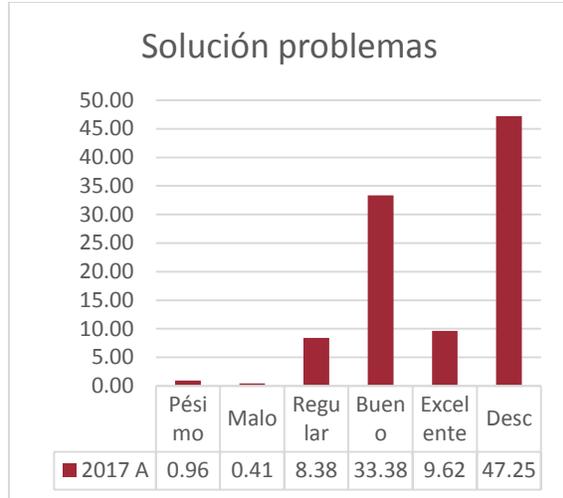




II.X Coordinación de Investigación y Posgrado

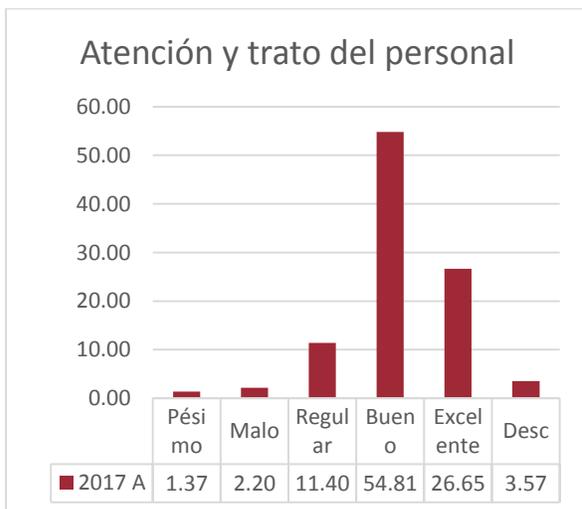


II.XI Coordinación de Planeación

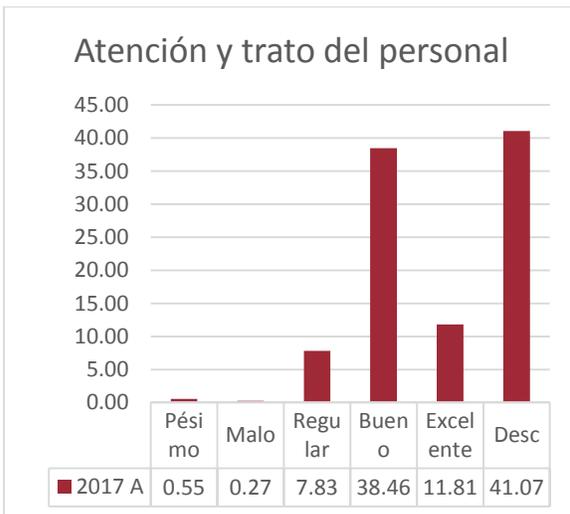
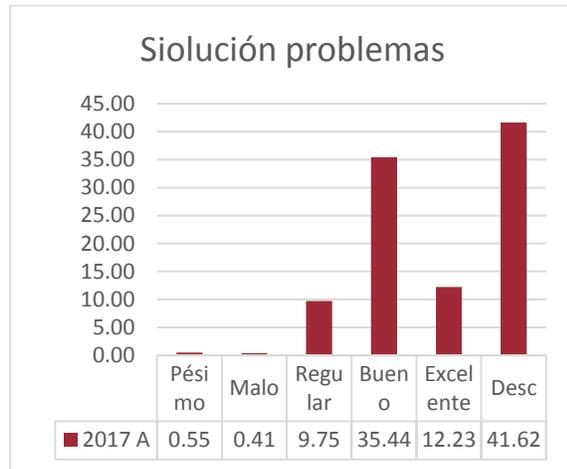


III. Servicios de las instancias administrativas

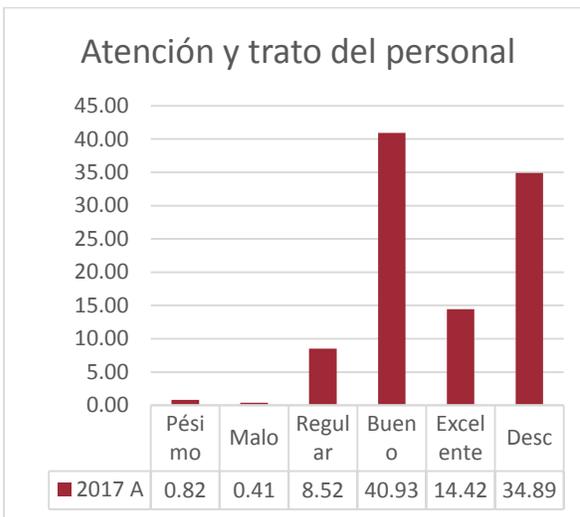
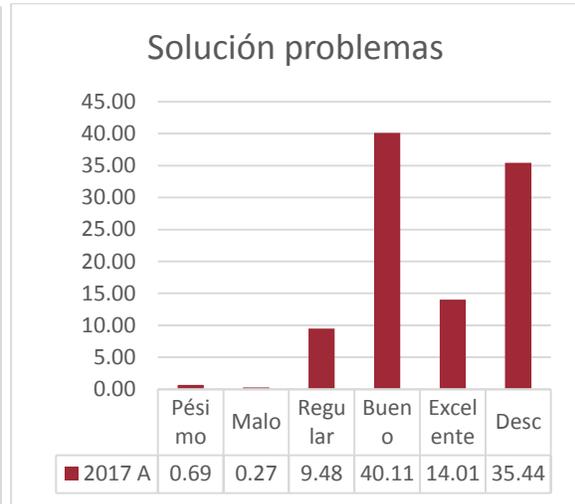
III.I Coordinación de Control Escolar



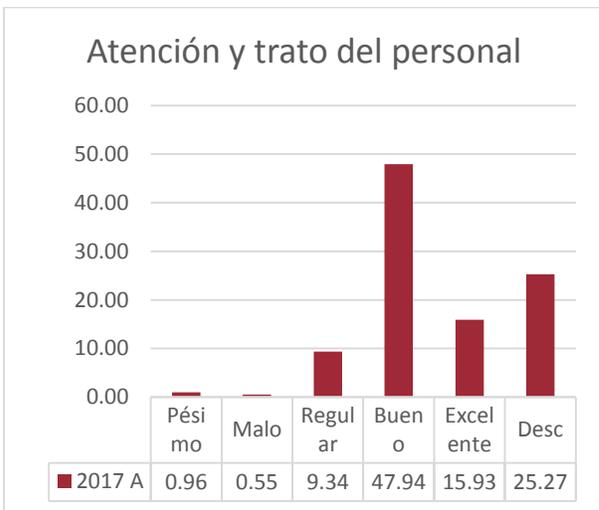
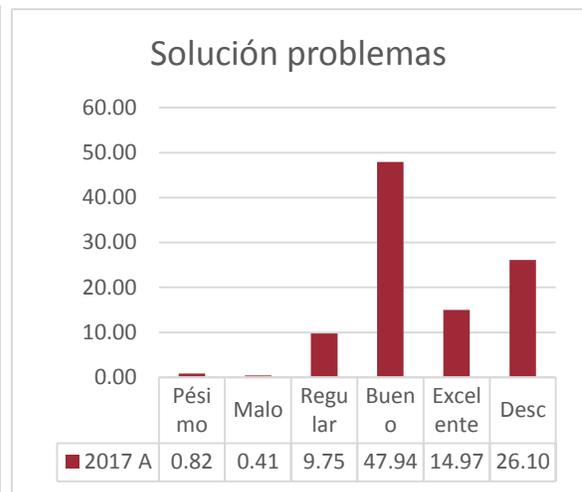
III.II Coordinación de Finanzas



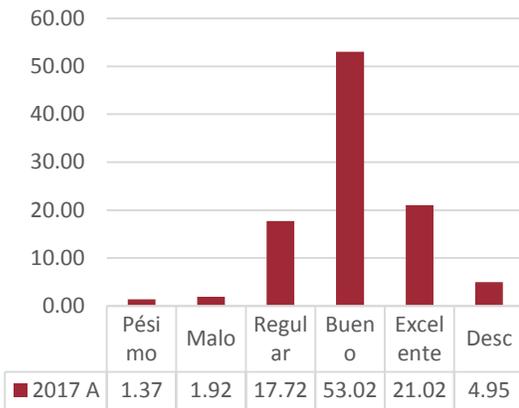
III.III Coordinación de Personal



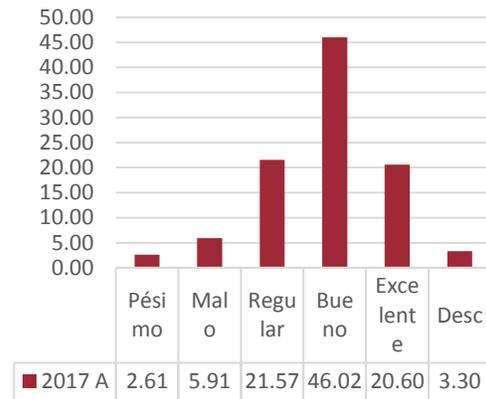
III.IV Coordinación de Servicios Generales



