



**BOLSA DE  
TRABAJO**  
CUSur-UDG



Coordinación de  
**EXTENSIÓN**  
CUSUR-UDG



**CUSUR**  
Comunidad abierta



# Bolsa de Trabajo CUSur

Registro Empleadores

[www.cusur.udg.mx](http://www.cusur.udg.mx)



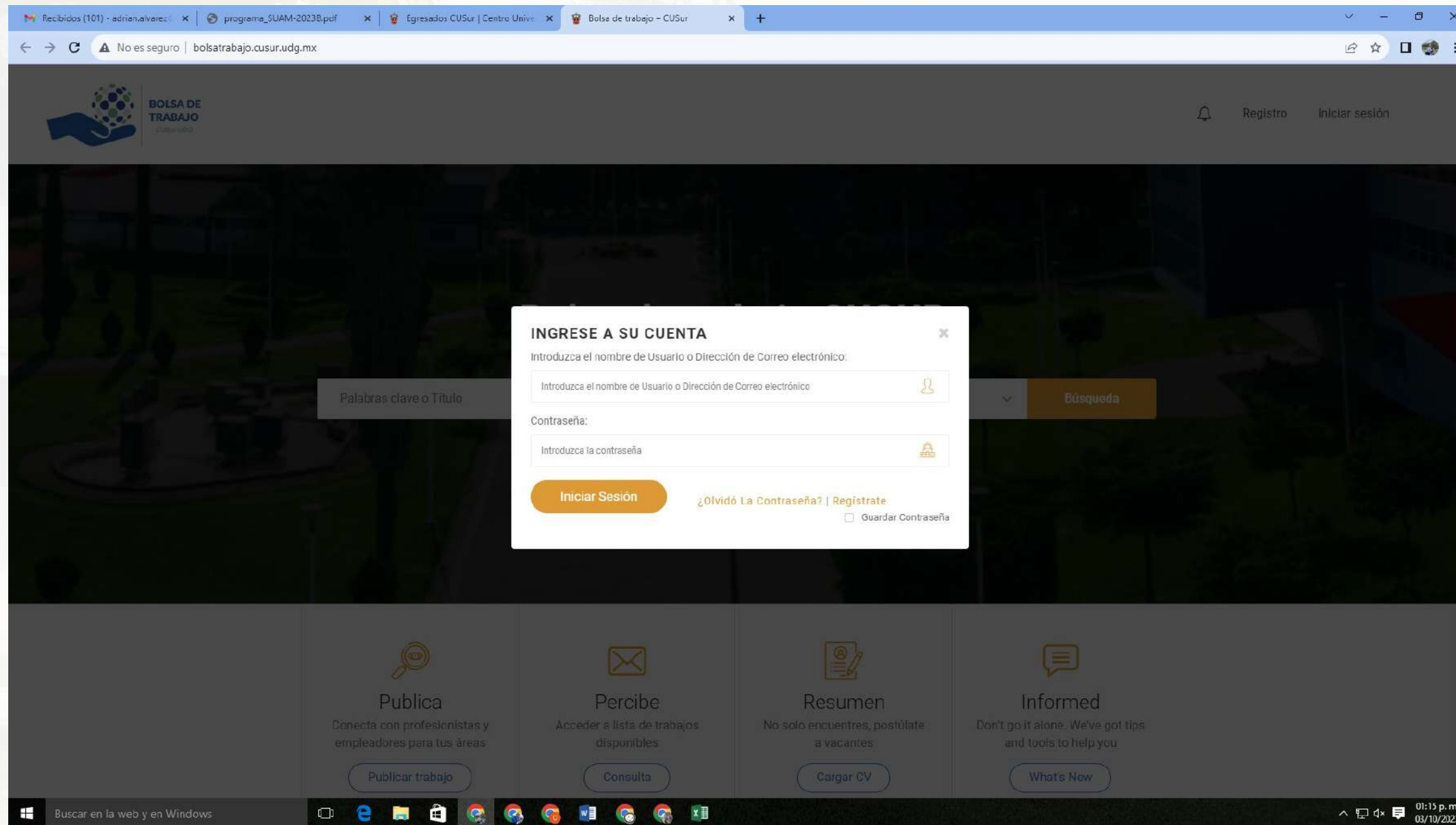
- Ingresar al sitio de Bolsa de Trabajo a través del enlace:

<http://bolsatrabajo.cusur.udg.mx/>



The screenshot shows a web browser window displaying the Bolsa de Trabajo CUSUR website. The browser's address bar shows the URL <http://bolsatrabajo.cusur.udg.mx/>. The website header includes the logo and navigation links for 'Registro' and 'Iniciar sesión'. The main content area features a search bar with fields for 'Palabras clave o Título', 'Ubicación', and 'Categorías', followed by a 'Búsqueda' button. Below the search bar, there are radio buttons for 'Medio tiempo' and 'Tiempo completo'. The footer contains four main sections: 'Publica' (Publicar trabajo), 'Percibe' (Consulta), 'Resumen' (Cargar CV), and 'Informed' (What's New).

