



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

SECRETARIA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN

UNIDAD DE VINCULACIÓN

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES O ROTATORIOS CLÍNICOS CON EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR.

PERSONA MORAL

1 SOLICITUD en formato establecido, disponible en la página de Vinculación del CUSur. <http://www.cusur.udg.mx/es/vinculacion/gestion-de-convenios-de-practicas-profesionales> que incluya:

- Motivos que generan el interés por suscribir convenio en materia de prácticas profesionales.
- Breve descripción de las actividades a que se dedica la institución.
- Datos de la persona con quien se tendrá contacto para los trámites correspondientes del convenio (nombre completo, cargo, número de teléfono y correo electrónico).
- Datos del promotor del convenio.

2 ACTA CONSTITUTIVA donde se establece la creación de la empresa. Debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

3 PODER ante la fe de notario público, del cual se desprendan las facultades del representante legal para firmar el convenio. Debidamente registrado en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

4 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL de la institución que suscribirá el convenio.

5 COMPROBANTE DE DOMICILIO a nombre de la empresa solicitante, en caso de no estar a nombre de la empresa, entregar copia del contrato de arrendamiento de las oficinas o instalaciones.

6 COPIA DE CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL de la institución.

NOTA IMPORTANTE:

SUBRAYAR o resaltar en documentos 2 y 3 el nombre de la sociedad, fecha, así como el nombre del representante legal y parte donde se desprenden sus facultades para suscribir el convenio.