



ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE SERVICIOS DEL CUSUR ESTUDIANTES 2022 B

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

DIRECTORIO

Dr. José Guadalupe Salazar Estrada
Rector

Dr. Andrés Valdez Zepeda
Secretario Académico

Mtra. Mariana Elizabeth Domínguez Cobián
Secretario Administrativo

Dra. Diana Rojo Morales
Coordinadora de Planeación

Mtra. Mónica Guadalupe Álvarez Aguilar
Asistente de la Coordinación de Planeación

CONTENIDO

DIRECTORIO.....	1
INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO.....	4
METODOLOGÍA.....	5
DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA.....	12
PRINCIPALES RESULTADOS.....	13
GRÁFICAS ENCUESTAS.....	22

INTRODUCCIÓN

Evaluar la percepción de la comunidad estudiantil sobre los servicios que ofrecemos en el Centro Universitario del Sur (CUSur), es una actividad que nos permite conocer como aprecian nuestros estudiantes

La evaluación de la percepción de la comunidad universitaria sobre los servicios que ofrece el Centro Universitario del Sur (CUSur), es un instrumento importante para conocer cómo aprecian los resultados de nuestro trabajo de los diferentes actores del Centro; y en base a esto, tomar las medidas necesarias para mejorar su percepción a nuestros servicios.

En el CUSur se han realizado encuestas de percepción de los servicios del centro desde mayo del 2013, considerando una encuesta por semestre al concluir el mismo.

En el presente documento se muestra un análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de percepción del Calendario Escolar 2022 B, con el afán de poder conocer que aspectos se encuentran bien y cuales necesitan la implementación de alguna estrategia.

OBJETIVO

Conocer la opinión de los estudiantes, sobre la calidad de los servicios del Centro Universitario del Sur, con el fin de que la administración del Centro identifique los servicios que presentan deficiencias y puedan ser mejorados, así como aquellos, en que su funcionamiento ha sido el esperado y es necesario mantener su fortaleza.

METODOLOGÍA

La información analizada forma parte de la Encuesta de Percepción de Servicios del Centro Universitario del Sur, aplicada a los estudiantes que forman parte de esta institución. Esta encuesta fue aplicada en el calendario 2022 B con el objetivo de medir los servicios del Centro Universitario.

Para su aplicación se utilizó Google Forms, albergada en la siguiente dirección:

Estudiantes: <https://forms.gle/wqjNjLBUmgbfVxvo6>

La aplicación de la encuesta de percepción para estudiantes se realizó enviando un correo a los coordinadores de carrera con el link correspondiente, para que la compartieran con sus alumnos del Programa Educativo.

Los aspectos que se evalúan en la encuesta de percepción de estudiantes son los siguientes:

I. Datos generales.

- Carrera a la que pertenece, edad.

II. Servicio de las Instancias Académicas.

II.I Coordinadores de programas educativos.

- Has tenido que acudir con tu Coordinador de Carrera, cuando recurriste a tu Coordinador de Carrera, lo encontraste en su oficina de acuerdo a los horarios

publicados por el Coordinador para la atención de los alumnos, en caso de que no lo hubieras encontrado, ¿cuántas veces más tuviste que ir a su oficina hasta que lo encontraras?

- Si has recurrido con tu Coordinador, por favor valora los servicios que te ha brindado: atención y trato, la solución a los problemas, el tiempo de respuesta a los problemas, te orientó adecuadamente sobre la instancia que te podía ayudar, te brinda información oportuna sobre las cuestiones pertinentes a estudiantes (avisos generales, becas, etc.), consideras que el Coordinador de Carrera facilita tu tránsito por la Universidad, atención y trato del personal de apoyo.

II.II Coordinación de Investigación y Posgrado

- Atención y trato de la Coordinadora de Investigación y Posgrado, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal.

III. Profesores: De los profesores que tuviste en el semestre, ¿cuántos de ellos cumplieron con los siguientes aspectos?: Conocimiento de la asignatura, desarrollo de la sesión, retroalimentación sobre trabajos, disponibilidad para asesorar, asistencia y cumplimiento de temas y acuerdos, te dieron a conocer el programa, las formas y puntajes de evaluación, aclaran tus dudas, explican los conceptos, emplean diferentes estrategias para aplicar los conocimientos, son atentos, educados y respetuoso, utilizan una comunicación fluida y generan confianza, como es la atención y trato de los docentes en general, solución a problemas, el tiempo de respuesta a los problemas, orientación adecuada, información oportuna, facilita tu tránsito por la Universidad.

IV. Programada Educativo: De acuerdo a tu carrera: Combinación adecuada entre materias optativas y obligatorias, amplia oferta de asignaturas optativas, estímulo al desarrollo de las capacidades de los estudiantes, programas de acuerdo al perfil profesional, se cumplen las expectativas del estudiante.

V. Coordinación de Tecnologías para el aprendizaje: Atención y trato del Coordinador, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas,

atención y trato del personal, condiciones del equipo de cómputo, servicio de Internet, funcionamiento del Centro de Cómputo, mantenimiento del equipo de cómputo.

V.I. Unidad de Multimedia Instruccional. Funcionamiento de la plataforma Moodle.

VI. Coordinación de Servicios Académicos: Atención y trato del Coordinador, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal, servicios del Centro de Aprendizaje Global, Programa Filex, Programas de Autoaprendizaje.

VI.I. Biblioteca.

- Atención y trato, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal, disponibilidad de libros, préstamo externo.