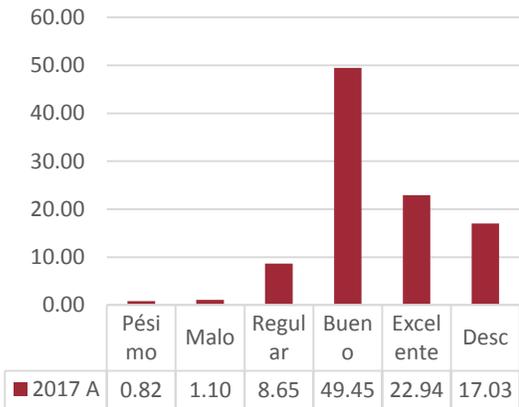
Mantenimiento del mobiliario



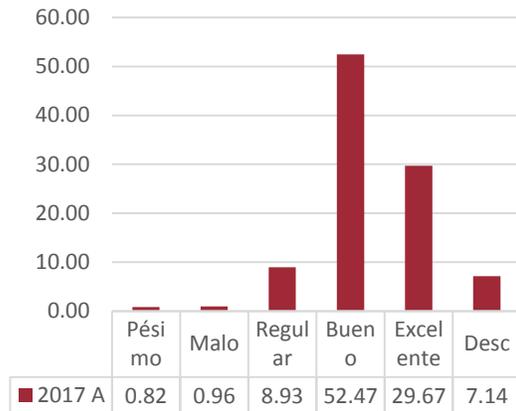
Limpieza de las aulas



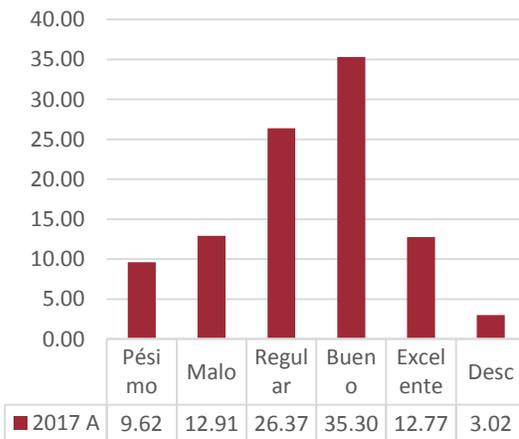
Limpieza de las oficinas



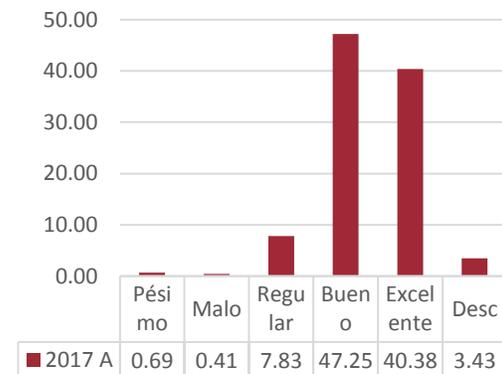
Limpieza de los auditorios



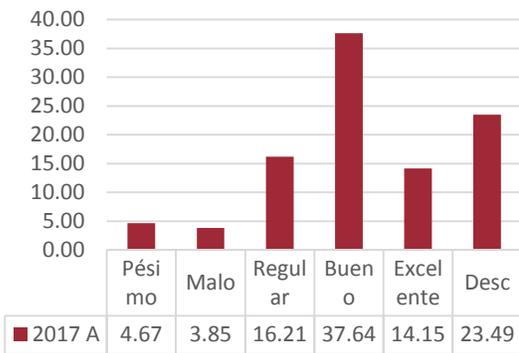
Limpieza de los baños



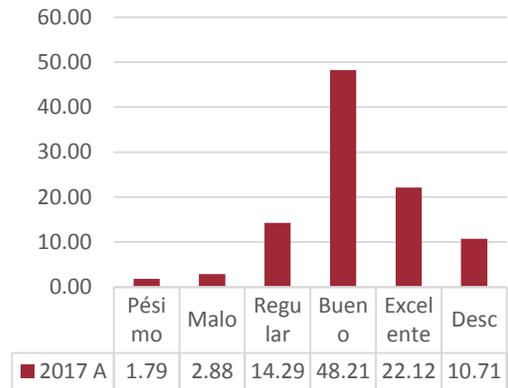
Mantenimiento de los jardines



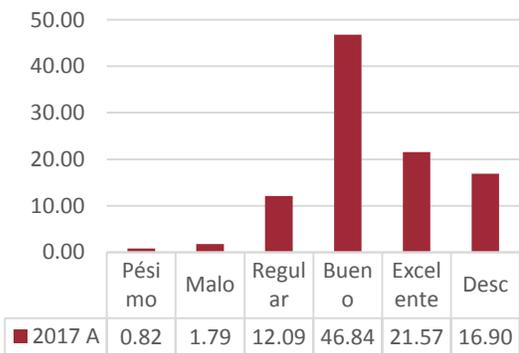
Disponibilidad de estacionamiento



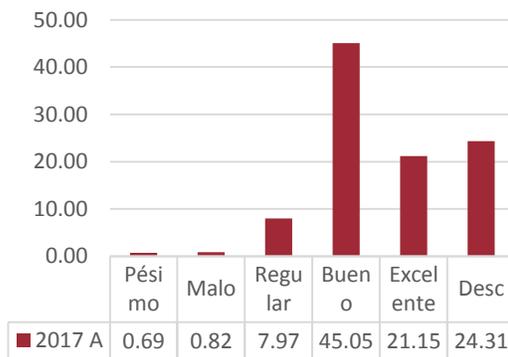
Instalaciones deportivas



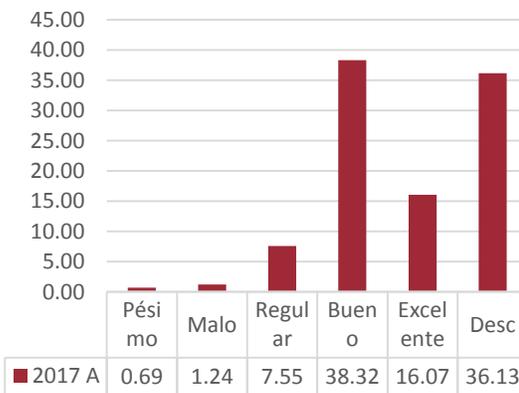
Instalaciones de talleres culturales y artísticos



Limpieza de las salas de juntas

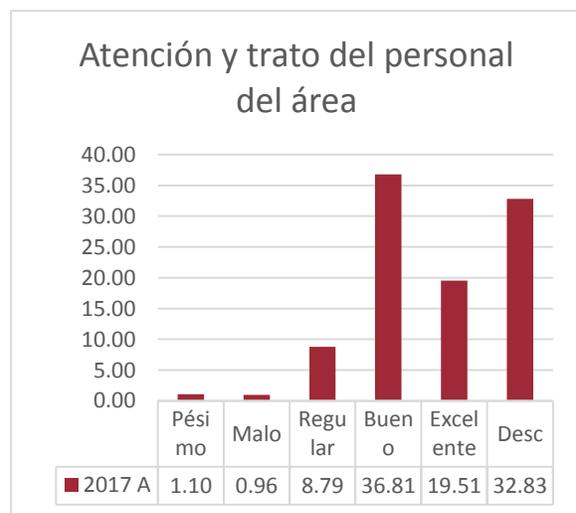
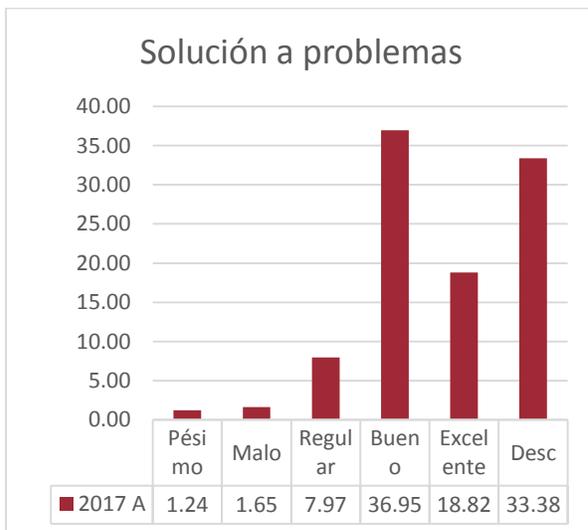
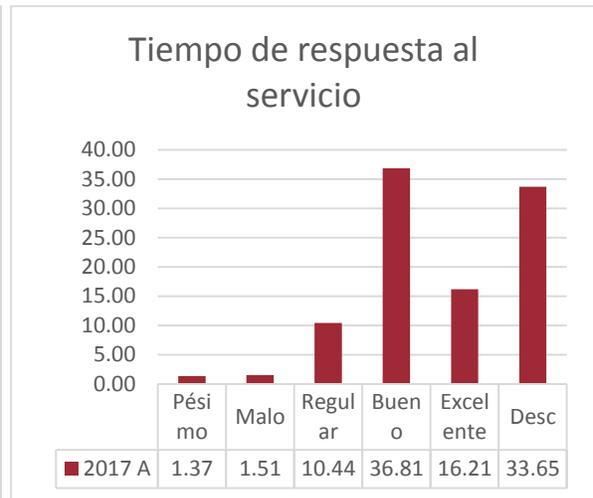