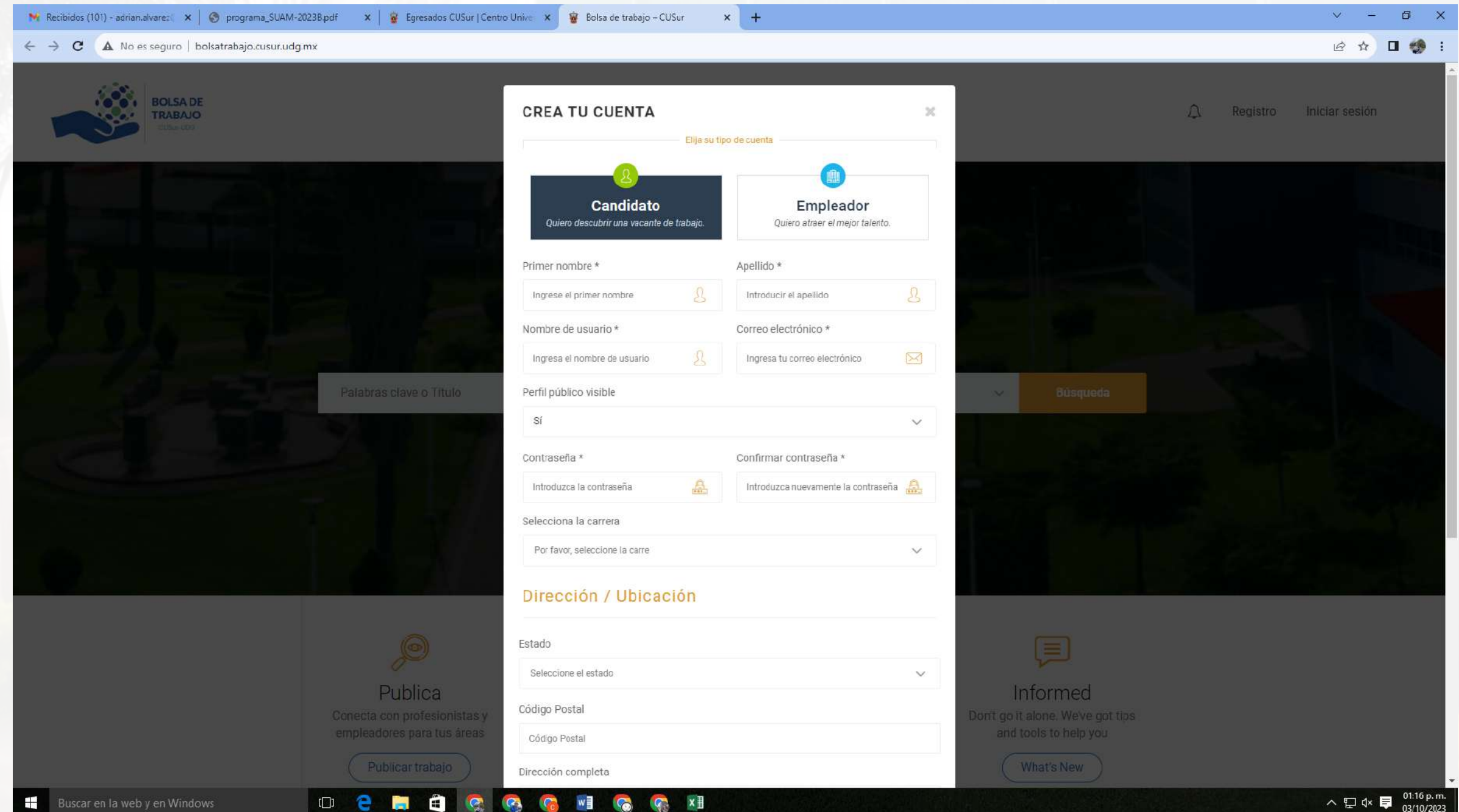




- Dar clic en “Iniciar sesión”
- En donde posteriormente abrirá un espacio para “Ingresar a la cuenta”.
- Una vez en este espacio, se deberá de dar clic en “Registrarse”.

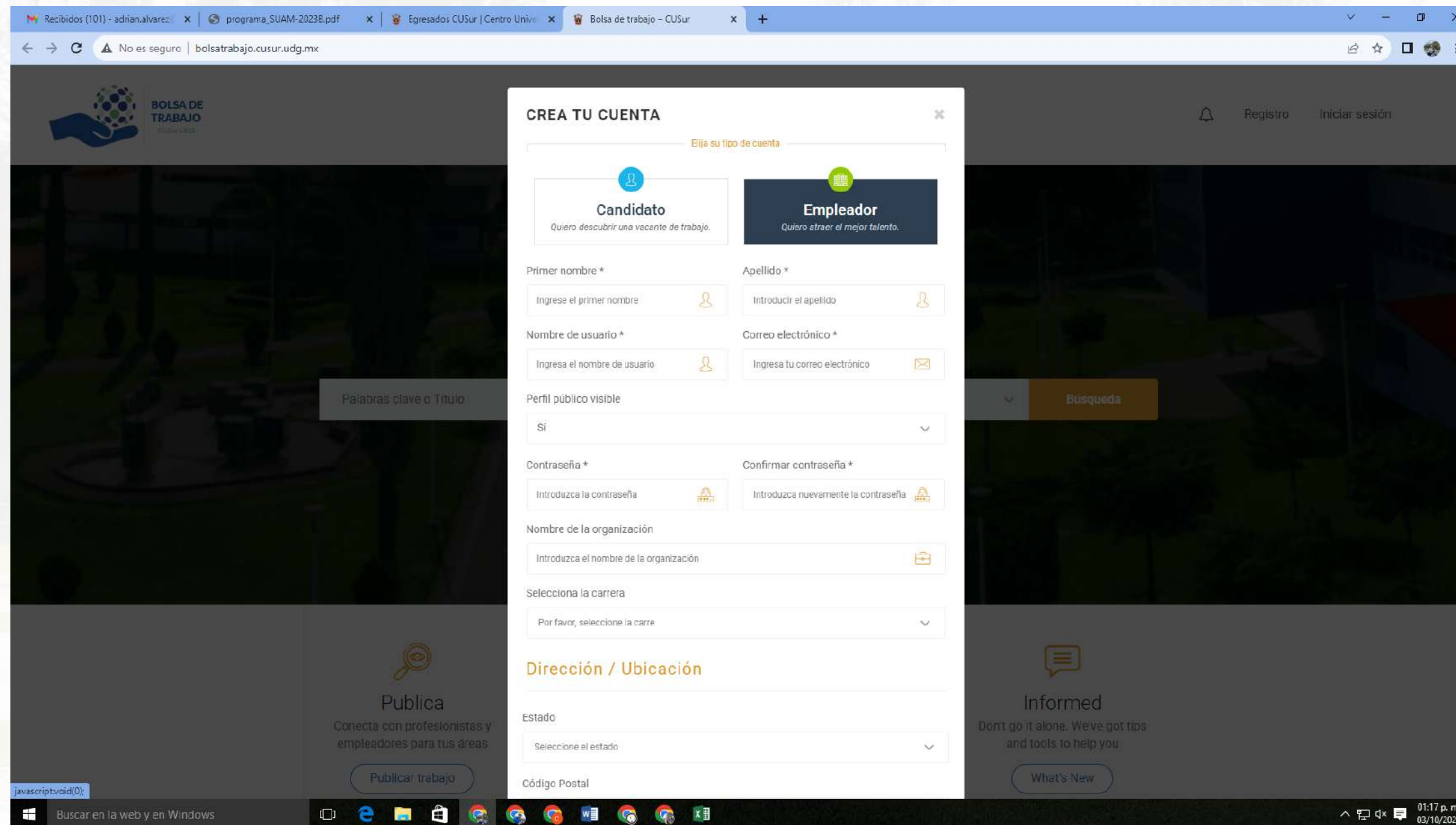


- Dar clic en “Registrarse”
- Al dar clic en esta opción nos abrirá una serie de ítems que se deberán de completar.



The screenshot shows a web browser window with the URL [bolsatrabajo.cusur.udg.mx](https://bolsatrabajo.cusur.udg.mx). The page title is "CREA TU CUENTA" (Create your account). The form is titled "Elija su tipo de cuentas" (Choose your type of account) and offers two options: "Candidato" (Candidate) and "Empleador" (Employer). The "Candidato" option is selected, with the subtext "Quiero descubrir una vacante de trabajo." (I want to discover a job vacancy). The form fields include: "Primer nombre \*" (First name), "Apellido \*" (Last name), "Nombre de usuario \*" (Username), "Correo electrónico \*" (Email), "Perfil público visible" (Public profile visible), "Contraseña \*" (Password), "Confirmar contraseña \*" (Confirm password), "Selecciona la carrera" (Select your career), "Dirección / Ubicación" (Address / Location), "Estado" (State), "Código Postal" (Postal code), and "Dirección completa" (Full address). The background of the website shows a search bar and a "Publica" (Post) button.

