

## Coordinación de Control Escolar

## Tutorial Ventanilla VIrtual





 Ingresa a www.siiau.udg.mx

 Identifica la sección

"Nuevos Sistemas SIIAU"

Clic en la opción
 "Ventanilla"



 Una vez dentro del sistema de ventanilla, accede con tu código y NIP de SIIAU





Aplicación: v1.3 Libreria v1.3 Core: v1.3 Core URL: mw6.siiau.udg.mx



• Selecciona la opción "Ventanilla Única de Servicios para escolares"





Ingresa a Registro trámites alumnos





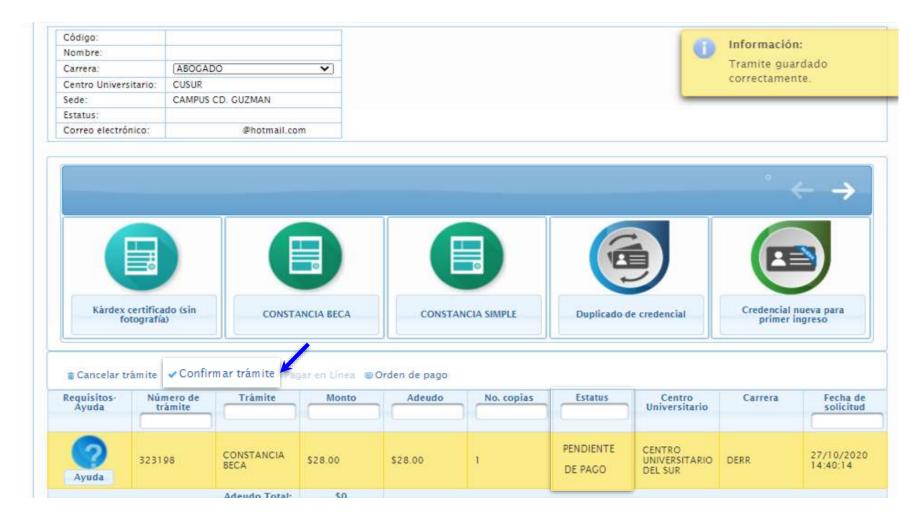
## Registro de trámites y servicios



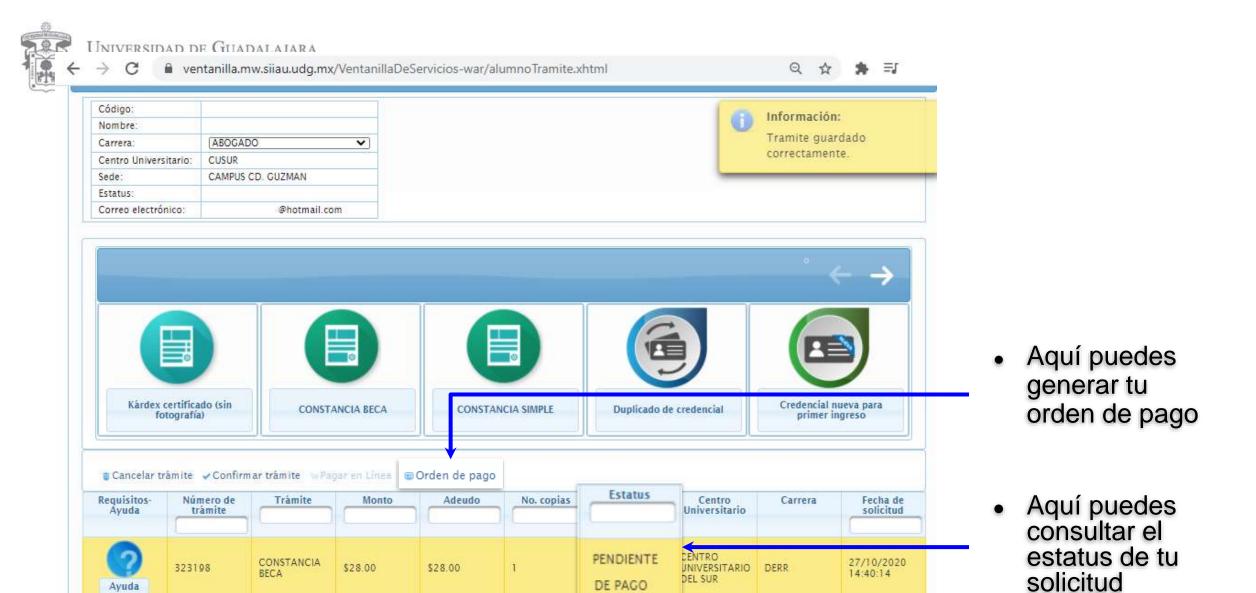




 Una vez hayas leído el detalle del trámite solicitado da clic en "Siguiente" hasta la ultima pestaña y después en la opción "Solicitar".



- Asegurate de que tu tramite se encuentre seleccionado (deberá resaltarse en amarillo)
- Clic en "Confirmar trámite".\*
- Si el trámite queda debidamente confirmado su estatus cambiará a "Pendiente de Pago".



Adendo Total:



## Importante:

- Por temporada del COVID, los alumnos recibirán la constancia en el correo electrónico que describe a la ventanilla única de servicios.
- Los alumnos ACTIVOS recibirán la constancia en status: pendiente de pago.
  Esta se cargará automáticamente a la orden de pago del estudiante.
- Egresados, graduados, titulados: Deberán realizar el pago correspondiente; una vez reflejado en sistema se procederá con la entrega del documento solicitado.

Tiempo de entrega 2-3 días hábiles.