Casa de Intercambio Académico

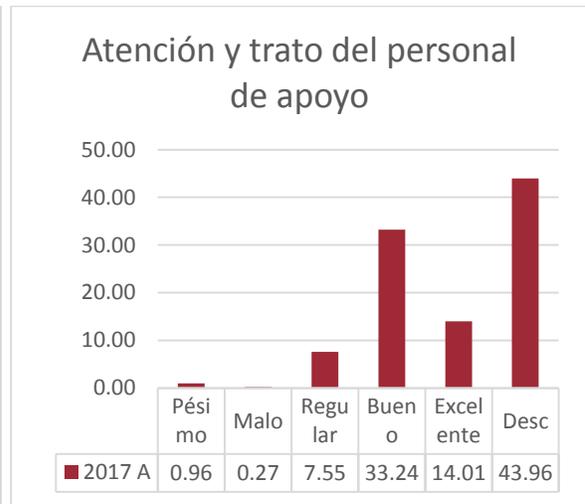
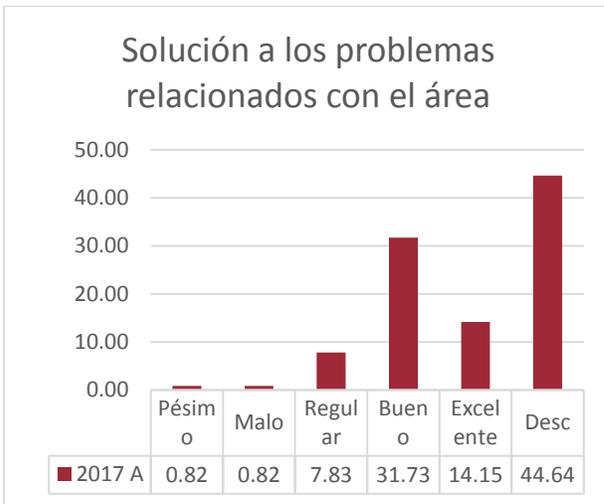
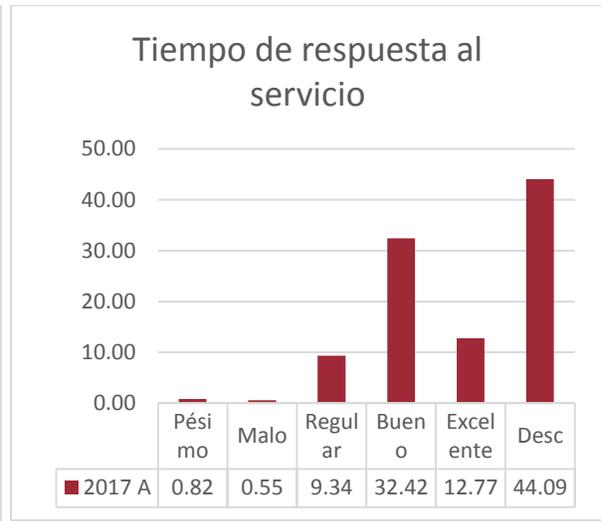


IV. Servicios que ofrecen las instancias de representación y gestión institucional

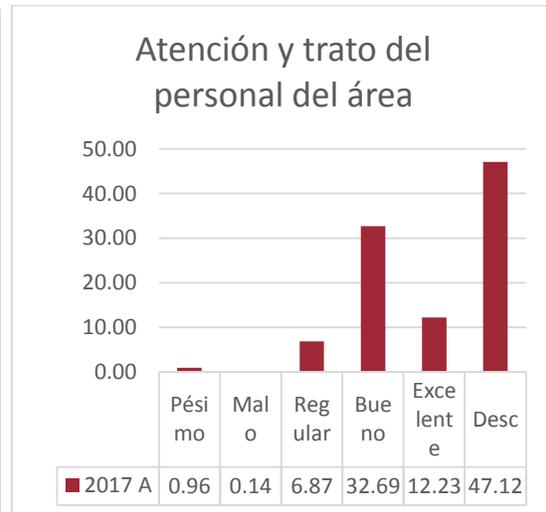
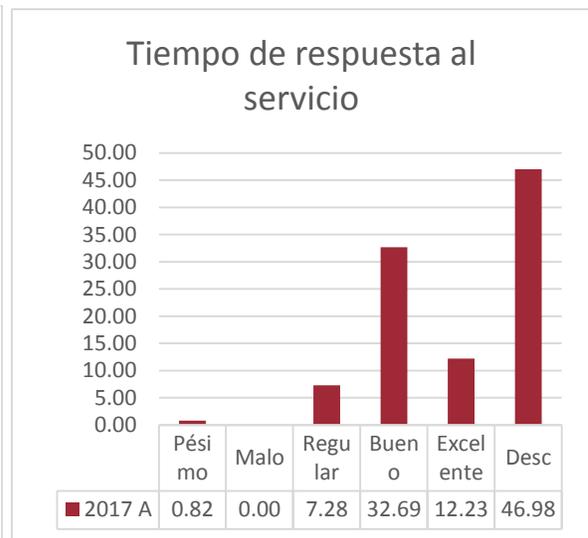
IV.I Rector del Centro



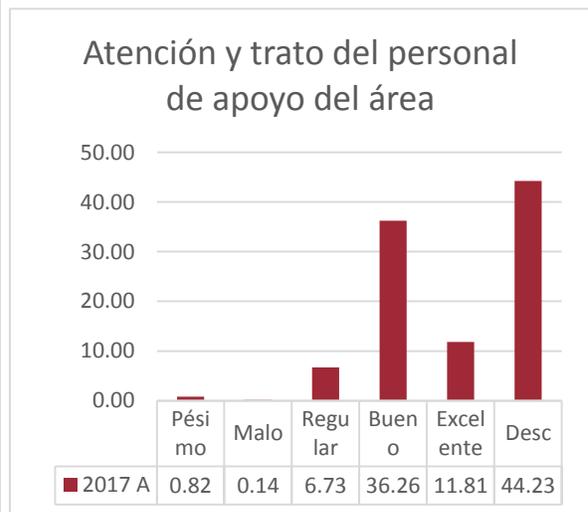
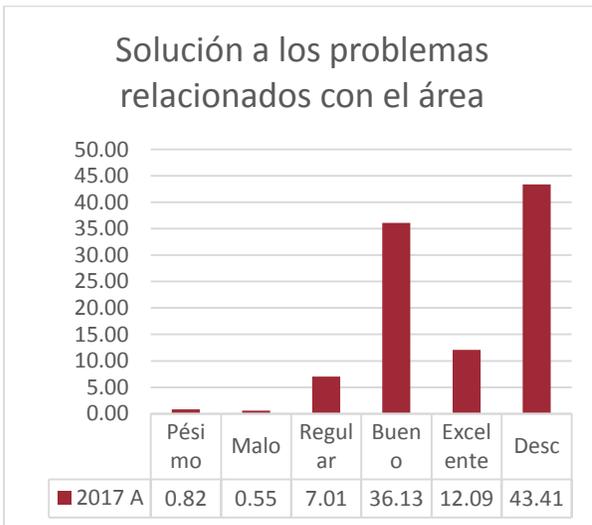
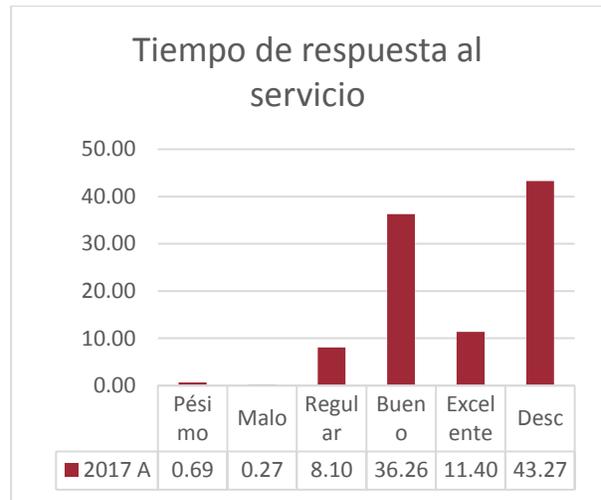
IV.II Secretario Académico