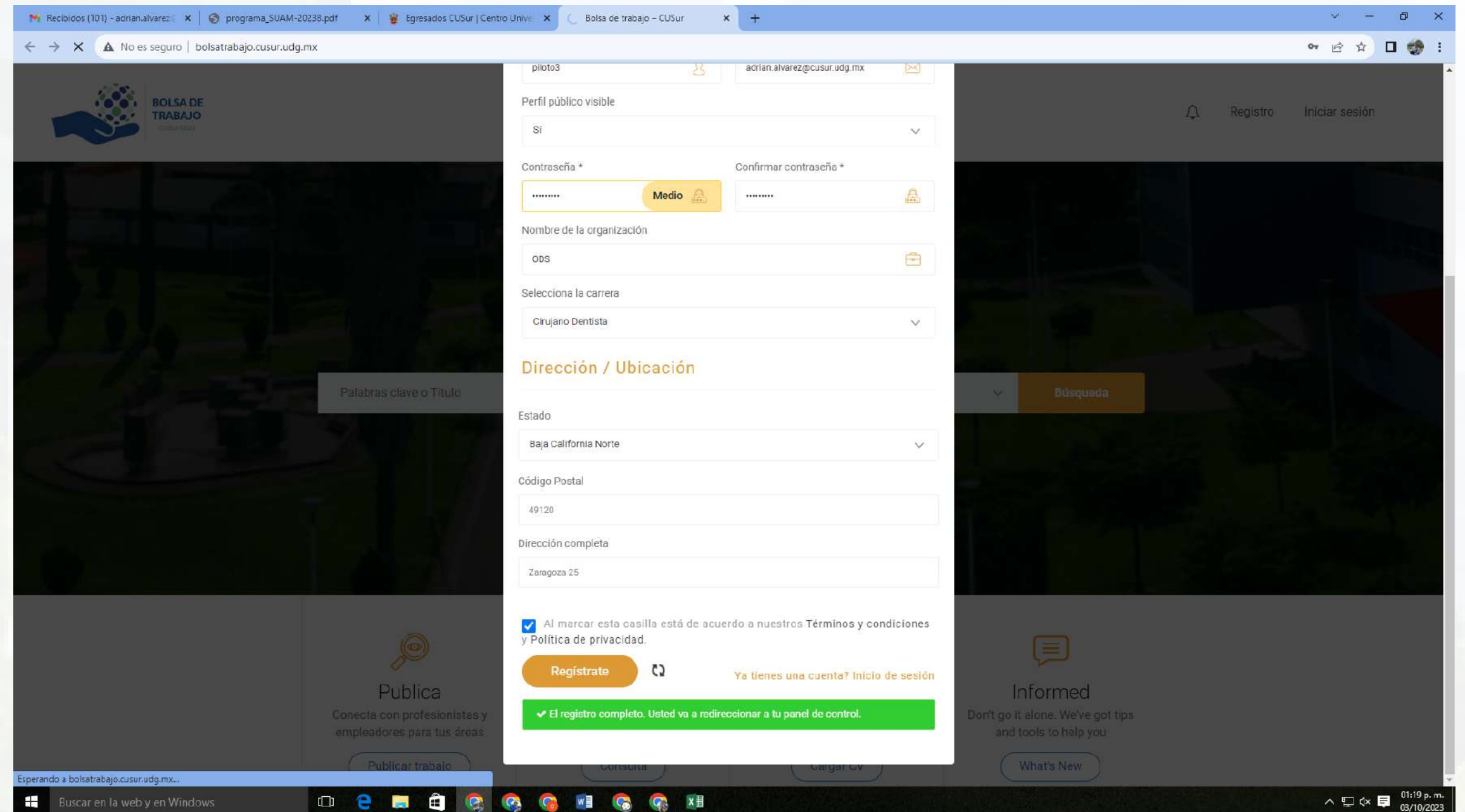




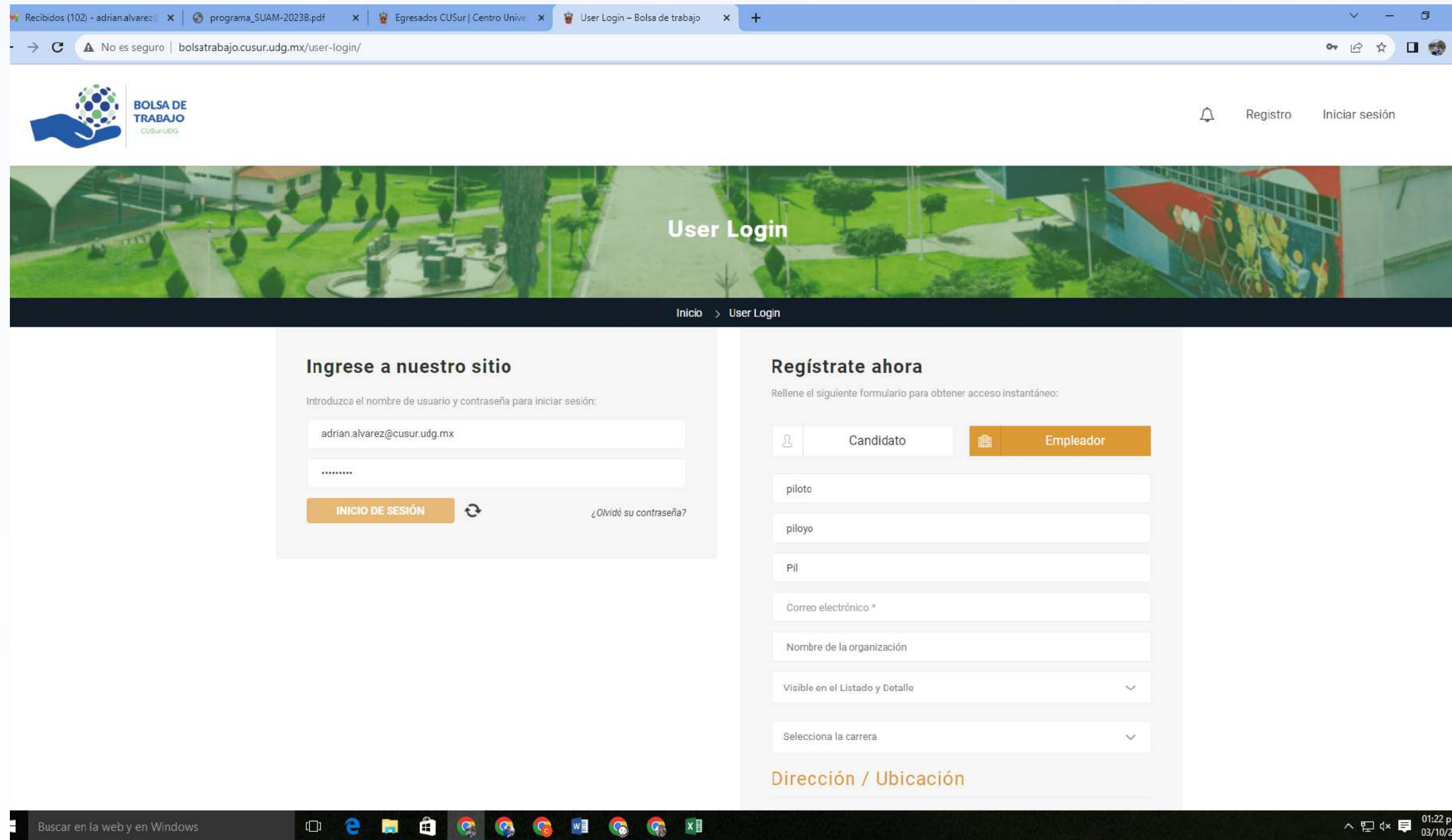
- Seleccionar “Empleador” y llenar todos los datos solicitados.
- Se deberá de seleccionar la opción de “Empleador” de la cual se desprenderán una serie de ítems que deberán ser llenados.
- Una vez completos se verificara el aceptar la política de privacidad.

- Así mismo se dará clic en “Regístrate” para crear el perfil del empleador.

- Una vez completado el registro aparecerá la leyenda de “Registro exitoso”.
- Así mismo será redirigido a un espacio para iniciar sesión en la cuenta registrada.







