



BOLSA DE  
TRABAJO  
CUSur-UDG



Coordinación de  
**EXTENSIÓN**  
CUSUR-UDG



**CUSUR**  
Comunidad abierta

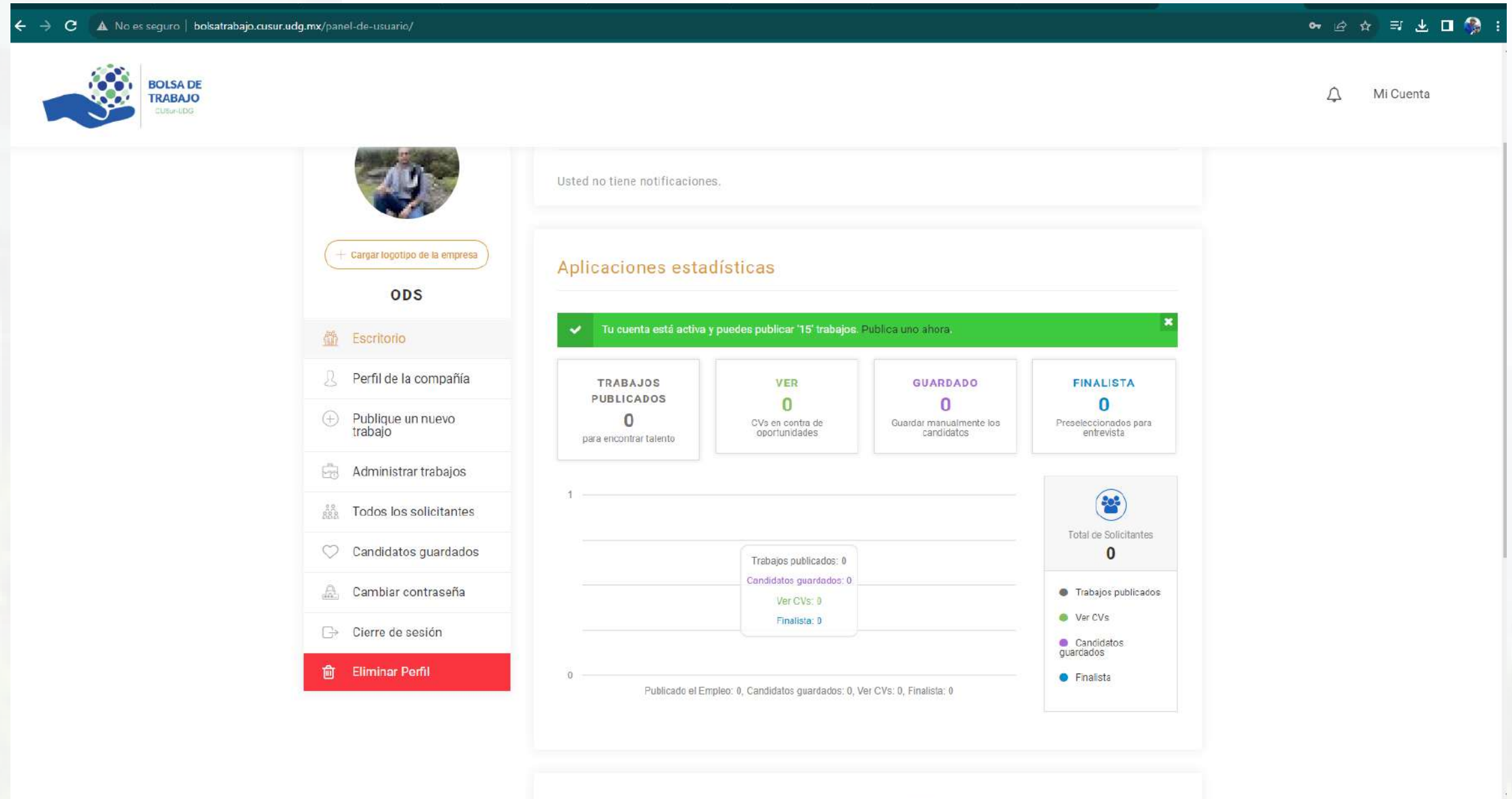


# Bolsa de Trabajo CUSur

Registro de Vacantes