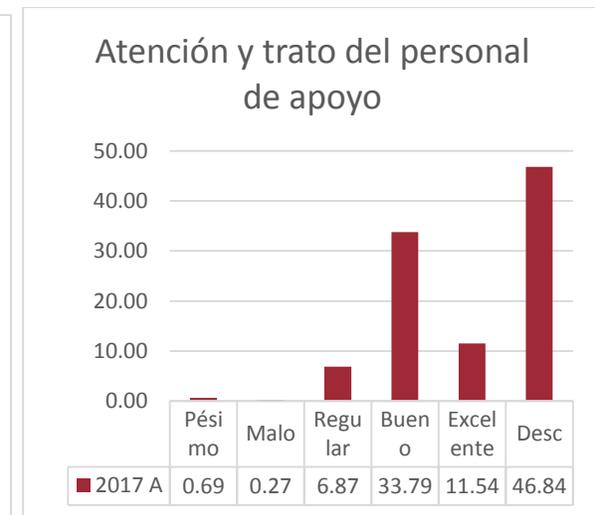
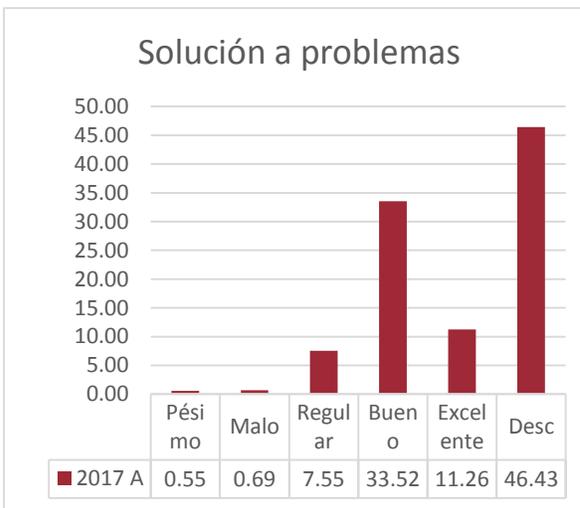
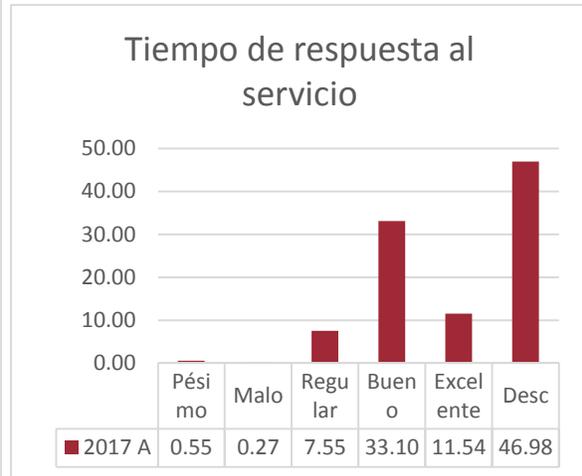
IV.III Secretario Administrativo