Recibidos (102) - adrianalvarez | programa\_SUAM-2023B.pdf | Egresados CUSur | Centro Unive | User Login - Bolsa de trabajo

No es seguro | bolsatrabajo.cusur.udg.mx/user-login/

**BOLSA DE TRABAJO**  
CUSur-UDG

Registro Iniciar sesión

### User Login


Inicio > User Login

#### Ingresa a nuestro sitio

Introduzca el nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión:

adrian.alvarez@cusur.udg.mx

\*\*\*\*\*

**INICIO DE SESIÓN**  [¿Olvidé su contraseña?](#)

#### Regístrate ahora

Rellene el siguiente formulario para obtener acceso instantáneo:

Candidato  Empleador


piloto


piloyo

Pil

Correo electrónico \*

Nombre de la organización

Visible en el Listado y Detalle 

Selecciona la carrera 

**Dirección / Ubicación**

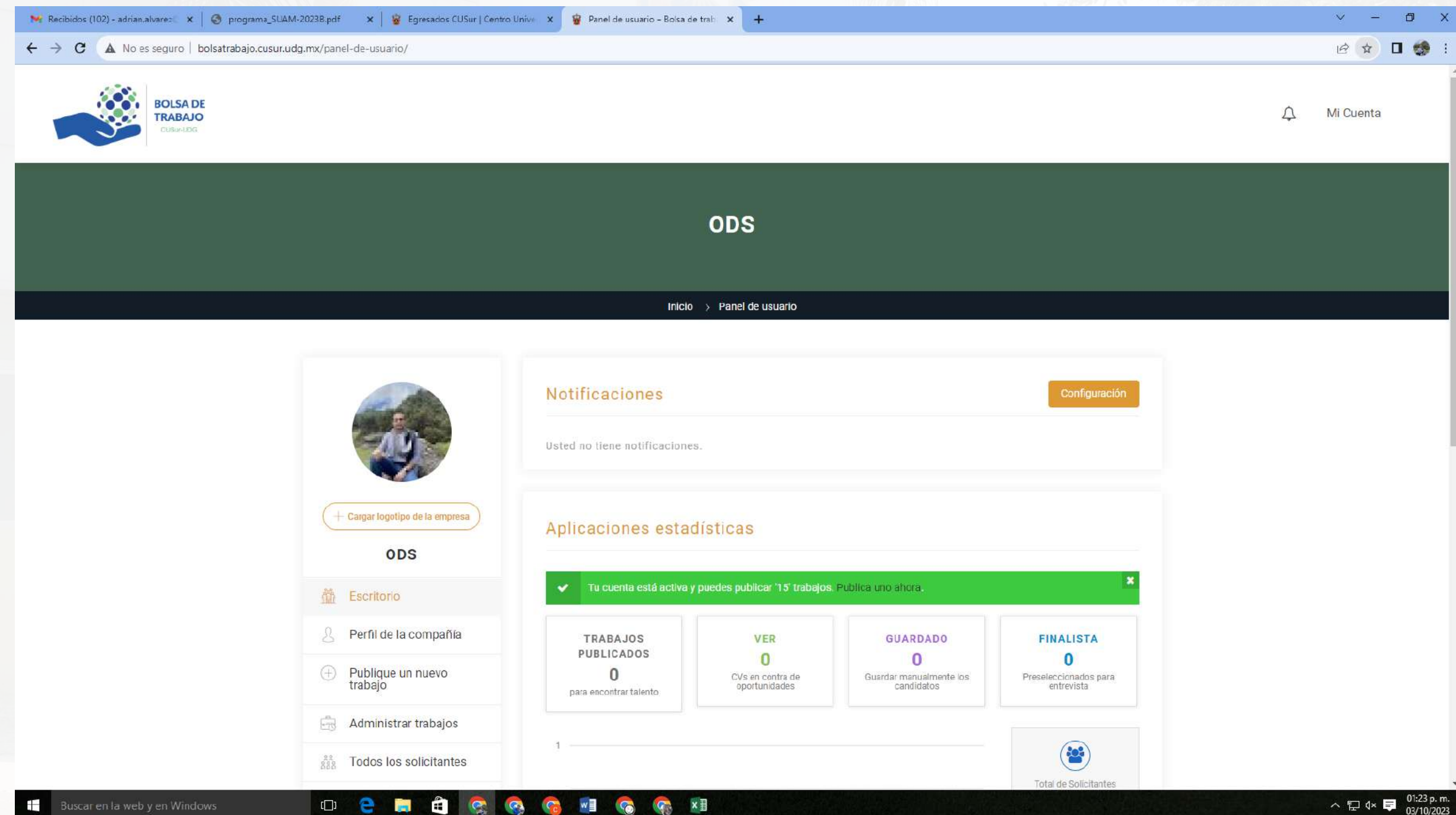
Buscar en la web y en Windows

01:22 p.m.  
03/10/20

- Iniciar sesión nuevamente.
- Se deberá de iniciar sesión nuevamente, ello con el correo electrónico, así como contraseña colocados en el apartado de registro.



- Su perfil estará creado, y únicamente deberá de completar los datos faltantes.
- El apartado le arrojará su perfil ya establecido, en el cual deberá de completar los datos de empresa, como ubicación, foto, características, etc.



The screenshot shows a web browser window displaying the user dashboard of the Bolsa de Trabajo CUSur-UDG. The browser tabs include "Recibidos (102) - adrian.alvarez...", "programa\_SUAM-2023B.pdf", "Egresados CUSur | Centro Unive...", and "Panel de usuario - Bolsa de tral...". The address bar shows "No es seguro | bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/".

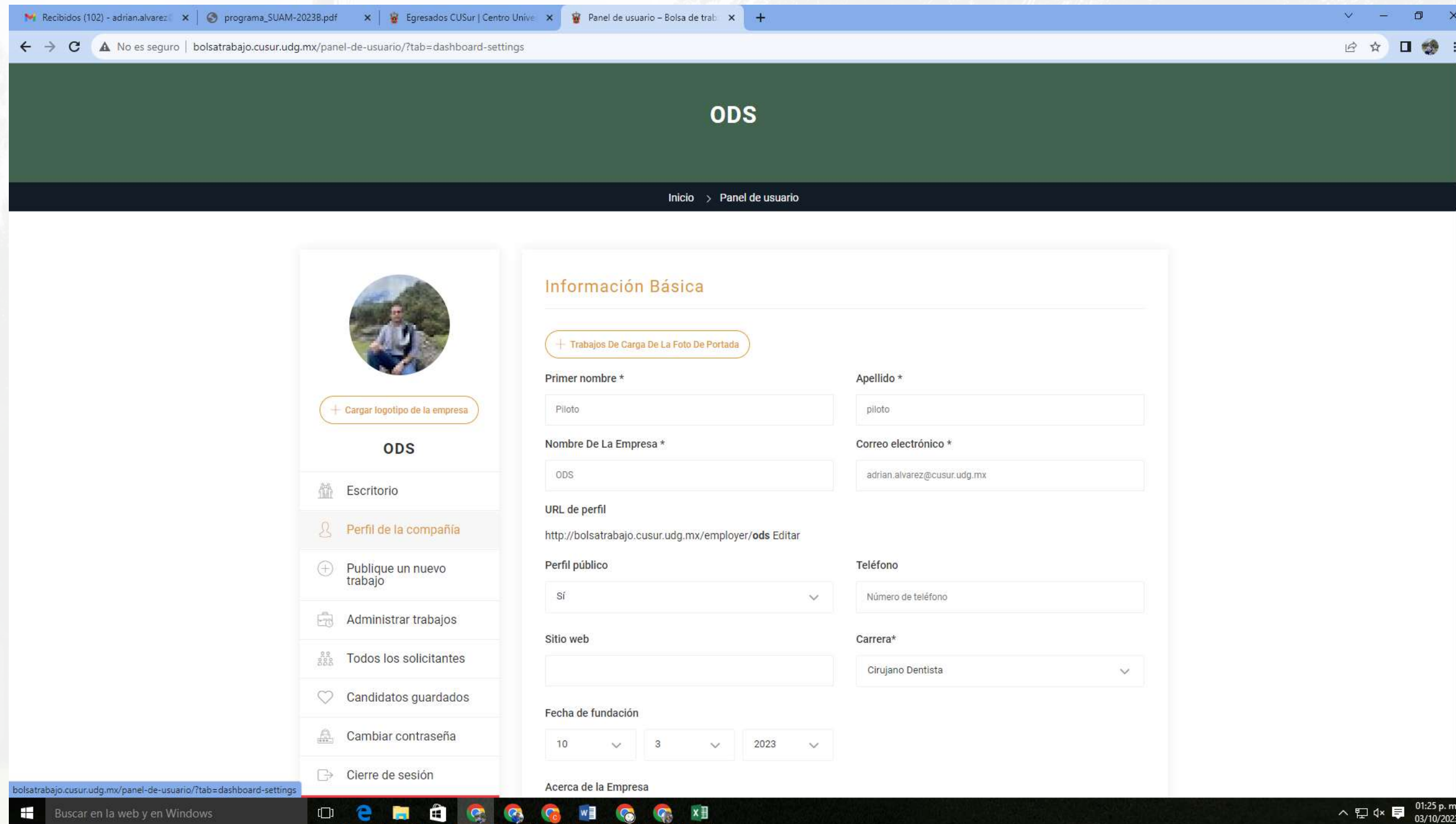
The dashboard header features the logo and name "BOLSA DE TRABAJO CUSur-UDG" on the left and a notification bell and "Mi Cuenta" on the right. A dark green banner with the text "ODS" is centered below the header. A breadcrumb trail at the bottom of the banner reads "Inicio > Panel de usuario".