VI.II Becas e Intercambio.

- Atención y trato de la jefa de la unidad, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal, diversidad de becas y diversidad de intercambios.

VI.III Tutorías.

- ¿Has recibido tutoría?, asistes de manera regular, programa de tutorías está acorde, tu desempeño académico ha mejorado, atención y trato de la responsable del PIT, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal y desarrollo de las actividades de apoyo.

VI.III.I Apreciación del tutor.

- Clima propiciado facilita que puedas exponer tu problemática, ayuda a mejorar los resultados de aprovechamiento, disposición para atender, te canaliza a otras instancias, te ha resultado fácil localizar a tu tutor.

VII. Coordinación de Extensión: Atención y trato del Coordinador, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal, desarrollo de las actividades de extensión, promoción de la cultura y el arte, talleres de formación integral.

VII.I. Vinculación.

- Atención y trato, solución a los problemas, tiempo de respuesta a los problemas, vinculación CUSur con sectores productivos, convenios, seguimiento de egresados.

VII.II Servicio Social.

- Atención y trato de la jefa de la unidad, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

VII.III. Difusión.

- Cobertura y difusión de actividades, Gaceta del CUSur, estación de radio.

VIII. Educación Continua: Atención y trato del responsable, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, variedad de los cursos, costo de los cursos.

IX. Servicios de las Instancias Administrativas.

IX.I Coordinación de Control Escolar.

- Atención y trato del Coordinador, solución a los problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal.

IX.II. Coordinación de Finanzas.

- Atención y trato de la Coordinadora, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal.

IX.III. Coordinación de Personal.

- Atención y trato del Coordinador, solución a problemas y asuntos laborales, tiempo de respuesta a los problemas, información de apoyos y convocatorias, atención y trato del personal y apoyo a la capacitación administrativa.

IX.IV. Servicios Generales.

- Atención y trato del Coordinador, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal.

IX.IV.I. Mantenimiento.

- Atención y trato del jefe de la unidad, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas, atención y trato del personal, mantenimiento de los edificios, mantenimiento del mobiliario, limpieza de las aulas, limpieza en la oficinas, limpieza de las salas de juntas, limpieza de los auditorios, limpieza de los baños, mantenimiento de los jardines, disponibilidad de espacios del estacionamiento, instalaciones deportivas, instalaciones de talleres culturales y artísticos, cada de intercambio académico.

IX.IV.II Otros servicios.

- Nuevas obras de infraestructura, seguridad del Centro.

X. Instancias y gestión institucional

X.I. Rectoría del Centro.

- Atención y trato del Rector, atención y trato del personal, solución a los problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

X.II. Secretaría Académica.

- Atención y trato del Secretario Académico, atención y trato del personal, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

X.III. Secretaría Administrativa.

- Atención y trato de la Secretaria Administrativa, atención y trato del personal, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

X.IV. Directores de División.

- Atención y trato de los Directores (as) de División, atención y trato del personal, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

X.V. Secretaría de División.

- Atención y trato de los (as) Secretarios (as) de División, atención y trato del personal, solución a problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

X.VI. Jefes (as) de Departamento.

- Atención y trato de los Jefes (as) de Departamento, atención y trato del personal, solución a los problemas, tiempo de respuesta a los problemas.

XI. Comedor Universitario (Áreas de comida). Con que frecuencia visita el Comedor Universitario, en que horario suele asistir, que servicio es de su preferencia.

XI.I Calidad del servicio y atención recibida.

- Variedad de productos, comida sabrosa, cantidad de comida adecuada, bebida es servida fría, cantidad de bebida, bebida suficiente, empleados pacientes al recibir el pedido, empleados hablan claramente, empleados son educados y corteses y el servicio es puntual.

XI.II Aspectos generales del comedor.

- Atención recibida, calidad de la comida, calidad de la bebida, precio, horario.

XI.III Instalaciones del comedor.

- Disponibilidad de servilletas y utensilios, tamaño de las mesas, servicio limpio y servicio de lavado de manos.

XII. Calificación General.

DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA

Estimación de la muestra de Alumnos Calendario 2022 B

Para una población finita, es decir conocemos el total de la población y deseamos saber cuántos del total tendremos que estudiar.

$$n = \frac{N * Z\alpha^2 p * q}{d^2 * (N - 1) + Z\alpha^2 * p * q}$$

Donde:

N = Total de la población

Z α^2 = 1.96² (Si la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)

q = 1 - p (en este caso 1-0.05 = 0.95)

d = precisión (en este caso deseamos un 1%) = 0.01

Nuestro estudio es para una población estudiantil de 7,686 por lo que:

Seguridad = 95%; Precisión = 5%; Proporción esperada = asumimos que puede ser próxima el 5% = 0.05.

Por lo tanto:

$$n = \frac{7,686 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.01^2(7,686 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

$$n = \frac{1402.510536}{0.950976}$$

$$n = 1,474.81$$

En conclusión, nuestro cuestionario debe ser aplicado con un 99% de certeza a una muestra 1,475 alumnos.

PRINCIPALES RESULTADOS

Entre los principales resultados que se encontraron en las encuestas aplicadas a estudiantes podemos mencionar los siguientes:

- **Encuestados:** La encuesta fue contestada por estudiantes de los diferentes Programas Educativos, registrando la participación que a continuación se expone:

Se tuvo la participación de estudiantes de pregrado y posgrado registrando mayor participación las licenciaturas de Médico Cirujano y Partero, Negocios Internacionales, Abogado y Médico Veterinario Zootecnista, se sugiere revisar la información correspondiente en el apartado de gráficas.