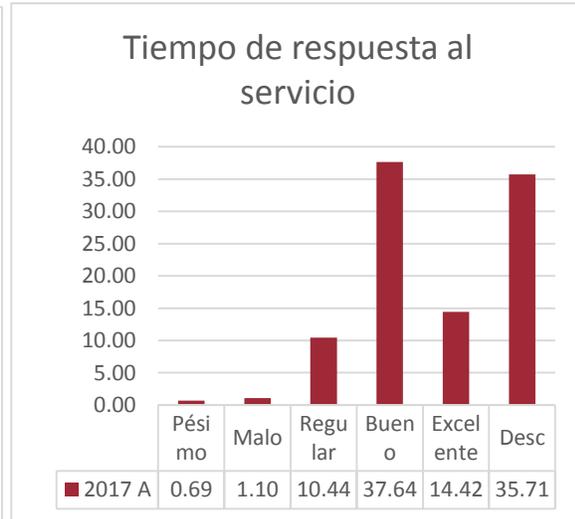
IV.IV Directores de División

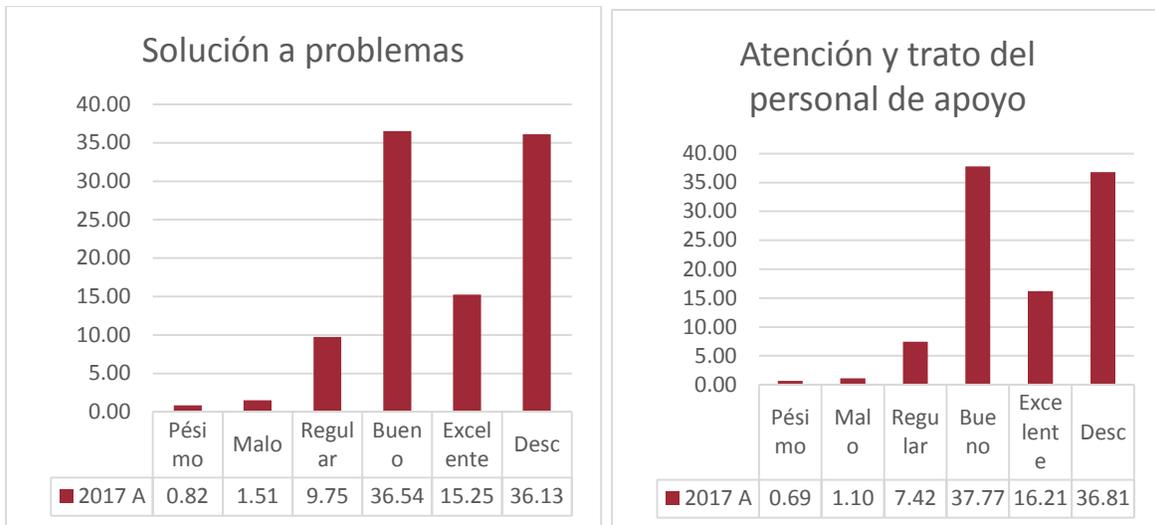


IV.V Secretarios de División



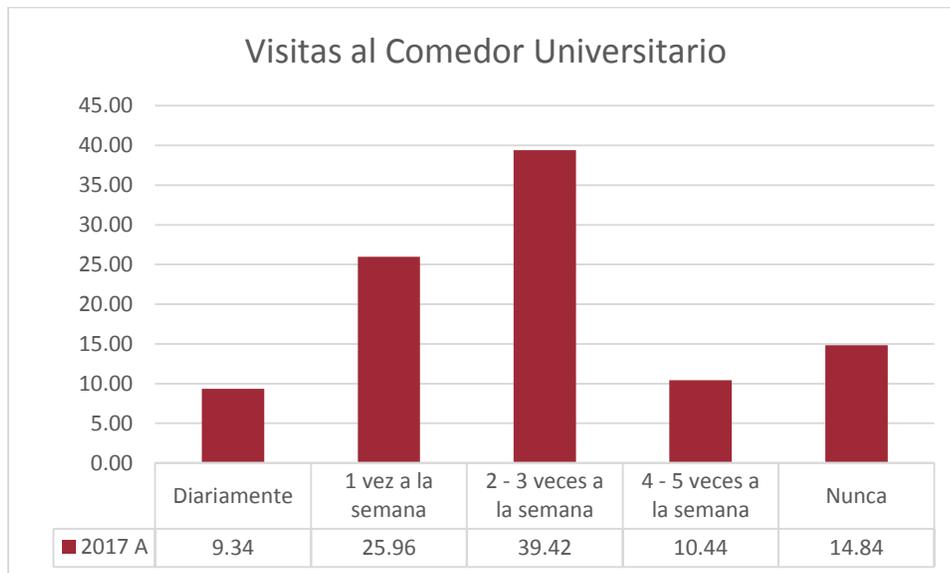
IV.VI Jefes de Departamento



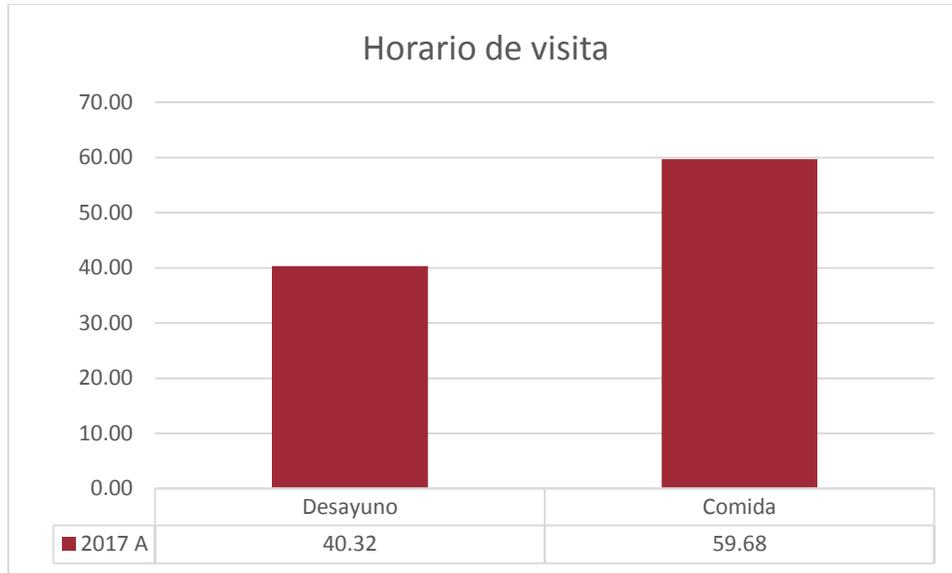


V. Comedor Universitario

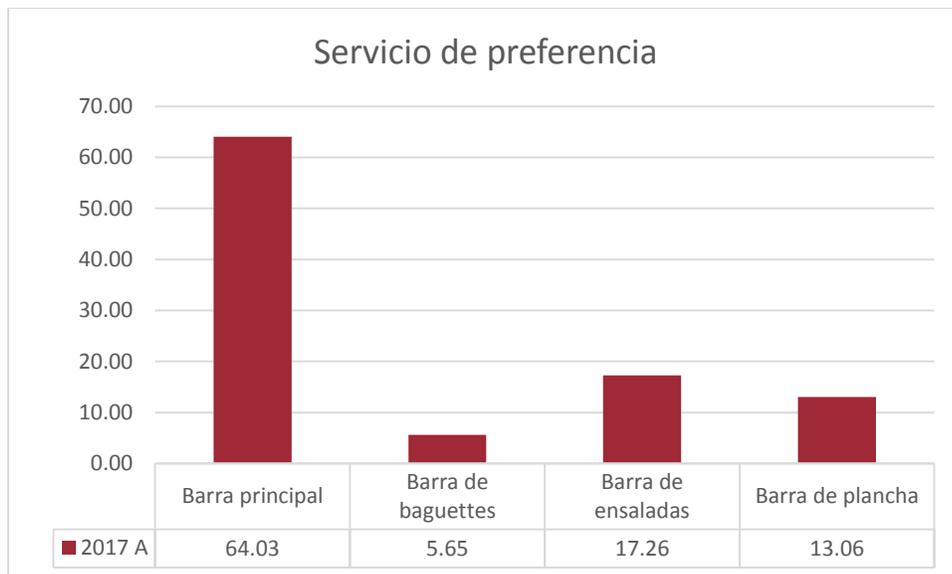
¿Con que frecuencia visita el Comedor Universitario?



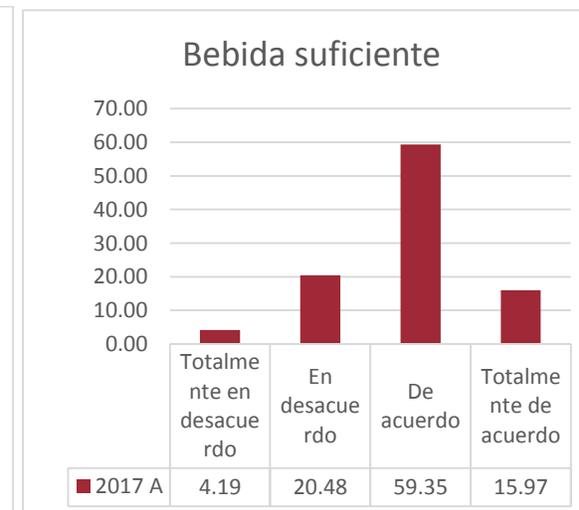
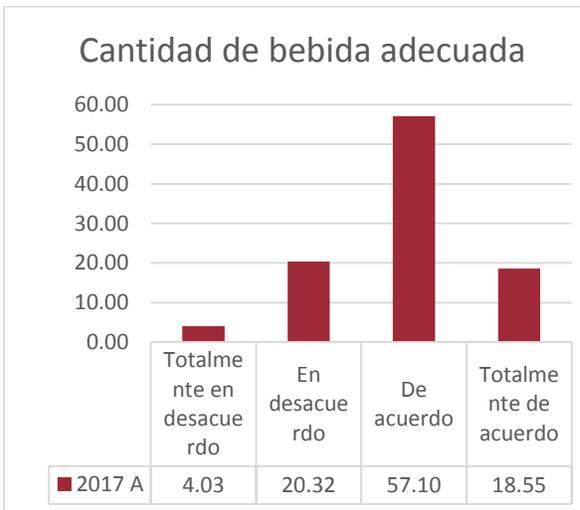
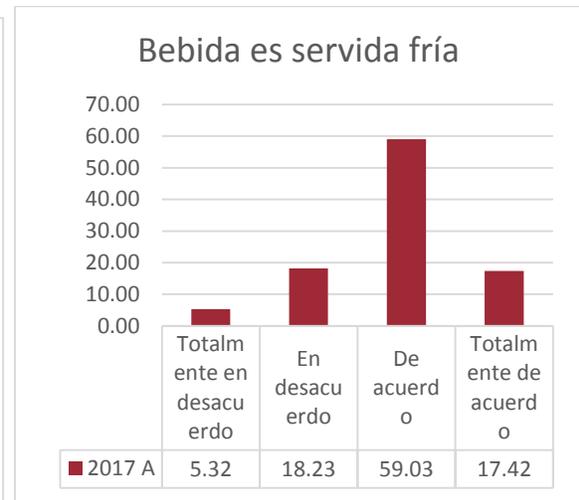
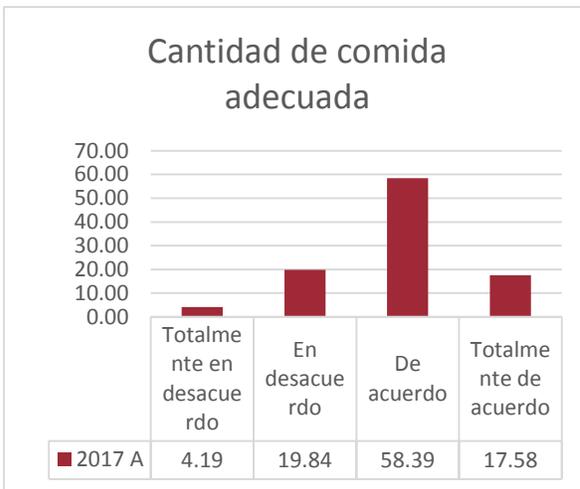
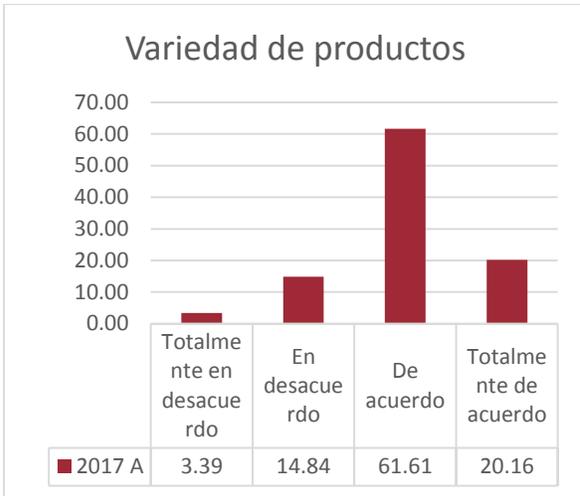
¿En qué horario suele asistir al Comedor Universitario?



