



BOLSA DE  
TRABAJO  
CUSur-UDG



Coordinación de  
**EXTENSIÓN**  
CUSUR-UDG



**CUSUR**  
Comunidad abierta

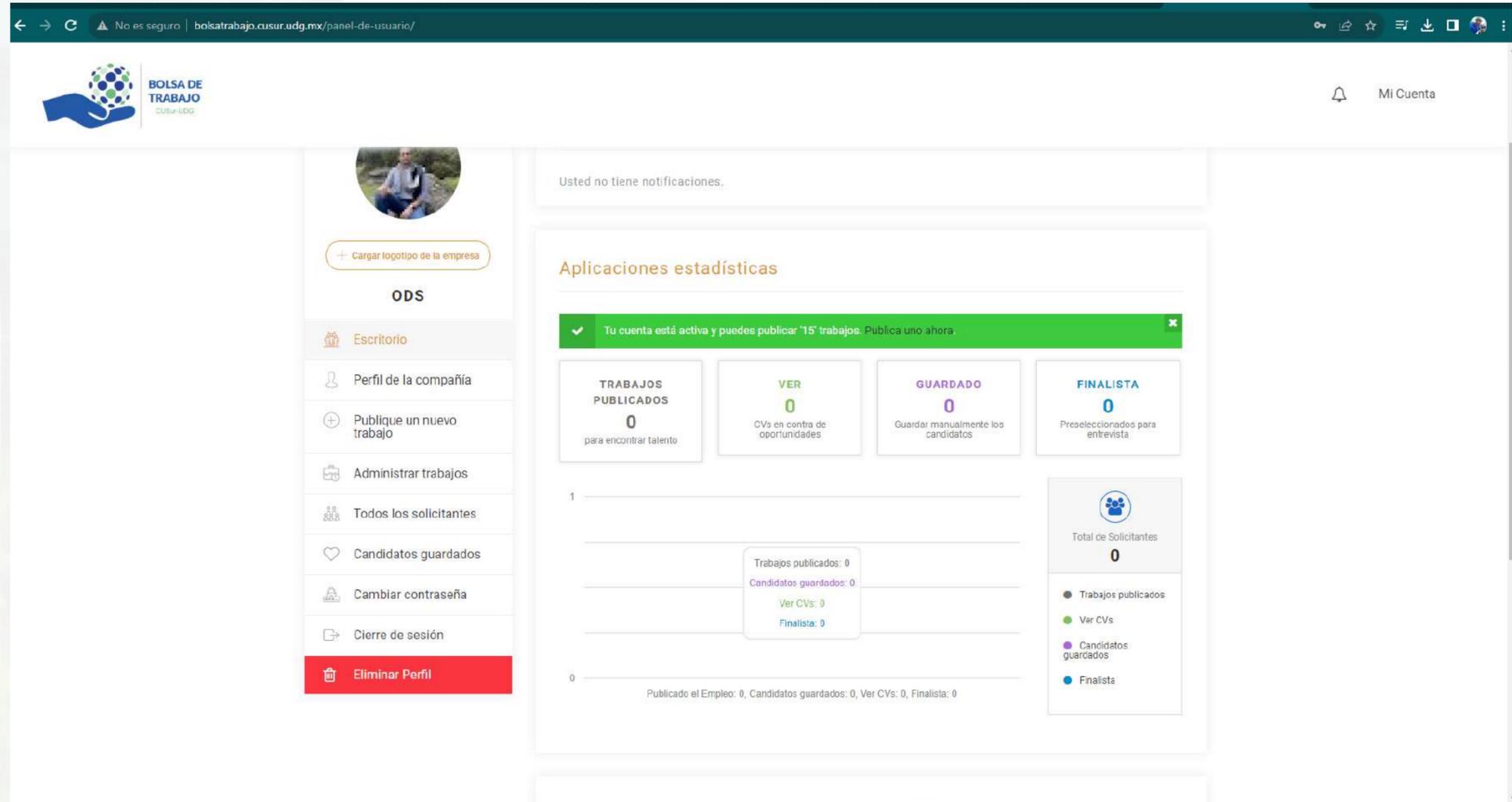


# Bolsa de Trabajo CUSur

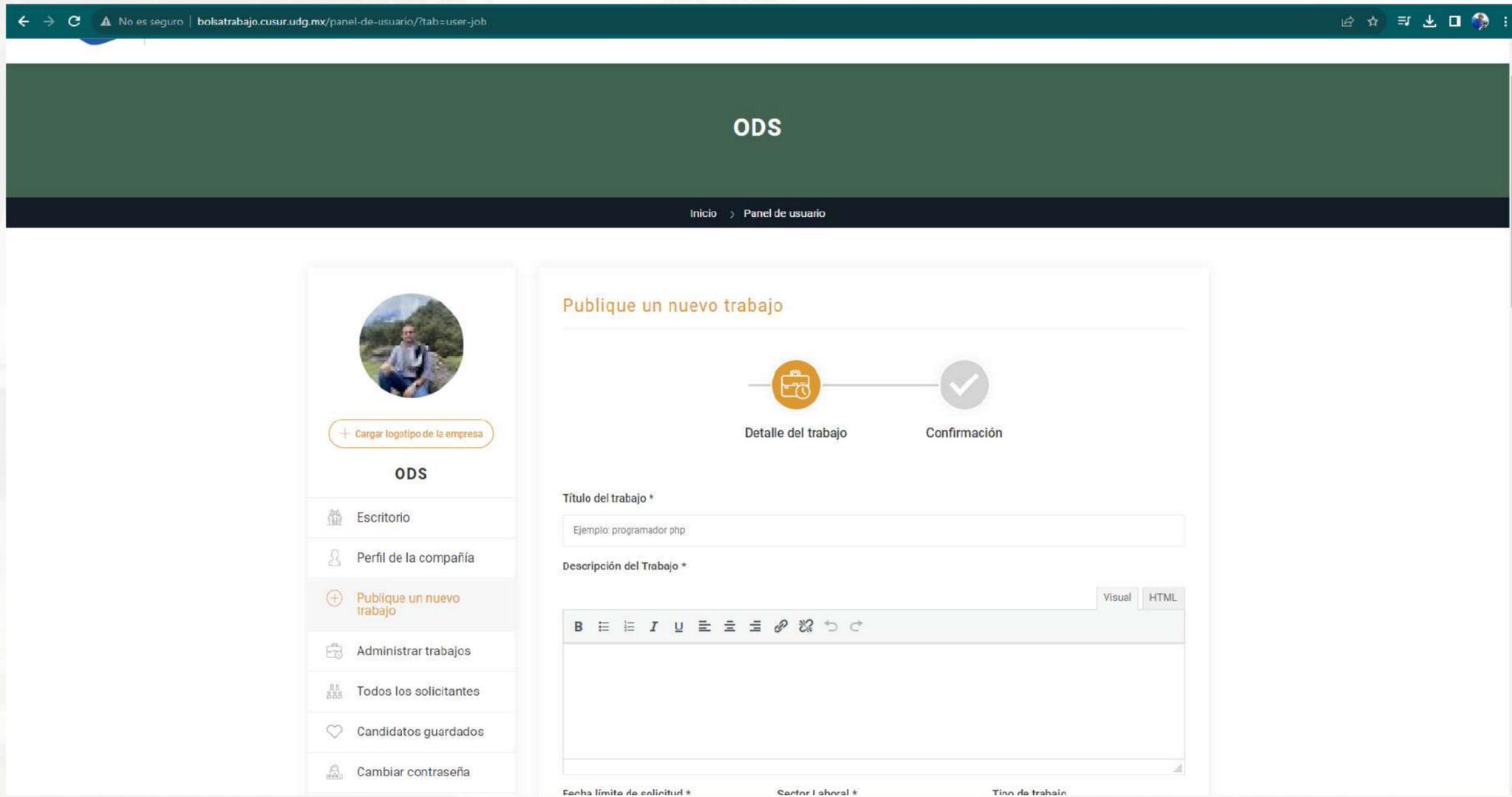
Registro de Vacantes

[www.cusur.udg.mx](http://www.cusur.udg.mx)

- Se deberá de iniciar sesión con el correo/nombre de usuario colocado previamente en el registro.
- Se colocara la contraseña proporcionada en el registro.