La edad de los estudiantes participantes en la encuesta en su mayoría oscila entre 17 y 22 años, seguidos por aquellos que tienen entre 23 y 28 años.

- Coordinadores de Carrera

De los estudiantes participantes en la evaluación el 64.41% de ellos respondió que sí han acudido con su Coordinador de Carrera durante el ciclo escolar 2022 B, solo el 35.59% respondió que no. Los estudiantes que sí han recurrido con su Coordinador de Carrera el 82.98% si lo encontró en su oficina de acuerdo a los horarios de atención a estudiantes, mientras que el 17.02% no lo encontró.

Los estudiantes que no encontraron a su coordinador, tuvieron que buscarlo el 32.19% solo una vez, el 46.23 más de dos veces, el 11.64% tres veces y el 9.93% más de 3 veces hasta encontrarlo.

Aquellos estudiantes que han acudido con su Coordinador de Carrera se les pidió que evaluaran diferentes aspectos sobre el servicio que les brindaron a lo que el 54.95% respondió que fue excelente la atención y trato, bueno para el 32.28 y regular para el 9.85%.

La solución a sus problemas para el 49.13% fue excelente y buena para el 32.63%, en cuanto al tiempo de respuesta al servicio fue excelente para el 46.68% y bueno para el 34.79%.

El 52.51% de los estudiantes consideran que la orientación recibida por parte del coordinador del programa educativo fue excelente y para el 32.81% buena. La información correspondiente al PE se consideró buena de acuerdo con el 33.80% y excelente para el 51.63%, mientras que el 83.50% de los estudiantes considera que los coordinadores facilitan su tránsito por la universidad.

- Coordinación de Investigación y Posgrado

El 35.96% de los alumnos comenta que la atención y trato de la Coordinación de Investigación y Posgrado es excelente, el 34.61% considera que es buena y el 14.68% desconoce del servicio, en cuanto a la solución que se da a los problemas es buena para el 35.74%, excelente para el 32.13% y desconocida por el 15.24%. La atención y trato del personal es buena para el 35.40%, excelente para el 35.47% y desconocida para el 14.60%.

- Profesores

En la evaluación por parte de los estudiantes hacia sus profesores correspondientes a su PE, el 43.99% de los alumnos consideran que todos los profesores tienen el conocimiento adecuado de la materia que imparten, el 49.10% considera que la mayoría de los académicos tiene un buen desarrollo de la sesión.

Los alumnos respondieron que la mayoría de los académicos retroalimentaron sobre los trabajos y actividades realizadas y que la mayoría de los profesores tuvieron suficiente disponibilidad para asesorar después de clase.

La mayoría de los académicos tuvo buena asistencia y cumplimiento a las sesiones educativas y todos los profesores dieron a conocer la programación académica con la que se trabajaría durante el ciclo escolar.

En su mayoría los profesores aclararon las dudas y explicaron los conceptos de cada materia, en cuanto al desarrollando estrategias para aplicar los conocimientos la mayoría cubrió este rubro y el 43.32% de los estudiantes encuestados consideran que todos los académicos con atentos, educados y respetuosos. Finalmente, para el 43.69% de los estudiantes la mayoría de sus profesores propiciaron una comunicación fluida y de confianza.

- Programa Educativo.

El 46.96% de los estudiantes encuestados consideran como buena la combinación entre materias optativas y obligatorias, el 43.47% considera como buena oferta de asignaturas optativas y el 23.91% como regular. Se les pregunto si en su carrera se estimula el desarrollo de las capacidades de los estudiantes a lo que el 45.42% respondió que es buena y el 25.75% la evaluó como excelente.

El 46.17% considera como buenos los programas de acuerdo al perfil profesional del PE y el 45.50% de los estudiantes considera que si se cumplen las expectativas del estudiante.

- Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje.

La atención y trato ofrecido por parte de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje (CTA) se consideró buena por el 38.59% y el 37.84% la evaluó como excelente, mientras que en la solución a los problemas se evaluó como buena por el 40.02% y excelente por el 33.41%. En cuanto a la atención y trato del personal el 40.84% la evaluó como buena, mientras que las condiciones del equipo de cómputo en los laboratorios son buenas para el 43.13%. El servicio de Internet es bueno de acuerdo con el 34.20% de los estudiantes, regular para el 24.74% y excelente para el 23.54%. El 44.78% de los estudiantes evaluaron como bueno el funcionamiento de la plataforma Moodle, mientras que para el 22.22% es excelente. La unidad de multimedia fue evaluada como buena por el 44.22% y es excelente para el 23.01%.

- Coordinación de Servicios Académicos

La atención y trato del Coordinador de Servicios Académicos es bueno para el 40.84% de los estudiantes que contestaron la encuesta de servicios, en la solución a problemas de esta área el 42.08% respondió que es buena, la atención y trato del personal es bueno para el 42.42% y excelente para un 33.60%. Los servicios del Centro de Aprendizaje Global son buenos para el 42.27% y excelentes para el 30.29%, el programa FILEX es bueno para el 37.50% y excelente para el 26.16%, los programas de autoaprendizaje del CAG son buenos para el 40.58% y excelentes para el 27.97%. La atención y trato del encargado de biblioteca es excelente de acuerdo a la percepción de 42.91% estudiantes, la atención y trato del personal es excelente de acuerdo con el 42.94%. En cuanto a la atención y trato de la Jefa de becas es buena para el 30.03% y el 32.06% desconoce, la diversidad de becas es desconocida por el 30.63% y buena de acuerdo con el 27.55%. Finalmente, la diversidad de intercambios es desconocida por el 32.51% de los alumnos, el 28.34% la considera como buena y es regular para el 20.72%.