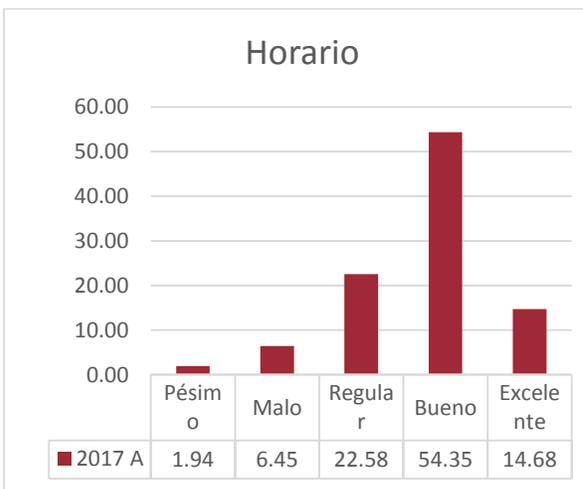
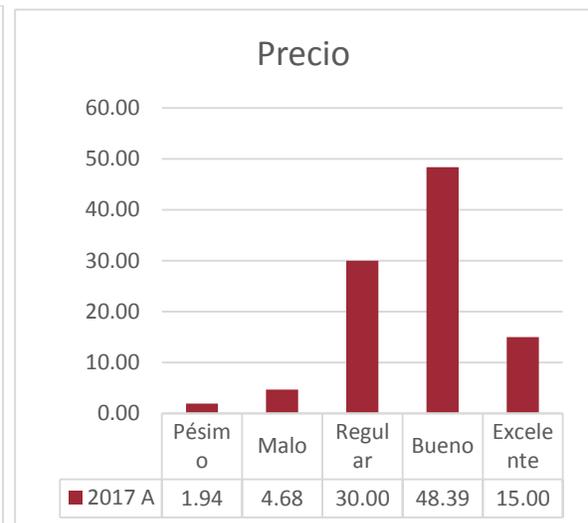
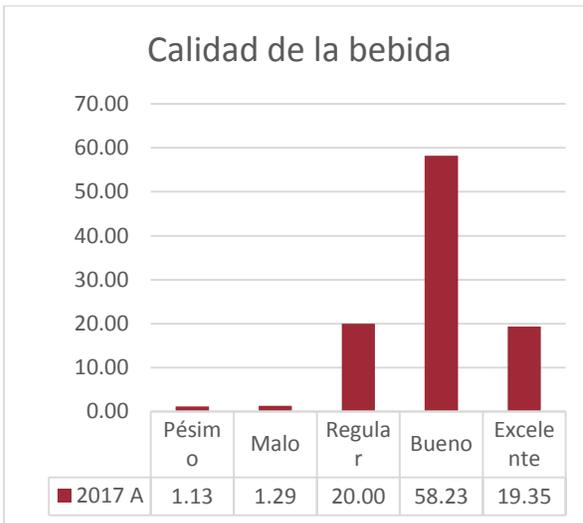
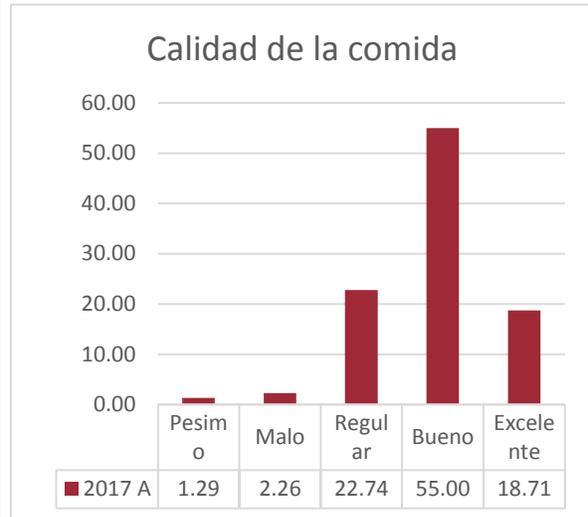
¿Qué servicio es de tu preferencia?



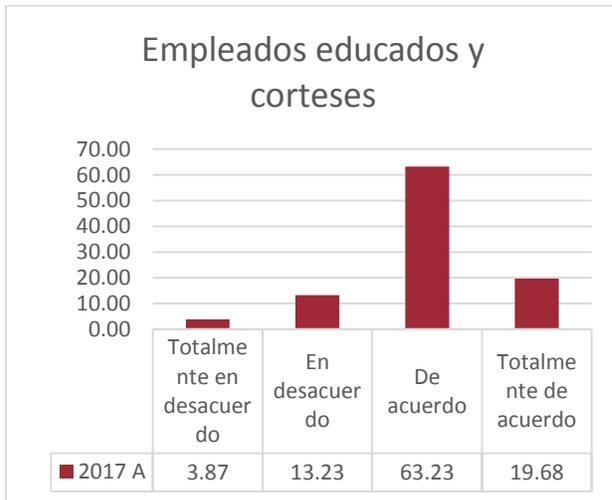
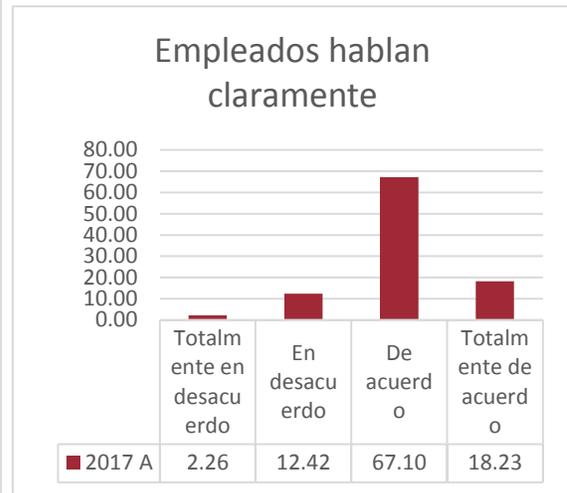
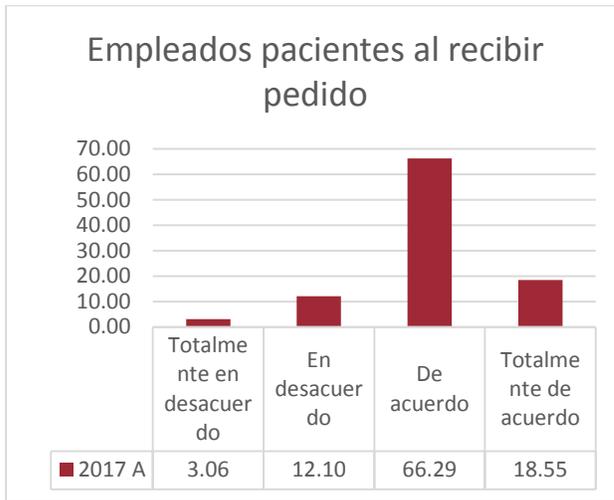
Calidad del servicio



Por favor evalúa los siguientes aspectos generales del comedor

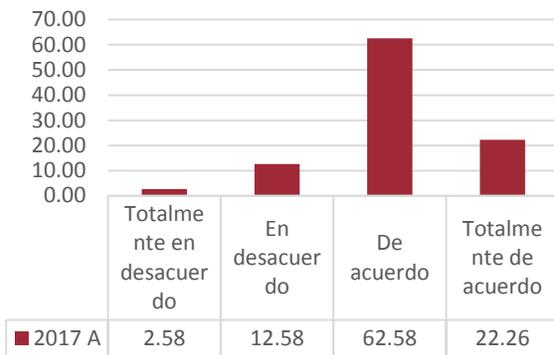


Califica la atención recibida

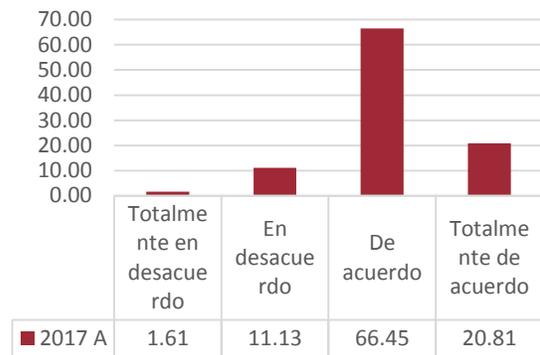


Instalación del Comedor

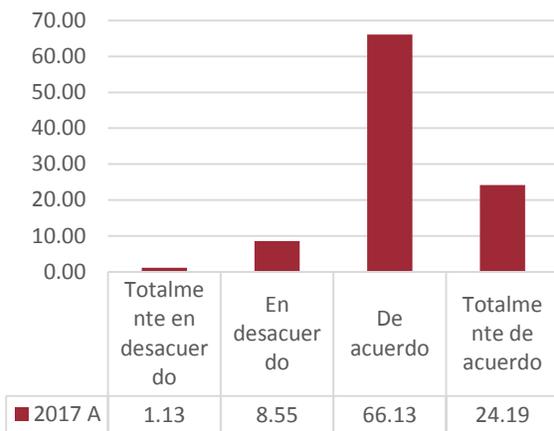
Disponibilidad de servilletas y demás utensilios