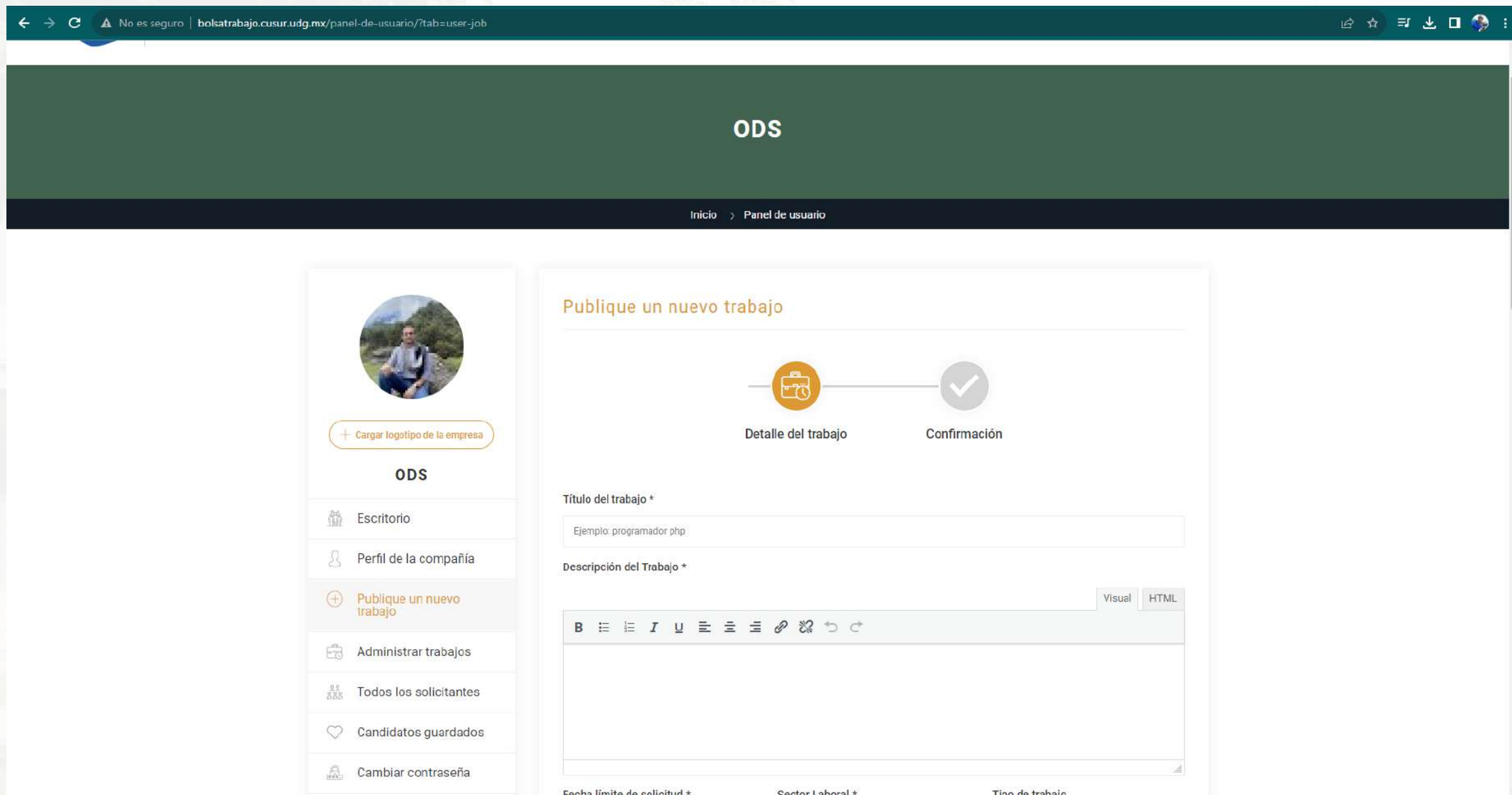
[www.cusur.udg.mx](http://www.cusur.udg.mx)

- Se deberá de iniciar sesión con el correo/nombre de usuario colocado previamente en el registro.
- Se colocara la contraseña proporcionada en el registro.