- Tutorías

El 64.56% de los estudiantes contestó que sí ha recibido tutorías, sin embargo, el 40.62% no ha recibido. El 41.53% dijo que siempre ha mejorado su aprovechamiento académico, y el 43.68% considera el desarrollo de actividades de apoyo como bueno.

El clima propiciado por el tutor para exponer su problemática del alumno es siempre la adecuada de acuerdo con el 47.85%, el 48.93% considera que ha mejorado los resultados de aprovechamiento, el 51.96% de los alumnos comentan que siempre tienen buena disposición para atender y el 44.94% siempre los han sabido canalizar a otras instancias.

- Coordinación de Extensión

La atención y trato del Coordinador de Extensión es buena para el 35.29% y excelente para el 27.59% de los estudiantes, en cuanto a la solución de problemas el 35.85% considera que es buena, para el 25.90% es excelente y el 24.74% desconoce, la atención

y trato del personal es buena para el 35.92% y el 27.14% desconoce, el desarrollo de las actividades de extensión es bueno para el 36.56% y desconocido por el 24.81%, la promoción de la cultura y el arte es bueno para el 36.22% y excelente por el 25.75%, mientras que el 24.06% de los estudiantes desconoce.

La vinculación del CUSur con sectores productivos fue calificada como buena por el 36% y es desconocida por el 31.34%. En cuanto al seguimiento de egresados el 34.46% considera que es bueno, sin embargo, el 33.86% desconoce. En cuanto al servicio social la atención y trato de la unidad es bueno para un 34.50% y el 33.60% de los estudiantes desconoce.

La difusión de actividades desde el punto de vista de los estudiantes es buena para el 38.03%. La Gaceta del CUSur fue calificada como buena por el 38.48% y desconocida por el 26.95%. La estación de radio es buena por el 35.96% y desconocida por el 30.14 de los estudiantes.

- Educación Continua

La atención y trato del coordinador de Educación Continua es buena para el 41.44% y desconocida por el 27.323%, en cuanto a la solución de problemas es buena para el 40.77%, la variedad de cursos es buena de acuerdo con el 40.77%, y el costo de los cursos es bueno de acuerdo con el 37.95% y desconocido por el 27.40% de los alumnos.

- Coordinación de Control Escolar

La atención y el trato del Coordinador de Control Escolar es bueno para el 45.23% de los estudiantes, excelente para el 29.09% y el 13.63% la considera como regular, la solución a problemas fue evaluada como buena por el 45.50%, es excelente para el 27.14% y regular para un 15.35%. En cuanto a la atención y el trato del personal el 45.12% la calificó como buena y el 28.90% como excelente.

- Coordinación de Finanzas

La atención y trato de la coordinadora de finanzas es buena de acuerdo con el 33.22% de los estudiantes, pero el 36.11% desconoce de su servicio, por su parte la solución a los problemas fue calificada como buena según el 32.66% de los estudiantes y el 36.19% desconoce, finalmente la atención y el trato del personal es buena para el 33.11%, y desconocida para el 35.55%.

- Coordinación de Personal

El 35.85% de los estudiantes que participaron en la encuesta de percepción respondieron que la atención y el trato del Coordinador de Personal es buena, para el 18.99% excelente y el 31.23% desconoce, la solución a los problemas es buena para el 35.36%, excelente para el 18.36% y desconocido por el 31.68%, con respecto a la atención y el trato del personal el 35.47% la calificó como buena y el 31.01% como desconocida.

- Servicios Generales

La atención y el trato del Coordinador de Servicios Generales es buena de acuerdo con el 42.57%, y excelente por el 22.56% de acuerdo con la percepción de los estudiantes, la solución a problemas es buena de acuerdo con el 42.34%, desconocida por el 20.57% y es excelente para el 21.62%. La atención y trato del personal de mantenimiento es bueno por el 41.78% y excelente para el 24.29%, el mantenimiento de los edificios es bueno para el 44.63% y excelente de acuerdo con el 22.64%, el mantenimiento del mobiliario es bueno para el 43.62%, excelente de acuerdo con el 23.31% y regular para el 20.68%. El 40.84% de los estudiantes calificó como buena la limpieza de las aulas, para el 24.59% es excelente y el 21.13% es regular, en cuanto a la limpieza de las oficinas el 41.74% considera que es buena, el 23.95% la considera que es excelente y el 26.25% desconoce, en cuanto a la limpieza de los auditorios es buena para el 44.48% y excelente para el 28.42, la limpieza de los baños es buena para el 35.77%, regular para el 23.69% y excelente según el 18.96%, el mantenimiento de los jardines es bueno para el 42.87% y excelente para el 33.97%, con respecto a la disponibilidad del estacionamiento el 36% la

calificó como buena, y un 20.68% excelente. Las instalaciones deportivas son buenas para el 41.55% y excelentes para el 25.49%, las instalaciones de los talleres artísticos y culturales son buenas según la percepción del 39.94% de los estudiantes, son excelentes para el 23.57% y el 16.59% como regular.

- Otros Servicios.

Las nuevas obras de infraestructura fueron evaluadas como buenas por el 36.52% y la seguridad del centro como buena por el 40.88% y excelente para el 18.84%.