El tamaño de las mesas es el adecuado

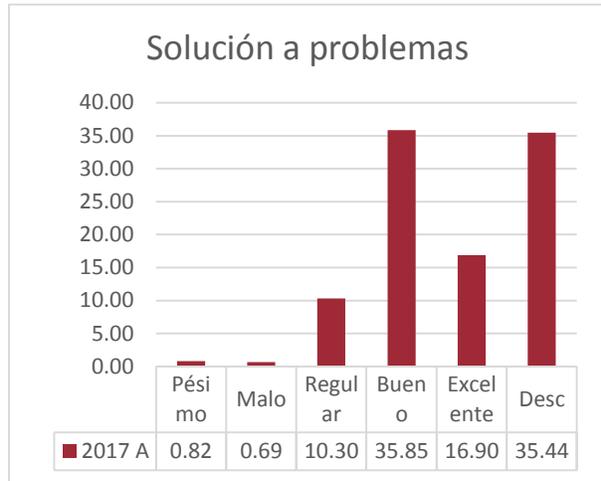


Los servicios están limpios

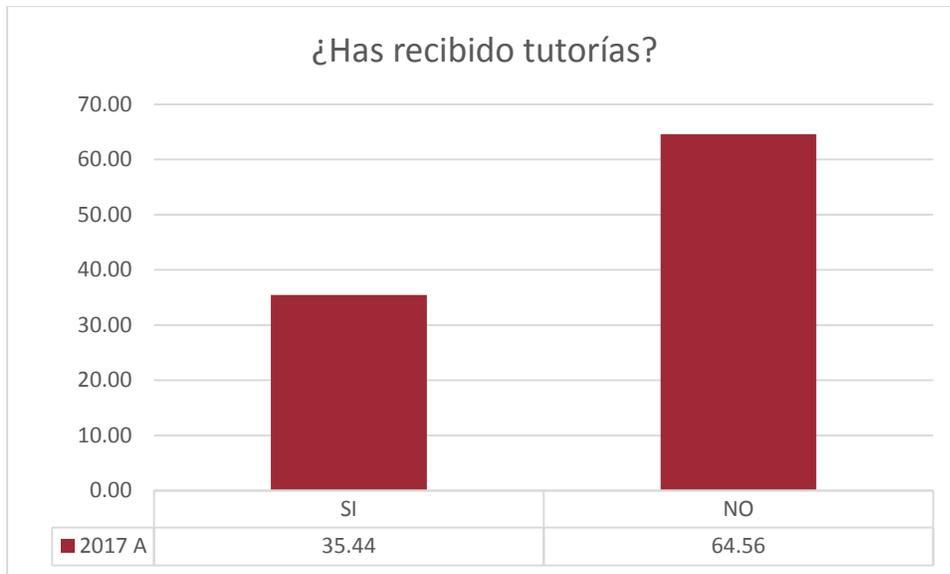


VI. Tutorías

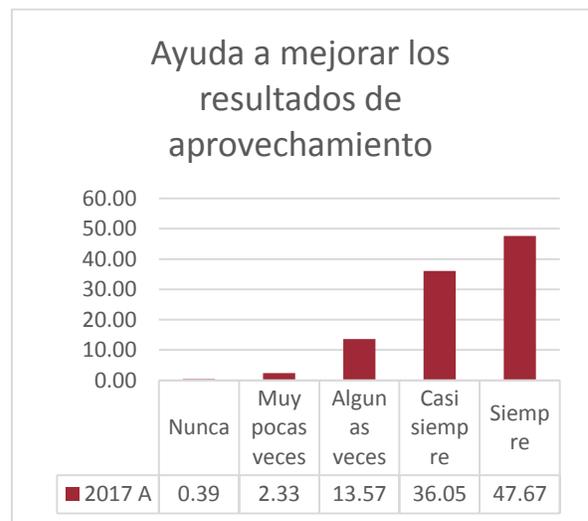
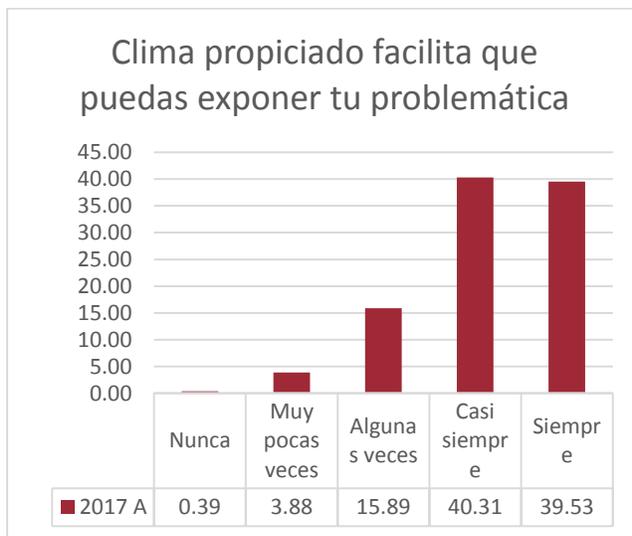
VI.I Califica la atención

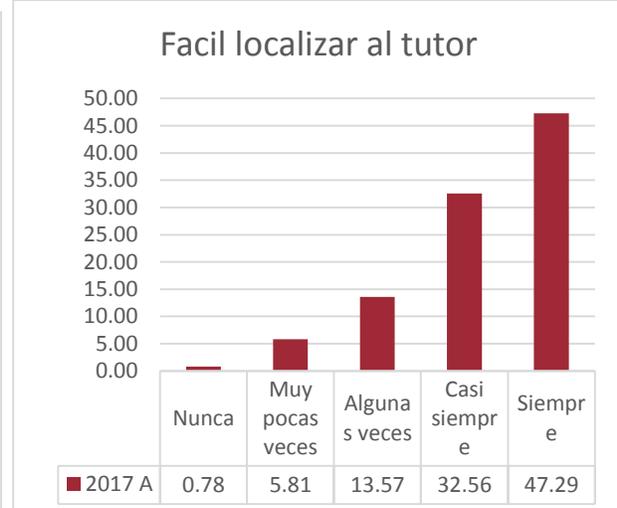
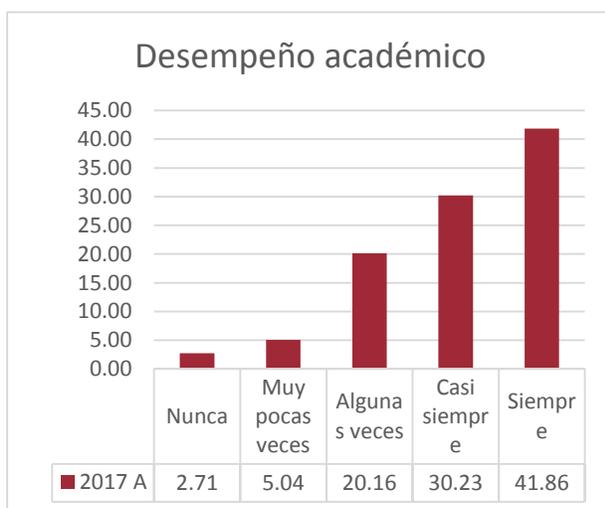
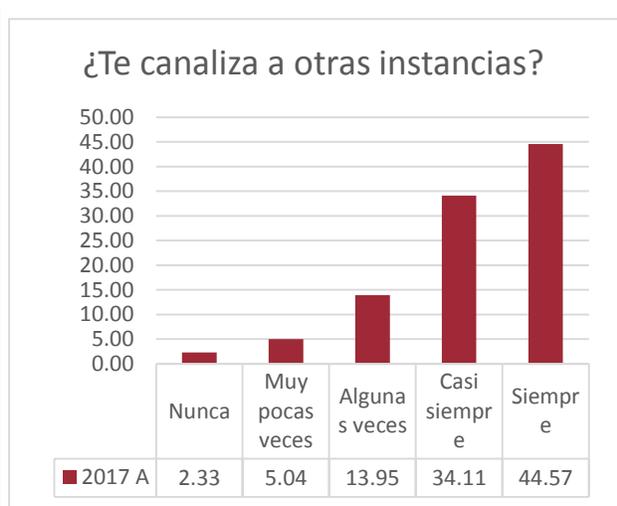
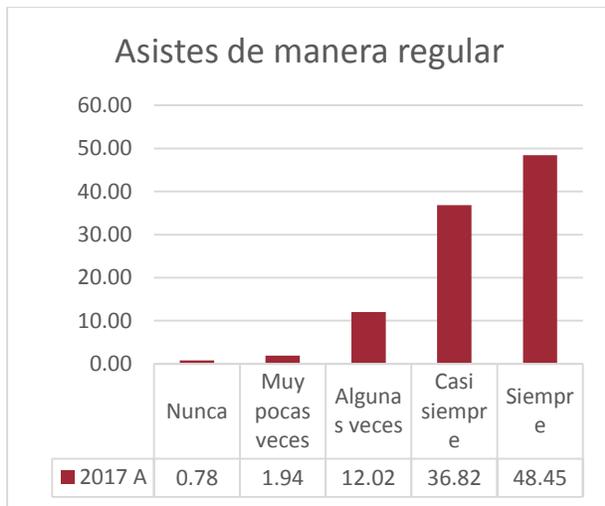
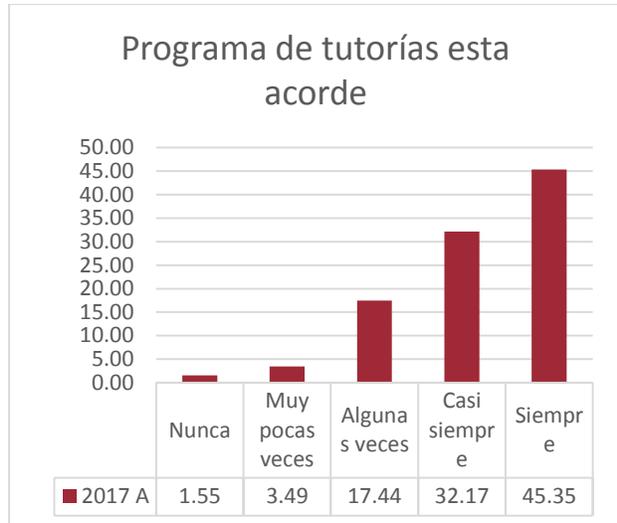
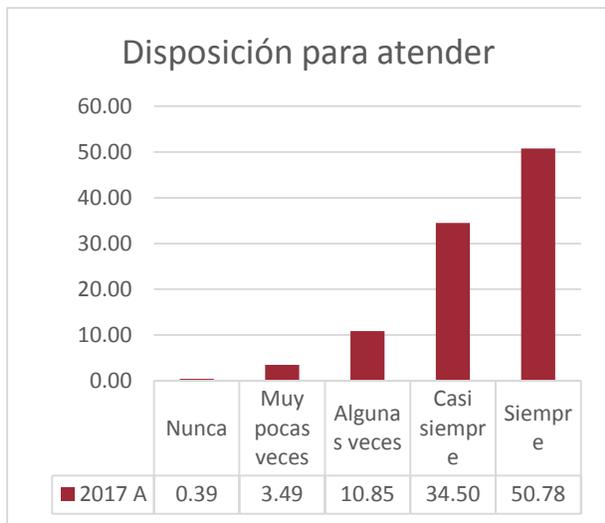