The screenshot shows the user dashboard for 'ODS' on the 'BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG' website. The dashboard includes a navigation menu on the left with options like 'Perfil de la compañía', 'Publique un nuevo trabajo', and 'Eliminar Perfil'. The main content area displays 'Aplicaciones estadísticas' with a green notification bar stating 'Tu cuenta está activa y puedes publicar 15 trabajos. Publica uno ahora'. Below this, there are four summary cards: 'TRABAJOS PUBLICADOS' (0), 'VER' (0 CVs en contra de oportunidades), 'GUARDADO' (0 Guardar manualmente los candidatos), and 'FINALISTA' (0 Preseleccionados para entrevista). A legend on the right identifies the colors for 'Trabajos publicados', 'Ver CVs', 'Candidatos guardados', and 'Finalista'. At the bottom, a summary line reads 'Publicado el Empleo: 0, Candidatos guardados: 0, Ver CVs: 0, Finalista: 0'.



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job`. The page title is "ODS" and the breadcrumb is "Inicio > Panel de usuario". On the left is a sidebar with a user profile picture and a menu with options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publicar un nuevo trabajo" (highlighted), "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes", "Candidatos guardados", and "Cambiar contraseña". The main content area is titled "Publicar un nuevo trabajo" and features a progress bar with two steps: "Detalle del trabajo" (active) and "Confirmación". Below the progress bar are form fields: "Título del trabajo \*" with a placeholder "Ejemplo: programador php", "Descripción del Trabajo \*" with a rich text editor (Visual/HTML), "Fecha límite de solicitud \*" (partially visible), "Salario laboral \*" (partially visible), and "Tipo de trabajo" (partially visible).

- Dar clic en **“Publicar un nuevo empleo”**
- En donde posteriormente se abriría el espacio para colocar los datos de la vacante correspondiente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job`. The page header includes the logo and the text "BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG" on the left, and a notification bell and "Mi Cuenta" on the right. The main content area is titled "Otra Información" and contains several dropdown menus: "Nivel académico" (with "Nivel académico" selected), "Experiencia \*" (with "Experiencia" selected), "Género \*" (with "Género" selected), "Empresa \*" (with "Empresa" selected), and "Capacitaciones \*" (with "Capacitaciones" selected). Below this section is "Los Archivos Adjuntos" with a "Subir Archivos" button. The bottom section is "Dirección / Ubicación" with "Estado" (set to "Seleccione el estado") and "Código Postal" (set to "49120").

- Se deberán de completar las características de la vacante.
- Las cuales están distribuidas en 4 secciones consecutivas: **Datos generales, Otra Información, Los Archivos Adjuntos, Dirección / Ubicación**



- Una vez completos los datos se deberá de dar clic en **“Publicar trabajo”**.
- Así mismo este será publicado una vez concluido este procedimiento.

Zaragoza 25, 49120

Para la ubicación precisa, usted puede arrastrar y soltar el pasador.

Al marcar esta casilla está de acuerdo a nuestros [Términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#).