The main content area is divided into several sections:

- Profile Section:** Includes a circular profile picture of a man, a button to "Cargar logotipo de la empresa", and the text "ODS". Below this is a vertical menu with options: "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", and "Todos los solicitantes".
- Notificaciones:** A section titled "Notificaciones" with a "Configuración" button. The text below reads "Usted no tiene notificaciones."
- Aplicaciones estadísticas:** A section titled "Aplicaciones estadísticas" featuring a green notification bar that says "Tu cuenta está activa y puedes publicar 15 trabajos. Publica uno ahora." Below this are four statistics cards:
  - TRABAJOS PUBLICADOS:** 0 para encontrar talento.
  - VER:** 0 CVs en contra de oportunidades.
  - GUARDADO:** 0 Guardar manualmente los candidatos.
  - FINALISTA:** 0 Preseleccionados para entrevista.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar "Buscar en la web y en Windows", several application icons, and the system tray with the time "01:23 p. m." and date "03/10/2023".





The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=dashboard-settings`. The page title is "ODS". The breadcrumb navigation shows "Inicio > Panel de usuario".

**Información Básica**

[+ Trabajos De Carga De La Foto De Portada](#)

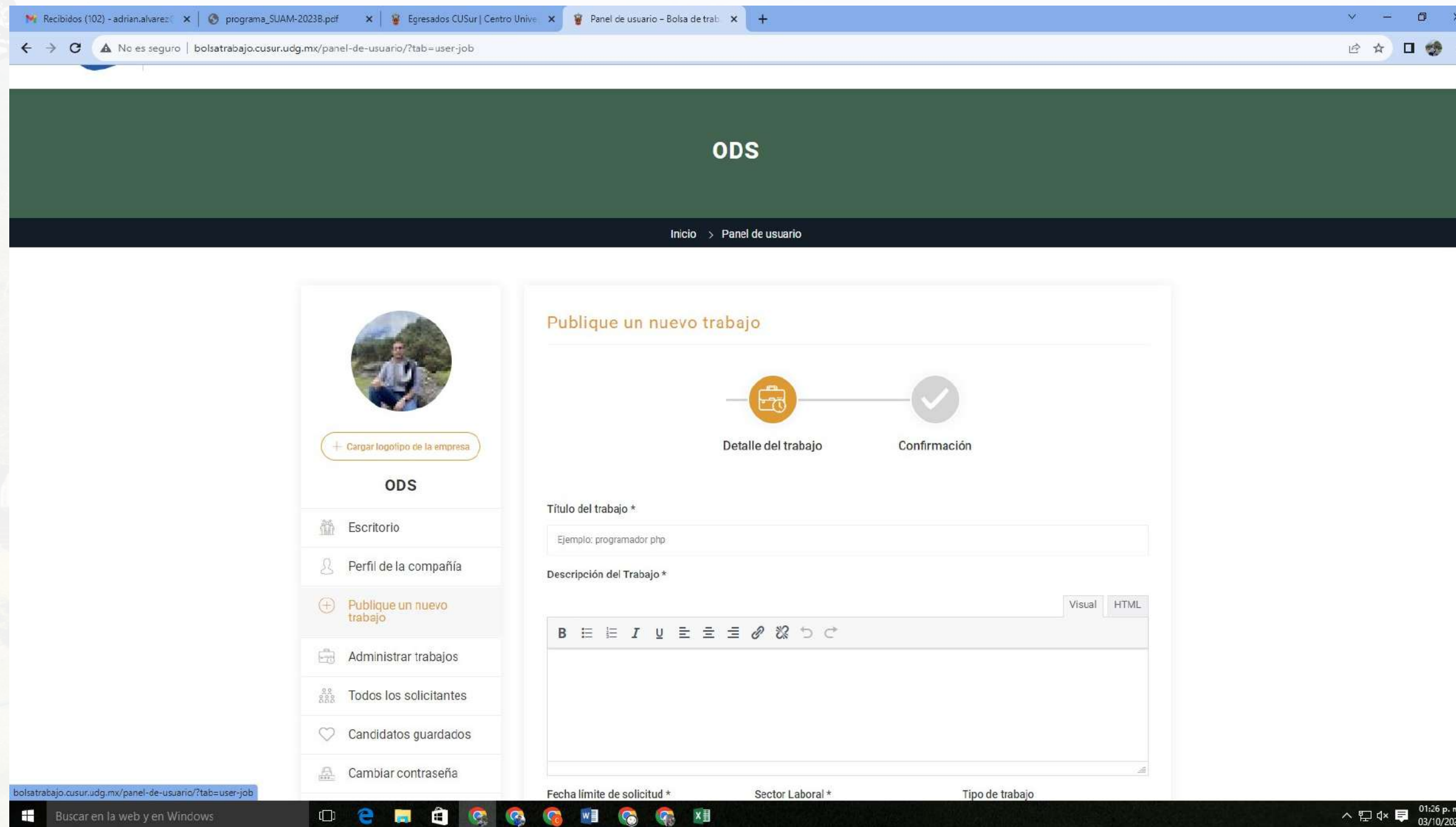
Primer nombre *	Apellido *
<input type="text" value="Piloto"/>	<input type="text" value="piloto"/>
Nombre De La Empresa *	Correo electrónico *
<input type="text" value="ODS"/>	<input type="text" value="adrian.alvarez@cusur.udg.mx"/>
URL de perfil	Teléfono
<input type="text" value="http://bolsatrabajo.cusur.udg.mx/employer/ods Editar"/>	<input type="text" value="Número de teléfono"/>
Perfil público	Carrera*
<input type="text" value="Sí"/>	<input type="text" value="Cirujano Dentista"/>
Sitio web	
<input type="text"/>	
Fecha de fundación	
<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2023"/>	

Acerca de la Empresa

On the left sidebar, the "Perfil de la compañía" option is selected. Other options include: Escritorio, Publique un nuevo trabajo, Administrar trabajos, Todos los solicitantes, Candidatos guardados, Cambiar contraseña, and Cierre de sesión.