The screenshot shows the user dashboard for 'ODS' on the 'BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG' website. The page is titled 'panel-de-usuario/' and includes a navigation menu with options like 'Perfil de la compañía', 'Publicar un nuevo trabajo', and 'Eliminar Perfil'. The main content area displays 'Aplicaciones estadísticas' with a green notification: 'Tu cuenta está activa y puedes publicar 15 trabajos. Publica uno ahora'. Below this, four statistics are shown: 'TRABAJOS PUBLICADOS: 0', 'VER: 0', 'GUARDADO: 0', and 'FINALISTA: 0'. A legend on the right identifies the colors for 'Trabajos publicados', 'Ver CVs', 'Candidatos guardados', and 'Finalista'.

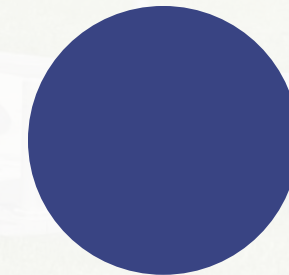
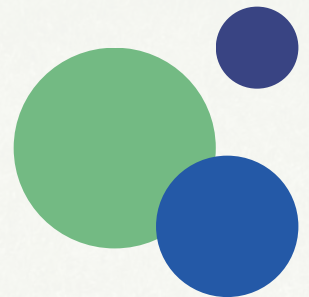
Estadística	Valor
TRABAJOS PUBLICADOS	0
VER (CVs en contra de oportunidades)	0
GUARDADO (Guardar manualmente los candidatos)	0
FINALISTA (Preseleccionados para entrevista)	0



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job`. The page title is "ODS" and the breadcrumb is "Inicio > Panel de usuario". On the left is a sidebar with a user profile and navigation options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publicar un nuevo trabajo" (highlighted), "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes", "Candidatos guardados", and "Cambiar contraseña". The main content area is titled "Publicar un nuevo trabajo" and features a progress bar with two steps: "Detalle del trabajo" (active) and "Confirmación". Below the progress bar are the following fields:

- Título del trabajo \***: Input field with placeholder "Ejemplo: programador php".
- Descripción del Trabajo \***: Rich text editor with "Visual" and "HTML" tabs and a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and undo.
- Fecha límite de solicitud \***: Input field.
- Salario laboral \***: Input field.
- Tipo de trabajo**: Input field.

- Dar clic en **“Publicar un nuevo empleo”**
- En donde posteriormente se abriría el espacio para colocar los datos de la vacante correspondiente.





← → ↻ No es seguro | bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job

BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG Mi Cuenta

### Otra Información

Nivel académico	Experiencia *
Nivel académico	Experiencia
Género *	Empresa *
Género	Empresa
Capacitaciones *	
Capacitaciones	

### Los Archivos Adjuntos

Subir Archivos

### Dirección / Ubicación

Estado	Código Postal
Seleccione el estado	49120

- Se deberán de completar las características de la vacante.
- Las cuales están distribuidas en 4 secciones consecutivas: **Datos generales, Otra Información, Los Archivos Adjuntos, Dirección / Ubicación**



- Una vez completos los datos se deberá de dar clic en **“Publicar trabajo”**.
- Así mismo este será publicado una vez concluido este procedimiento.

Zaragoza 25, 49120


Para la ubicación precisa, usted puede arrastrar y soltar el pasador.

Al marcar esta casilla está de acuerdo a nuestros [Términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#).