- Rectoría del Centro

La atención y trato que brinda el rector a los alumnos fue valorada por el 36.26% como buena y desconocida por el 30.41%, el tiempo de respuesta al servicio es bueno para el 36.26% de los estudiantes y desconocido por el 30.52%, en cuanto a la solución a los problemas fue buena de acuerdo con el 36.94% y desconocida por el 30.26% y la atención y trato del personal del área el 36.26% lo calificó como bueno, el 18.54% como excelente y un 30.52% desconoce de la atención que se brinda.

- Secretaría Académica

El 37.05% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Secretario Académico y el 31.91% desconoce acerca de éste aspecto, en cuanto al tiempo de respuesta al servicio el 36.26% lo considera bueno, mientras que el 32.32% lo desconoce, la solución a los problemas relacionados con el área es buena para el 36.49% y desconocida por el 32.36%, en cuanto a la atención y trato del personal de apoyo fue valorado como bueno por el 36.90% y desconocido por el 31.94%.

- Secretaría Administrativa

La evaluación realizada acerca de la atención y trato que brinda la Secretaria Administrativa es considerada por el 34.72% como buena, aunque es desconocida para el 33.86% de los estudiantes, en cuando al tiempo de respuesta al servicio el 34.31% la considera como buena y es desconocida por el 34.27%, la solución a los problemas es

buena para el 34.38% y el 34.16% desconoce, en cuanto a la atención y trato del personal del área es buena para el 35.21% y desconocida por el 33.86%.

- Directores de División

El 35.85% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Director de División, el tiempo de respuesta al servicio fue calificado como bueno por el 35.51% mientras que es desconocido por el 35.06%, en cuanto a la solución a problemas relacionado con el área el 35.44% la considera como buena, y la atención y trato del personal de apoyo del área es buena para el 36%.

- Secretarías de División

El 35.55% de los estudiantes consideran buena la atención y trato del Secretario de División, el tiempo de respuesta al servicio fue calificado como bueno por el 34.80% mientras que es desconocido por el 36.26%, en cuanto a la solución a problemas es considerada como buena por el 34.83% y desconocida por el 36.11%, finalmente la atención y trato del personal de apoyo es buena para el 35.25% y desconocida por el 35.59%.

- Jefes de Departamento

El 36.45% de los estudiantes calificaron como buena la atención y trato de los jefes y jefas de departamento, el tiempo de respuesta al servicio es valorado como bueno por el 35.85% y desconocido por el 31.23%, en cuanto a la solución a problemas el 36.45% la calificó como buena y el 31.08% desconoce, la atención y trato del personal de apoyo la calificó como buena por el 36.49% y es desconocida por el 30.74%.

- Comedor Universitario

La frecuencia con la que visitan los estudiantes el Comedor Universitario es al menos de 1 vez a la semana por el 30.56%, y dos a tres veces a la semana por el 29.77%, el 8% de los estudiantes lo visitan de cuatro a cinco veces a la semana, el 6.01% diariamente, y el 25.68% respondió que nunca.

De los estudiantes que acuden al Comedor Universitario se les preguntó en que horario asistían, a lo que el 40.86% contestó que en el desayuno y el 40.20% en la comida, siendo la barra principal la de preferencia por el 53.74% y para el 20.61% la barra de ensaladas.

En cuanto a la calidad del servicio y la atención recibida el 62.12% está de acuerdo con la variedad de productos, para el 62.47% la comida es sabrosa, en cuanto a la cantidad de comida el 58.89% está de acuerdo. El 60.91% está de acuerdo con que la bebida es servida fría y el 60.30% está de acuerdo con la cantidad de la bebida, finalmente para el 59.44% es suficiente.

Los aspectos generales como la atención recibida, es buena para el 55.15% y excelente para el 24.19%, la calidad de la comida es buena para el 54.19% y excelente para el 22.53% y la calidad de la bebida es buena de acuerdo a la percepción del 55.91%. En cuanto al precio es percibido como bueno por el 47.17% y regular para el 26.11%, la valoración del horario de atención es bueno para el 51.46% y regular para el 22.83%.

La atención recibida también formó parte de la evaluación, estando de acuerdo el 57.93% de los estudiantes, con que los empleados son pacientes al recibir su pedido, el 58.43% está de acuerdo con que hablan claramente y un 56.52% con que son educados y corteses.

En cuanto a la instalación del comedor el 44.95% está de acuerdo con la disponibilidad de servilletas y demás utensilios, el 51.72% está de acuerdo con que el tamaño de las mesas es el adecuado y el 48.08% con que los servicios están limpios.