Publicar trabajo

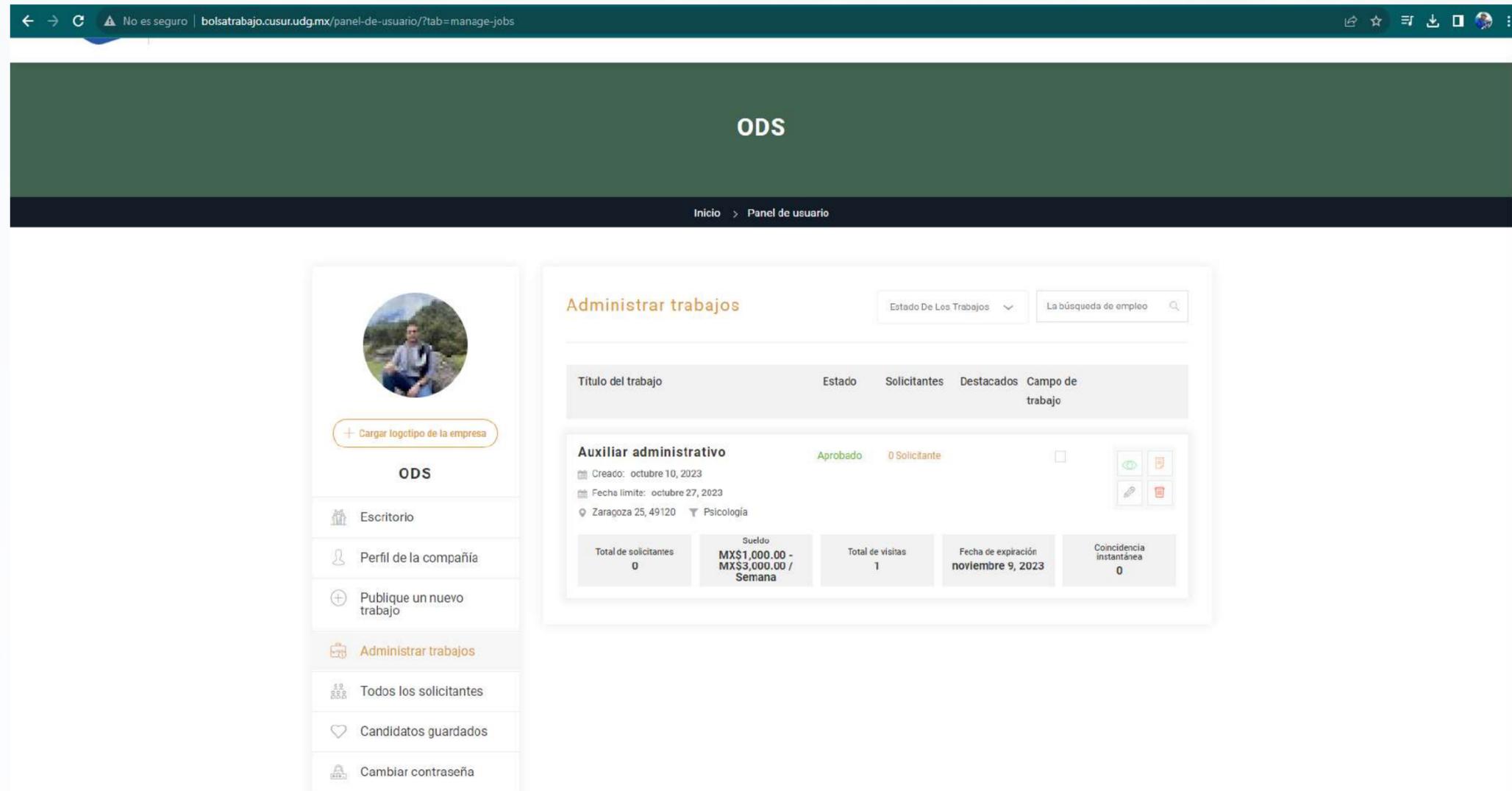
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CUSUR  
Comunidad abierta



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job&job_id=588&step=confirm&action=update`. The page header includes the logo and the text "BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG" on the left, and a notification bell and "Mi Cuenta" on the right. A dark green banner displays "ODS" in white, with a breadcrumb trail "Inicio > Panel de usuario" below it. The main content area is divided into two columns. The left column features a user profile picture, a button to "Cargar logotipo de la empresa", and a menu with options: "ODS", "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", and "Todos los solicitantes". The right column shows a progress bar for the job "Trabajo 'Auxiliar administrativo'", with steps "Detalle del trabajo" and "Confirmación". Below the progress bar, a message reads "Gracias por enviar" and "Gracias por enviar, su trabajo ha sido publicado.", accompanied by two buttons: "Administrar trabajo" and "Ver trabajo publicado".