Publicar trabajo

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CUSUR  
Comunidad abierta

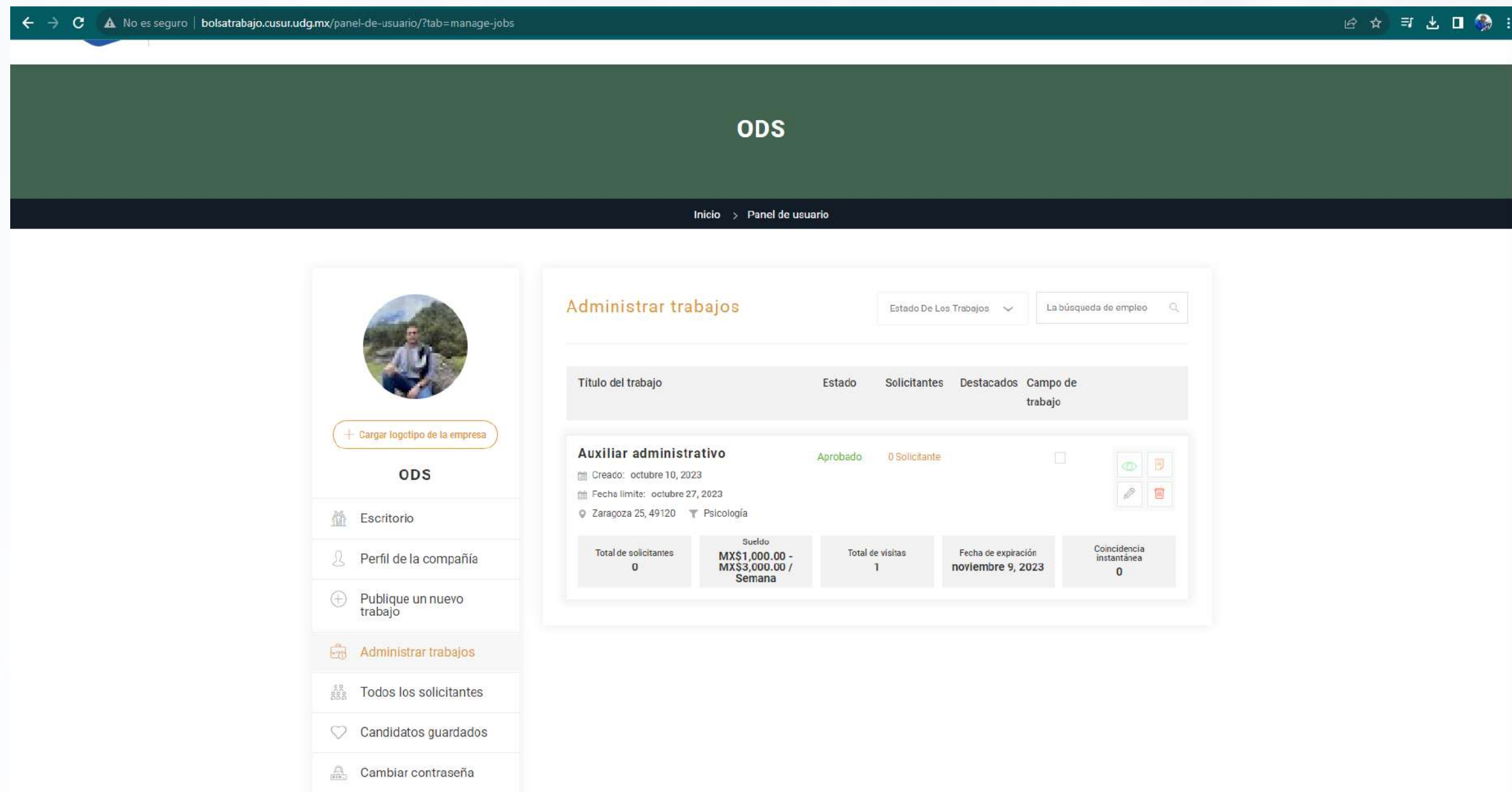


The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job&job_id=588&step=confirm&action=update`. The page header includes the logo and the text "BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG" on the left, and a notification bell and "Mi Cuenta" on the right. A dark green banner with the text "ODS" is centered. Below this, a breadcrumb trail reads "Inicio > Panel de usuario".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile section with a circular profile picture, a button to "Cargar logotipo de la empresa", and a list of navigation options: "ODS", "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", and "Todos los solicitantes".