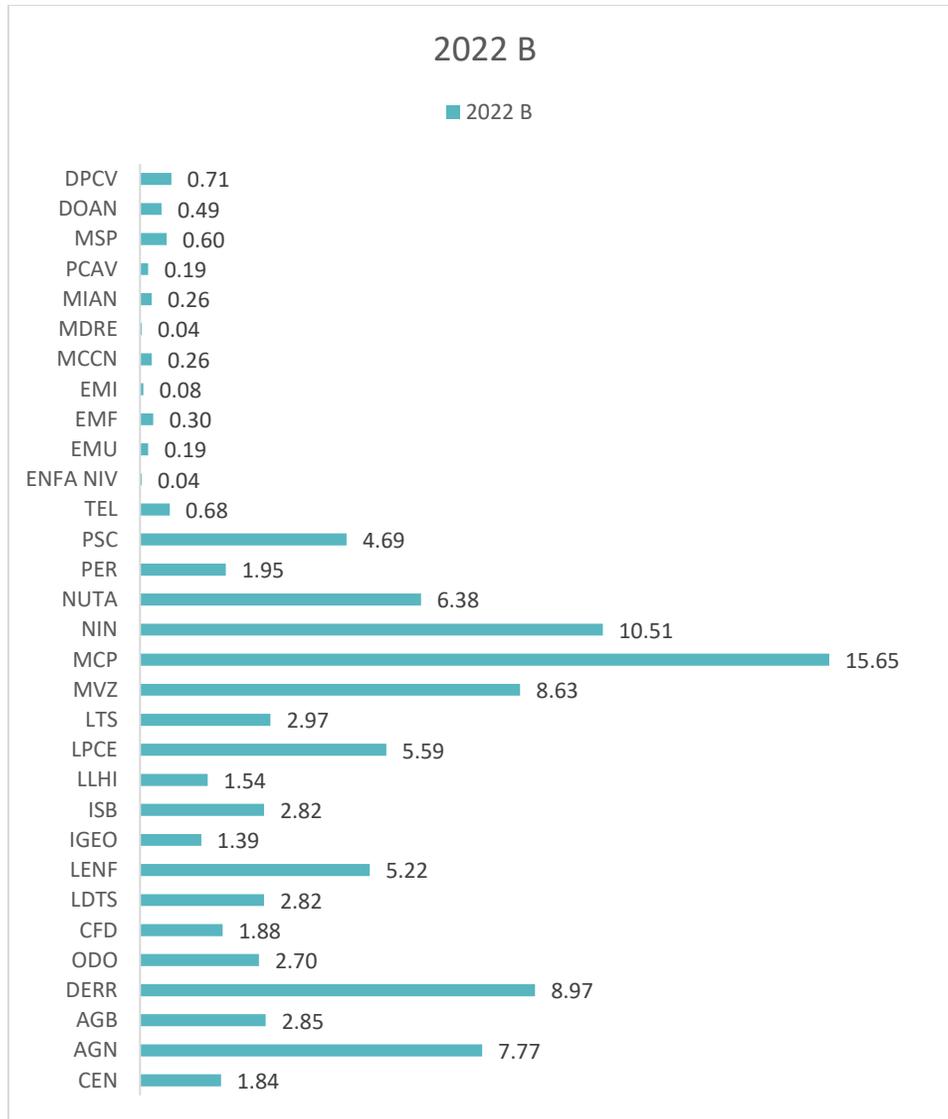
- Calificación general

En general la percepción que tienen los estudiantes del CUSur es buena para el 58.71% y excelente para el 27.52%.

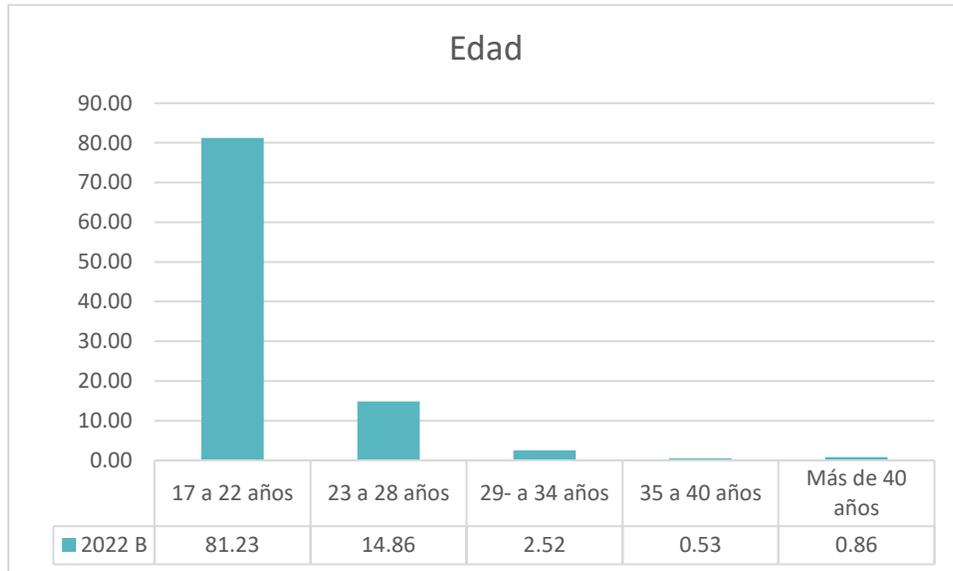
GRÁFICAS ENCUESTAS

I. Datos generales

I.I ¿A qué carrera perteneces?