- De manera automática podrá administrar dicha vacante ya publicada.
- Así mismo también se observaran las postulaciones de dicha oferta laboral.



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=manage-jobs`. The page title is "ODS" and the breadcrumb is "Inicio > Panel de usuario".

The main content area is titled "Administrar trabajos" and features a search bar with "Estado De Los Trabajos" and "La búsqueda de empleo". Below this is a table with the following data:

Título del trabajo	Estado	Solicitantes	Destacados	Campo de trabajo
Auxiliar administrativo	Aprobado	0 Solicitante		

Additional details for the job listing include:

- Created: octubre 10, 2023
- Fecha límite: octubre 27, 2023
- Zaragoza 25, 49120
- Psicología

Summary statistics for the job listing:

Total de solicitantes	Sueldo	Total de visitas	Fecha de expiración	Coincidencia instantánea
0	MX\$1,000.00 - MX\$3,000.00 / Semana	1	noviembre 9, 2023	0

The left sidebar contains navigation options: Escritorio, Perfil de la compañía, Publique un nuevo trabajo, Administrar trabajos (highlighted), Todos los solicitantes, Candidatos guardados, and Cambiar contraseña.

- Una vez publicada la vacante, podrá acceder **“Administrar”** en donde podrán visualizar las postulaciones a la misma, visitas, etc.
- De la misma manera en este apartado se dará la opción para modificar y/o eliminar la vacante.



- En la opción de **“Todos los solicitantes”** podrá visualizar el estatus de cada uno de los postulantes a dicha vacante.
- Así mismo podrá enviar vía correo las postulaciones o bien descargarlas a través de Excel.