The right column displays a confirmation message for a job posting. It features a progress bar with two steps: "Detalle del trabajo" (marked with a briefcase icon) and "Confirmación" (marked with a checkmark icon). Below the progress bar, the text reads "Gracias por enviar" and "Gracias por enviar, su trabajo ha sido publicado.". At the bottom of this section are two buttons: "Administrar trabajo" and "Ver trabajo publicado".

- De manera automática podrá administrar dicha vacante ya publicada.
- Así mismo también se observaran las postulaciones de dicha oferta laboral.



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=manage-jobs`. The page title is "ODS" and the breadcrumb is "Inicio > Panel de usuario".

The main content area is titled "Administrar trabajos" and features a search bar with "Estado De Los Trabajos" and "La búsqueda de empleo". Below this is a table with the following data:

Título del trabajo	Estado	Solicitantes	Destacados	Campo de trabajo
Auxiliar administrativo	Aprobado	0 Solicitante		

Additional details for the job listing include:

- Created: octubre 10, 2023
- Fecha límite: octubre 27, 2023
- Zaragoza 25, 49120
- Psicología

Summary statistics for the job listing:

Total de solicitantes	Sueldo	Total de visitas	Fecha de expiración	Coincidencia instantánea
0	MX\$1,000.00 - MX\$3,000.00 / Semana	1	noviembre 9, 2023	0

The left sidebar contains navigation options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes", "Candidatos guardados", and "Cambiar contraseña".

- Una vez publicada la vacante, podrá acceder **“Administrar”** en donde podrán visualizar las postulaciones a la misma, visitas, etc.
- De la misma manera en este apartado se dará la opción para modificar y/o eliminar la vacante.



- En la opción de **“Todos los solicitantes”** podrá visualizar el estatus de cada uno de los postulantes a dicha vacante.
- Así mismo podrá enviar vía correo las postulaciones o bien descargarlas a través de Excel.

The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=all-applicants`. The page title is "ODS". Below the title, there is a breadcrumb trail: "Inicio > Panel de usuario".

The main content area is titled "Todos los solicitantes". It features a sidebar on the left with a user profile picture and a "Cargar logotipo de la empresa" button. Below the profile, there is a list of navigation options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes" (highlighted), "Candidatos guardados", and "Cambiar contraseña".