- Completar la información básica, así como de ubicación de la compañía o empresa.

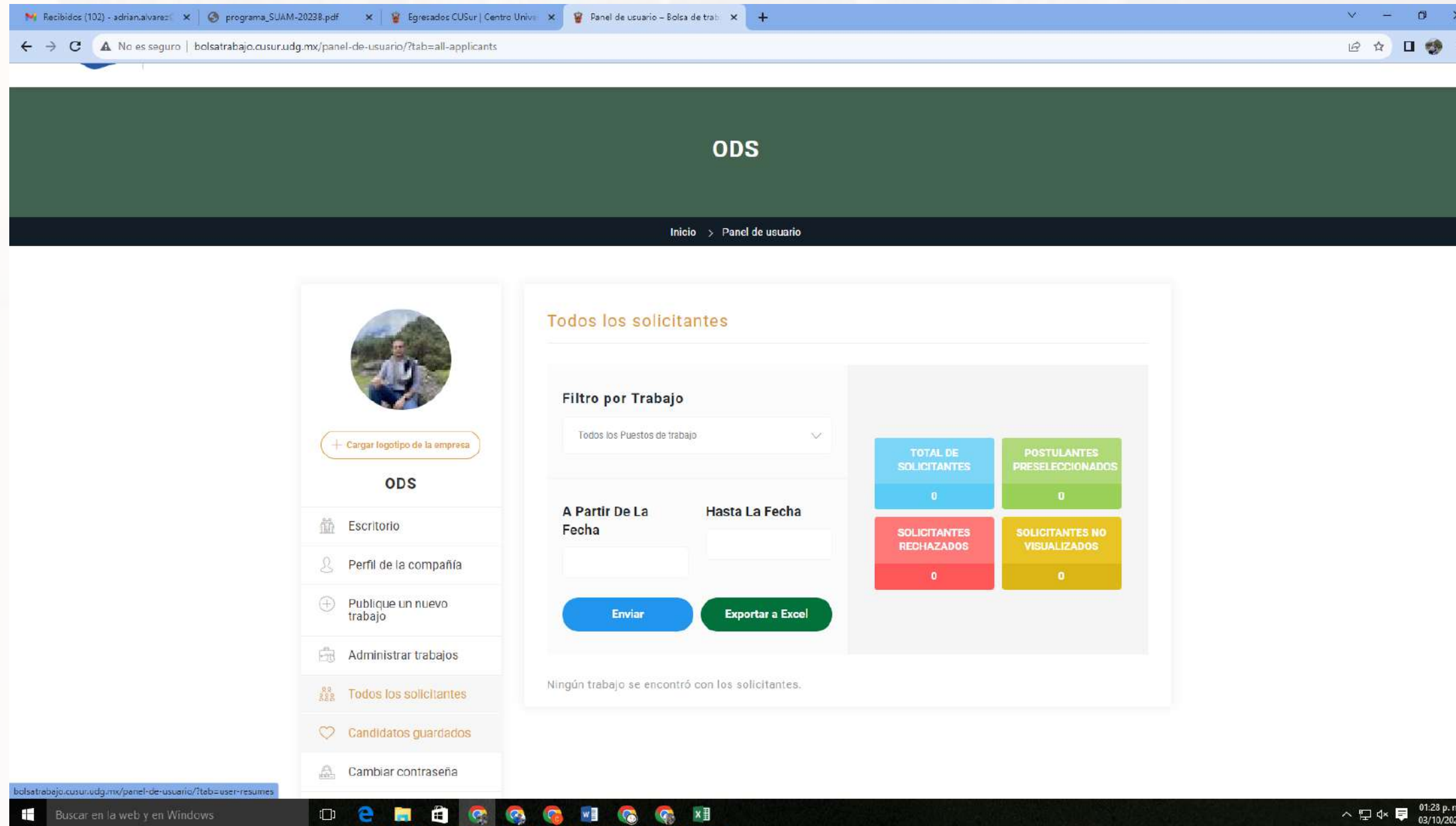




The screenshot shows a web browser window with the URL `bolsatrabajo.cusur.udg.mx/panel-de-usuario/?tab=user-job`. The page title is "ODS". The main content area is titled "Publique un nuevo trabajo" and features a progress bar with two steps: "Detalle del trabajo" (active) and "Confirmación". Below the progress bar, there are input fields for "Titulo del trabajo \*" (with the example "Ejemplo: programador php") and "Descripción del Trabajo \*". A rich text editor is visible below these fields, with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, and other text formatting options. At the bottom of the page, there are labels for "Fecha límite de solicitud \*", "Sector Laboral \*", and "Tipo de trabajo". The left sidebar contains a user profile section with a photo and a "Cargar logotipo de la empresa" button, followed by a menu with options like "Escritorio", "Perfil de la compañía", "Publique un nuevo trabajo", "Administrar trabajos", "Todos los solicitantes", "Candidatos guardados", and "Cambiar contraseña". The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar and several application icons.

- Publicar la o las vacantes disponibles (solo si se tienen, de lo contrario el perfil estará listo para publicar cuando se tenga una vacante).