ODS

Inicio > Panel de usuario

Todos los solicitantes

Filtro por Trabajo  
Todos los Puestos de trabajo

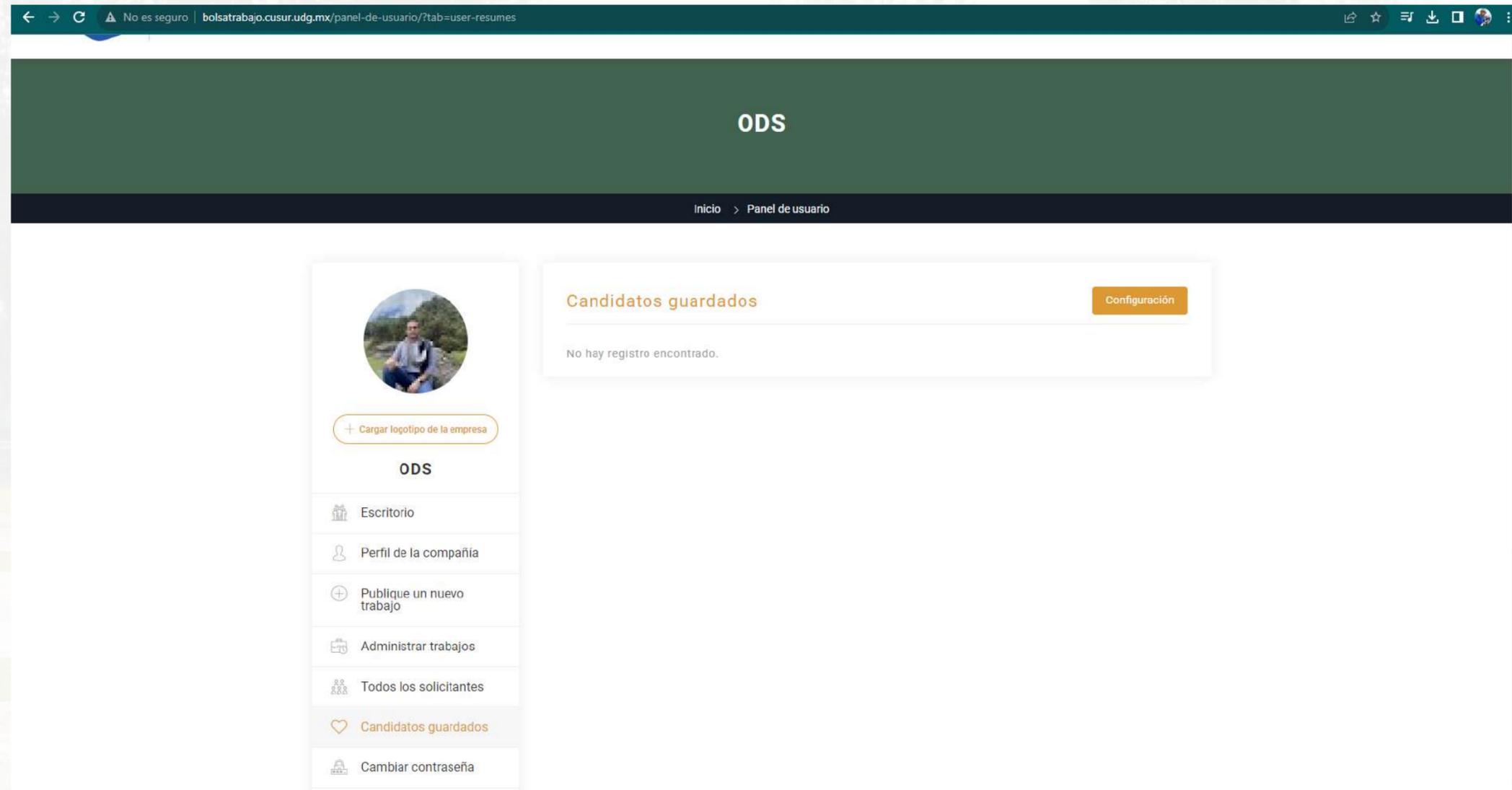
A Partir De La Fecha  
Hasta La Fecha

TOTAL DE SOLICITANTES	0	POSTULANTES PRESELECCIONADOS	0
SOLICITANTES RECHAZADOS	0	SOLICITANTES NO VISUALIZADOS	0

Enviar Exportar a Excel

Ningún trabajo se encontró con los solicitantes.

Escritorio  
Perfil de la compañía  
Publique un nuevo trabajo  
Administrar trabajos  
Todos los solicitantes  
Candidatos guardados  
Cambiar contraseña



The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-resumes`. The page title is "ODS". Below the title, there is a breadcrumb trail: "Inicio > Panel de usuario". The main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile section with a circular profile picture, a button to "Cargar logotipo de la empresa", and a list of navigation options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes", "Candidatos guardados" (highlighted), and "Cambiar contraseña". The right column is titled "Candidatos guardados" and includes a "Configuración" button. Below the title, it displays the message "No hay registro encontrado."

- En el apartado de “**Candidatos guardados**” podrá visualizar los perfiles mas destacados que usted seleccione para una revisión mas especifica.

# Consideraciones

- Las vacantes tendrán el periodo de vigencia que el empleador asigne.
- Se deberá de colocar el logotipo de la empresa para la identificación de la misma.
- Las características así como especificaciones de cada una de las vacantes se podrán modificar en el transcurso de vigencia que esta tenga.
- Se podrá publicar mas de una vacante en el sitio web.



BOLSA DE  
TRABAJO  
CUSur-UDG



Coordinación de  
**EXTENSIÓN**  
CUSUR-UDG



**CUSUR**  
Comunidad abierta



# Muchas Gracias

*Se parte de la comunidad del CUSur*



[cusuregresados.udg@gmail.com](mailto:cusuregresados.udg@gmail.com)



(341) 575 2222 Ext. 46164