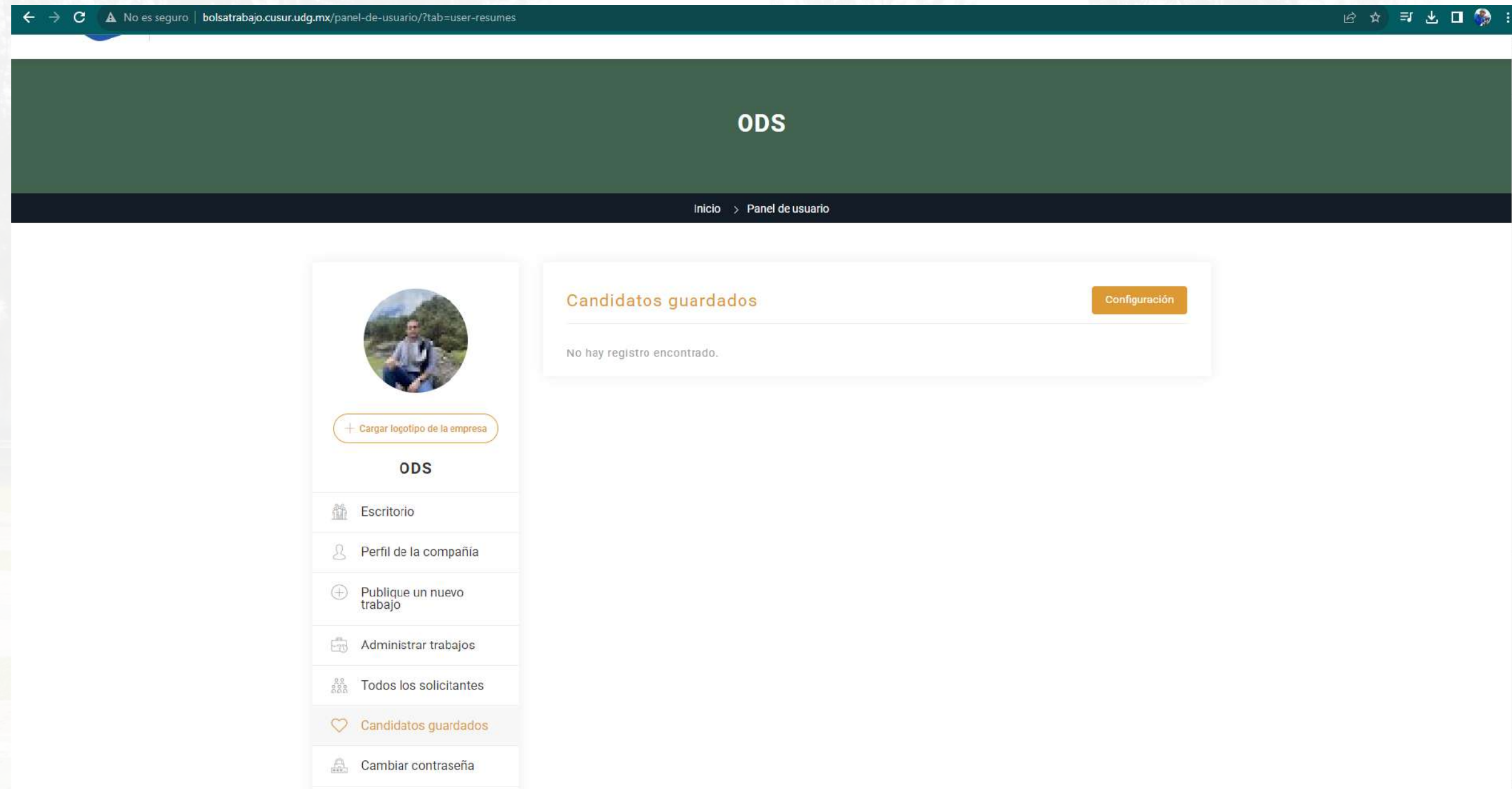
The main content area includes a "Filtro por Trabajo" dropdown menu set to "Todos los Puestos de trabajo". Below this, there are two date input fields: "A Partir De La Fecha" and "Hasta La Fecha". At the bottom of the filter section, there are two buttons: "Enviar" and "Exportar a Excel".

On the right side, there is a summary table with four categories and their respective counts:

TOTAL DE SOLICITANTES	0	POSTULANTES PRESELECCIONADOS	0
SOLICITANTES RECHAZADOS	0	SOLICITANTES NO VISUALIZADOS	0

At the bottom of the page, there is a message: "Ningún trabajo se encontró con los solicitantes."





The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-resumes`. The page title is "ODS". Below the title, there is a breadcrumb trail: "Inicio > Panel de usuario". The main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile section with a circular profile picture, a button to "Cargar logotipo de la empresa", and a list of navigation options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes", "Candidatos guardados" (highlighted), and "Cambiar contraseña". The right column is titled "Candidatos guardados" and includes a "Configuración" button. Below the title, it states "No hay registro encontrado."

- En el apartado de “**Candidatos guardados**” podrá visualizar los perfiles mas destacados que usted seleccione para una revisión mas especifica.

# Consideraciones

- Las vacantes tendrán el periodo de vigencia que el empleador asigne.
- Se deberá de colocar el logotipo de la empresa para la identificación de la misma.
- Las características así como especificaciones de cada una de las vacantes se podrán modificar en el transcurso de vigencia que esta tenga.
- Se podrá publicar mas de una vacante en el sitio web.



BOLSA DE  
TRABAJO  
CUSur-UDG



Coordinación de  
**EXTENSIÓN**  
CUSUR-UDG



**CUSUR**  
Comunidad abierta



# Muchas Gracias

*Se parte de la comunidad del CUSur*



[cusuregresados.udg@gmail.com](mailto:cusuregresados.udg@gmail.com)



(341) 575 2222 Ext. 46164