ODS

Inicio > Panel de usuario

**Todos los solicitantes**

Filtro por Trabajo

Todos los Puestos de trabajo

A Partir De La Fecha

Hasta La Fecha

TOTAL DE SOLICITANTES	0	POSTULANTES PRESELECCIONADOS	0
SOLICITANTES RECHAZADOS	0	SOLICITANTES NO VISUALIZADOS	0

Enviar Exportar a Excel

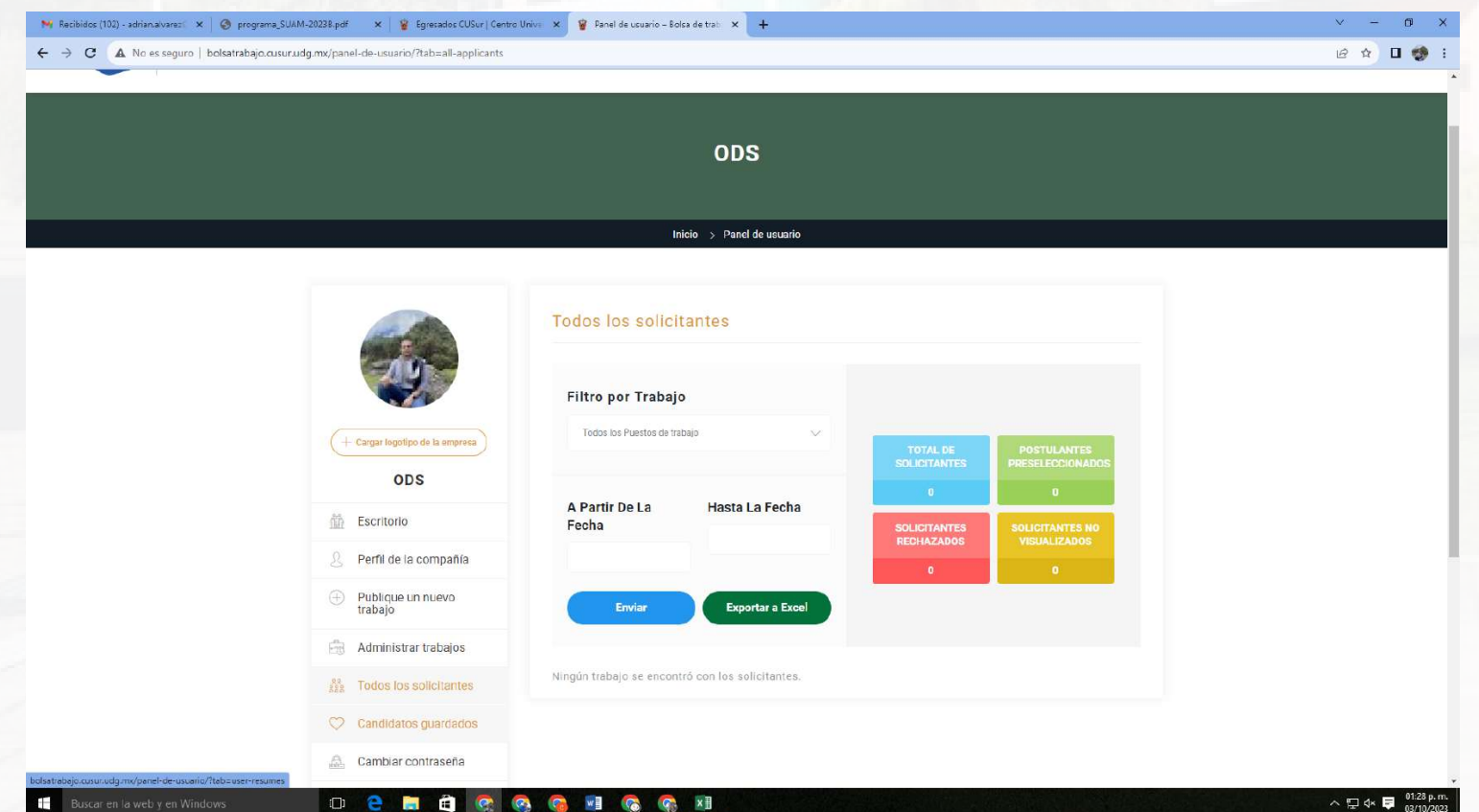
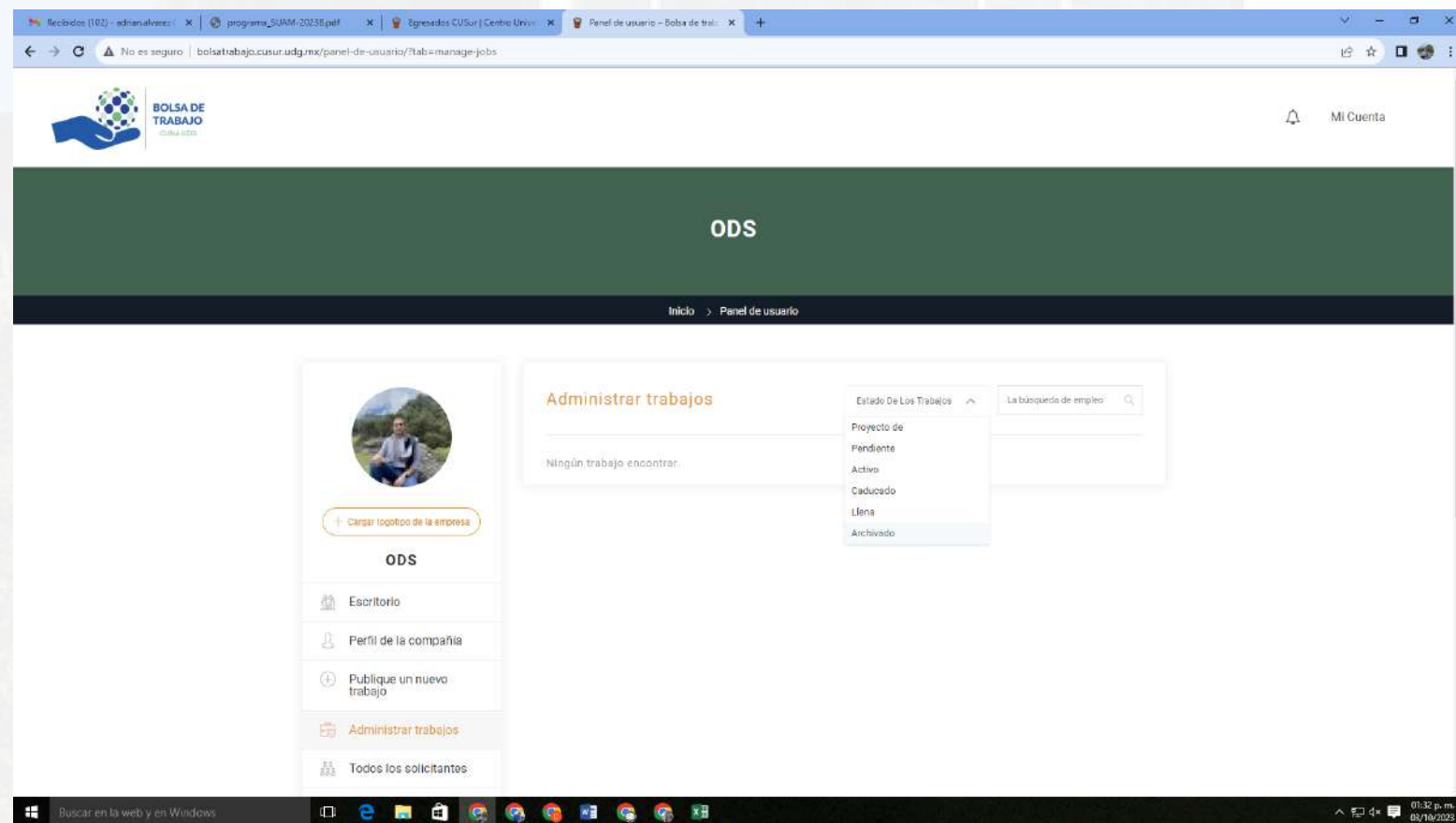
Ningún trabajo se encontró con los solicitantes.

- Revisar los postulantes, así como perfiles.
- Modificar los apartados pendientes de completar, así como especificaciones propias de la empresa.