VI.II ¿Has recibido Tutoría?

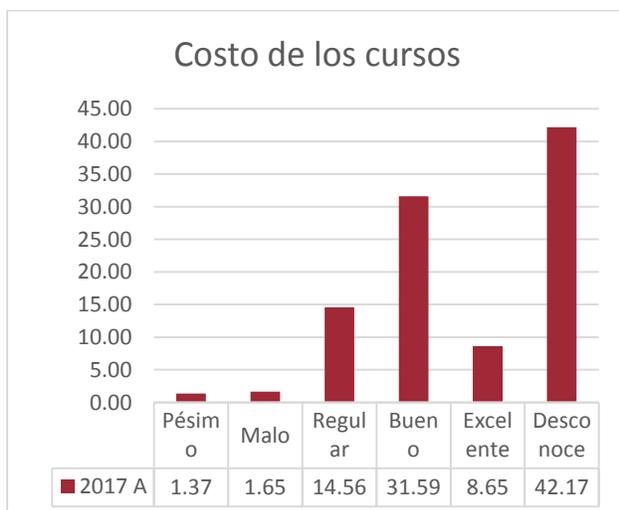
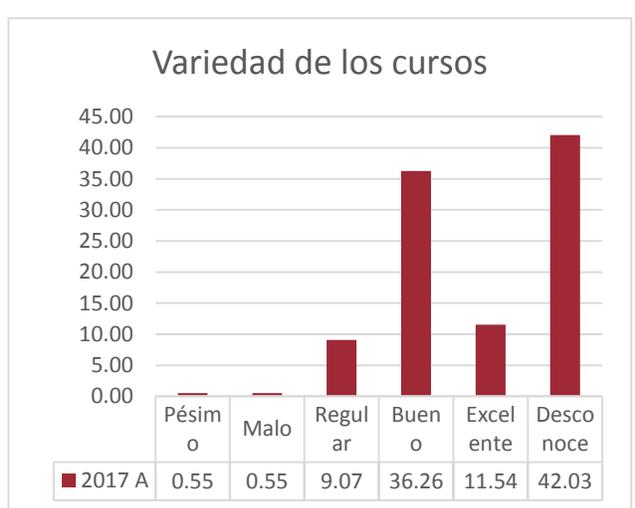
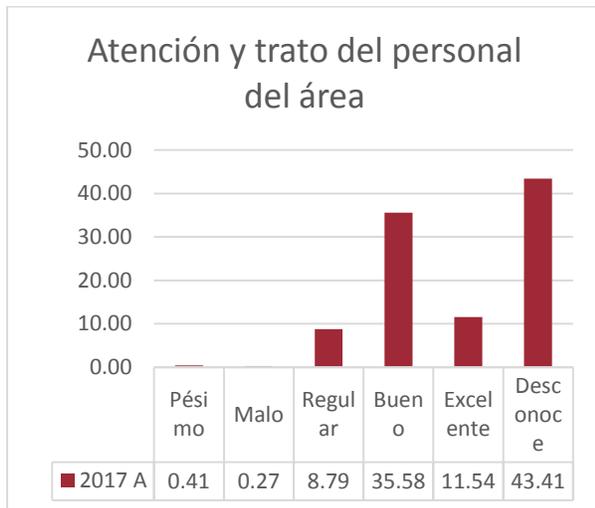
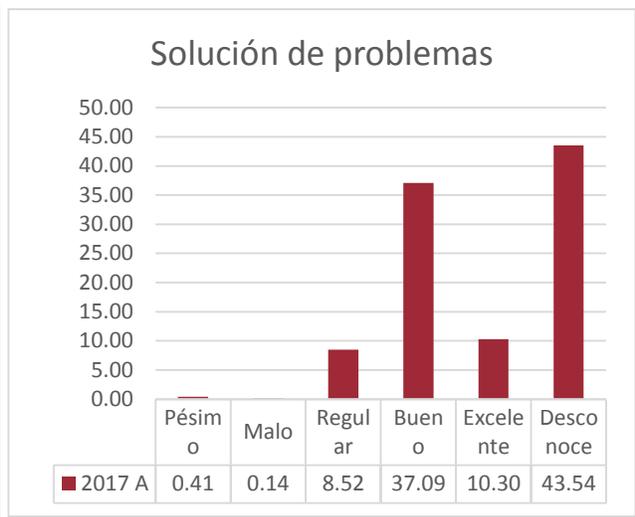


VI.III Apreciación de tu tutor

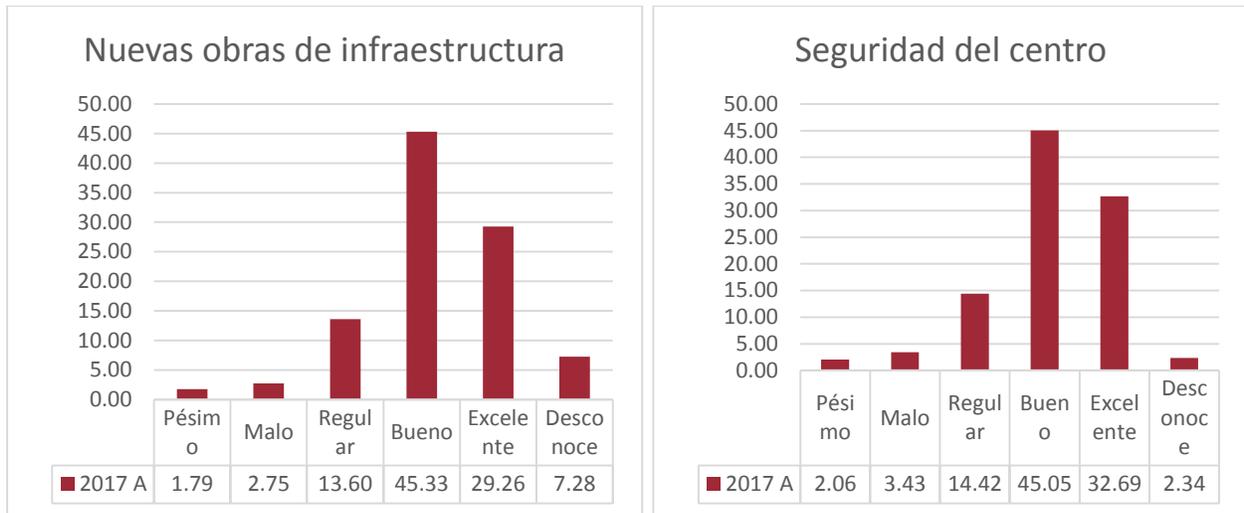




VII. Educación Continua



VIII. Otros servicios



IX. Calificación general