# Consideraciones

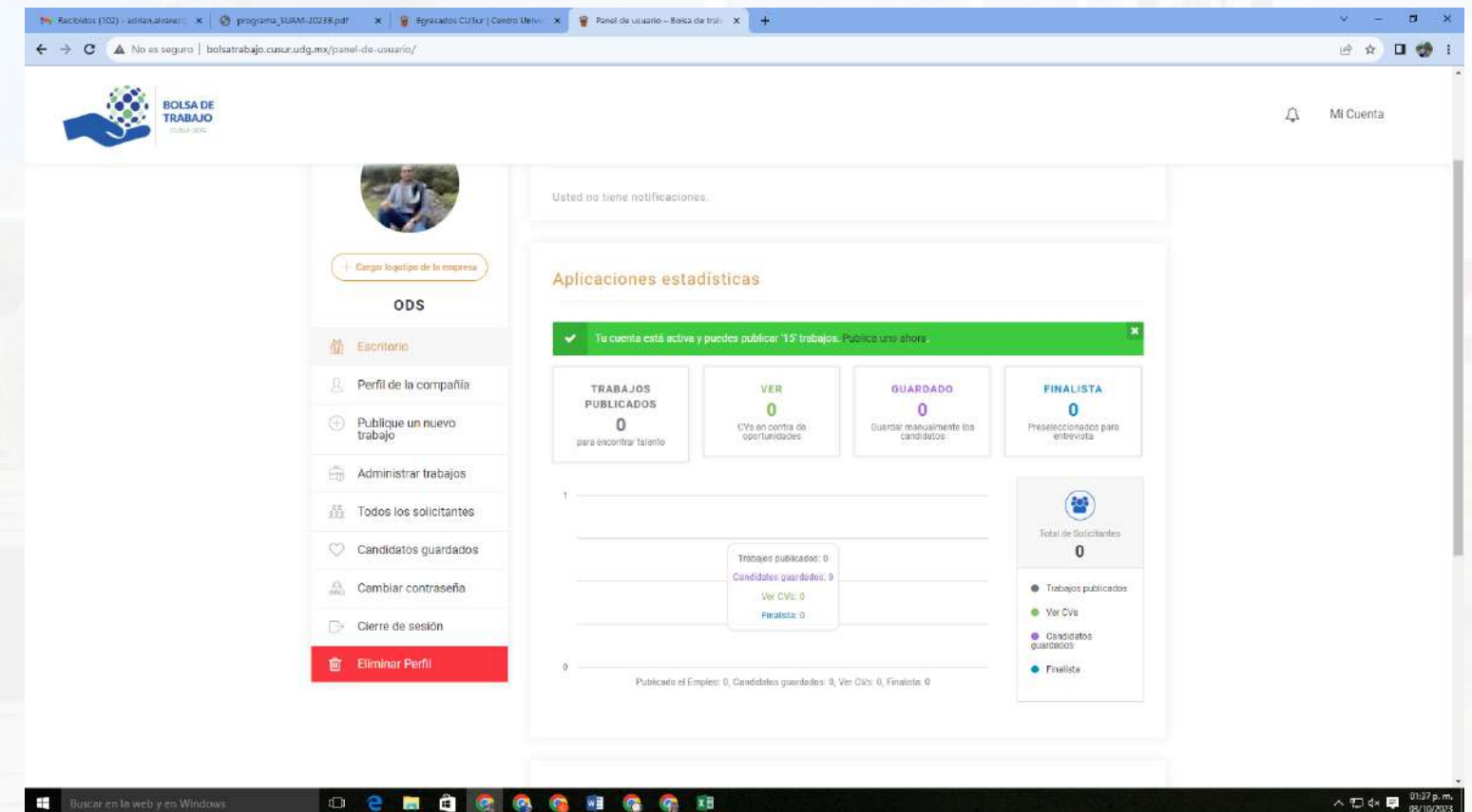
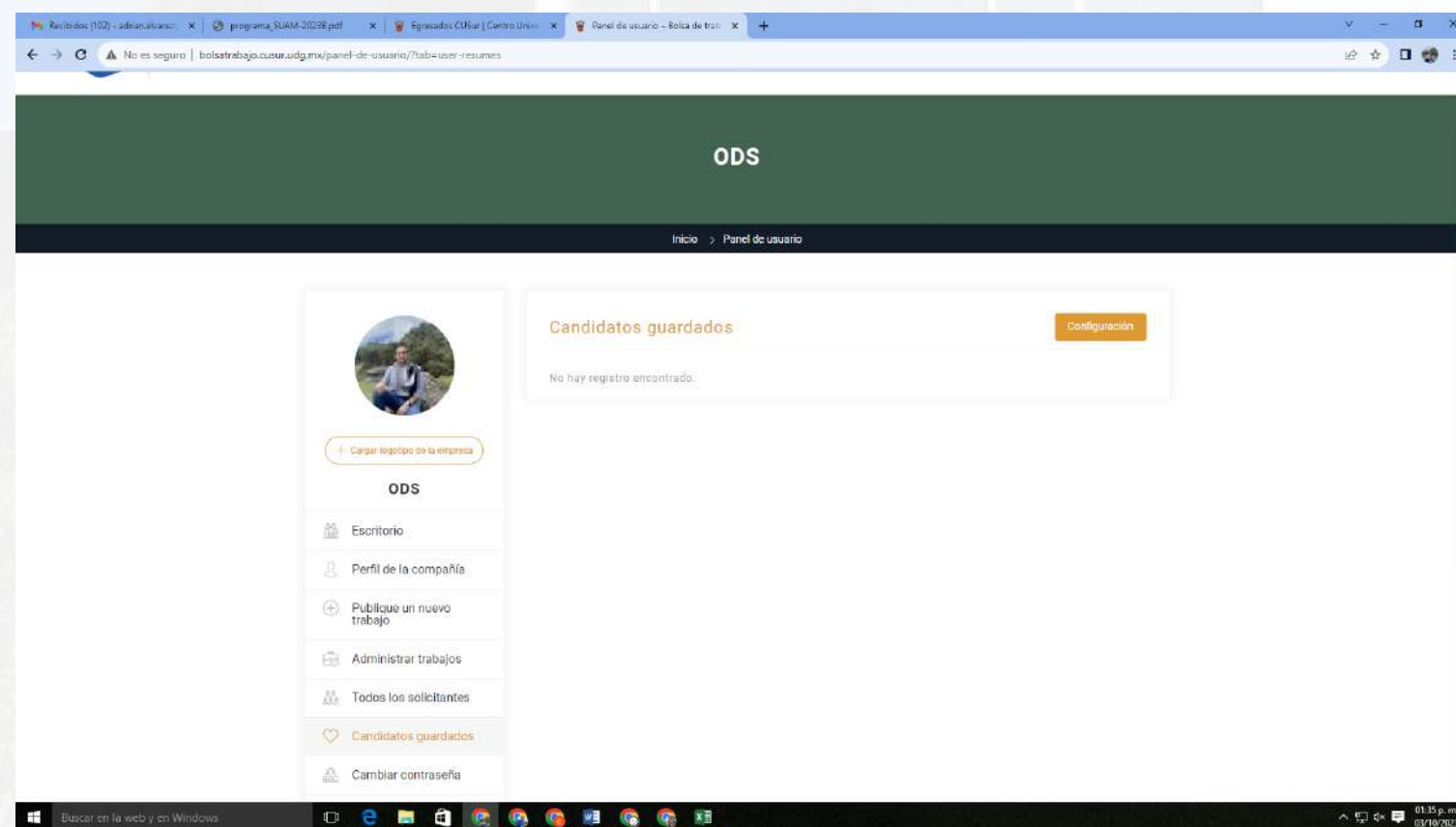
- En el apartado de **Administrar trabajos**, se podrán encontrar todas las vacantes que la empresa ha publicado, así como las particularidades de las mismas.
- En el apartado de **Solicitantes**, se encontrarán los aspirantes que solicitan dichas vacantes, los postulantes seleccionados, así como los rechazados o los no visualizados, dichos apartados se podrán observar por fechas, filtro de vacantes o puesto, etc. De la misma manera dichos datos podrán ser exportados a Excel o enviados a un determinado correo.





# Consideraciones

- En **Candidatos guardados**, se encontrarán aquellos perfiles que el empleador seleccionó o destacó para su revisión o temas particulares.
- En **Escritorio**, se podrá visualizar un resumen del estatus de las vacantes, postulantes, así como solicitudes por revisar o estado de las vacantes.







BOLSA DE  
TRABAJO  
CUSur-UDG



Coordinación de  
**EXTENSIÓN**  
CUSUR-UDG



**CUSUR**  
Comunidad abierta



# Muchas Gracias

*Se parte de la comunidad del CUSur*



[cusuregresados.udg@gmail.com](mailto:cusuregresados.udg@gmail.com)



(341) 575 2222 Ext. 46164