I.II Edad



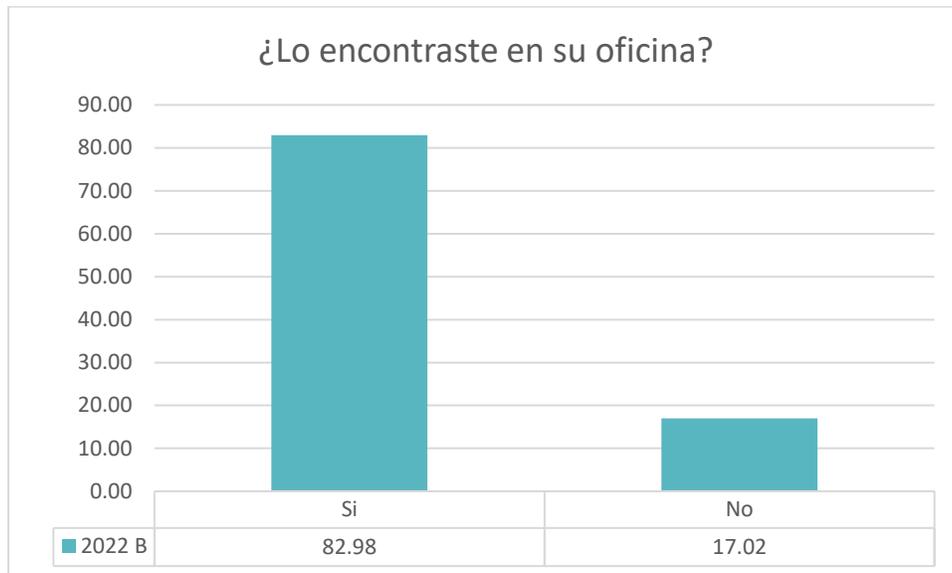
II. Servicios de las Instancias Académicas

II.I. Coordinadores de programas educativos

¿Has tenido que acudir con tu Coordinador de Carrera?



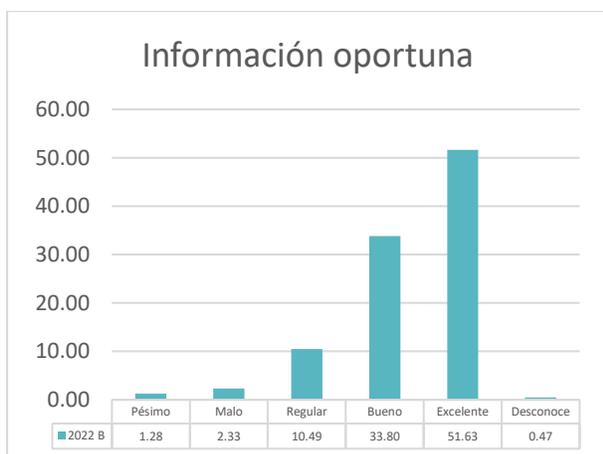
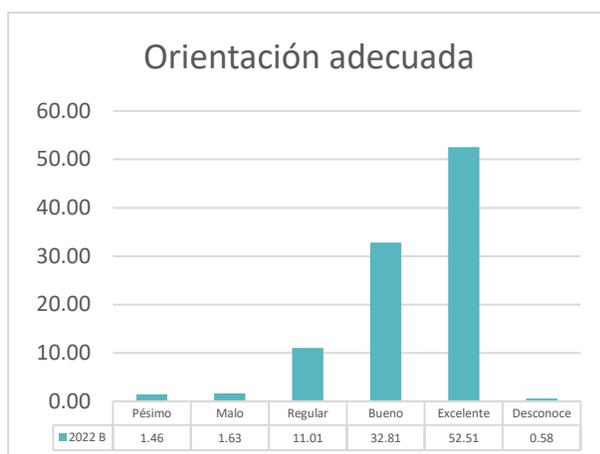
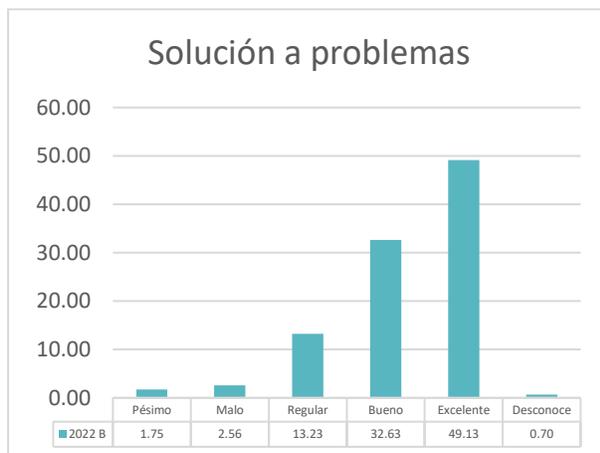
¿Cuándo recurriste a tu Coordinador de Carrera, ¿lo encontraste en su oficina de acuerdo a los horarios publicados por el Coordinador para la atención de los alumnos?



En caso de que no lo hubieras encontrado, ¿Cuántas veces más tuviste que ir a su oficina hasta que lo encontraras?



Si has recurrido a tu Coordinador, por favor valora los servicios que te han brindado:

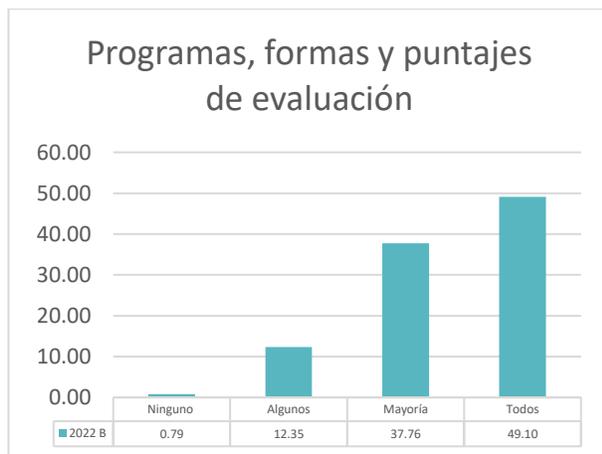
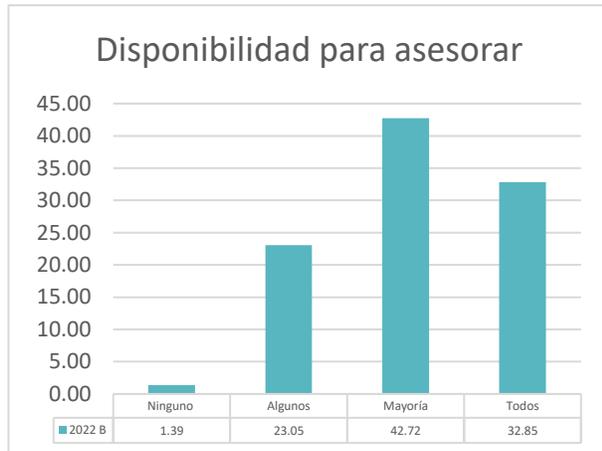
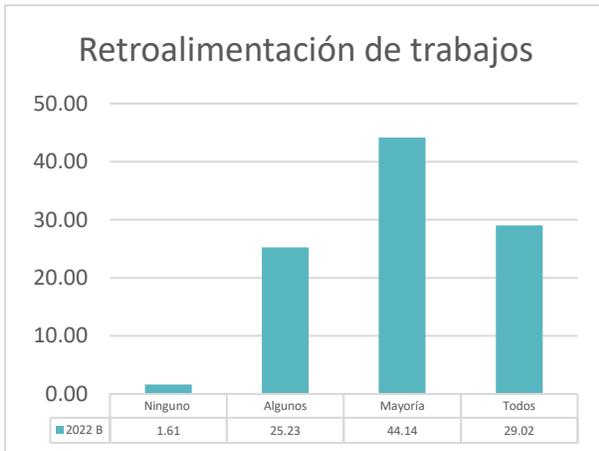
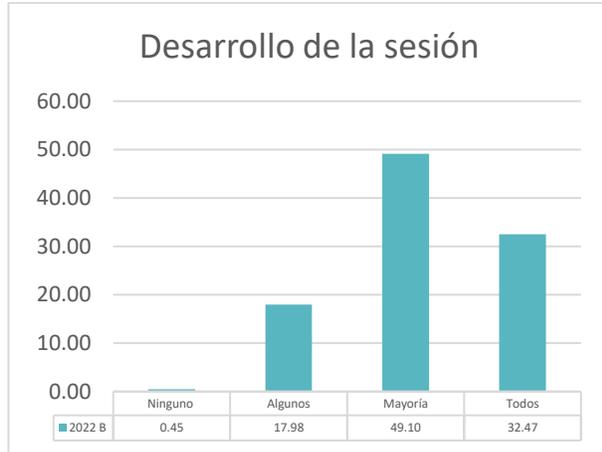
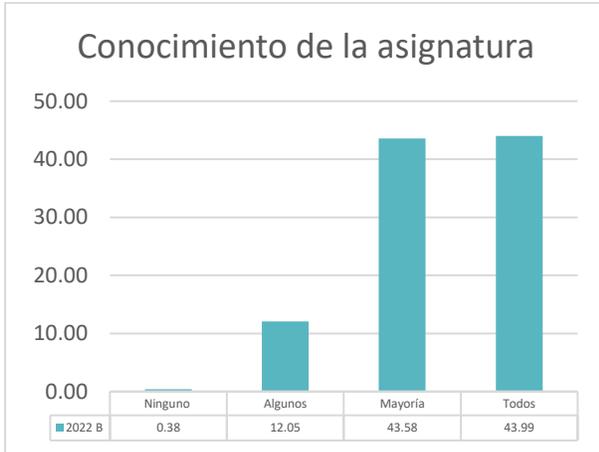


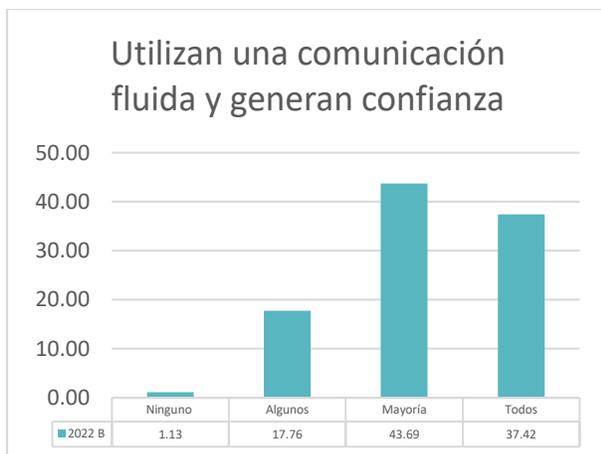
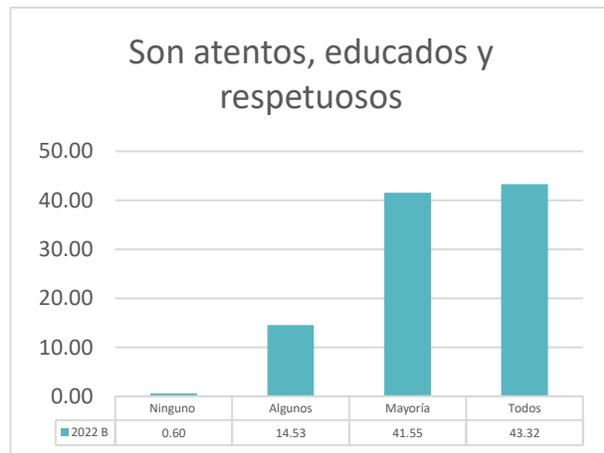
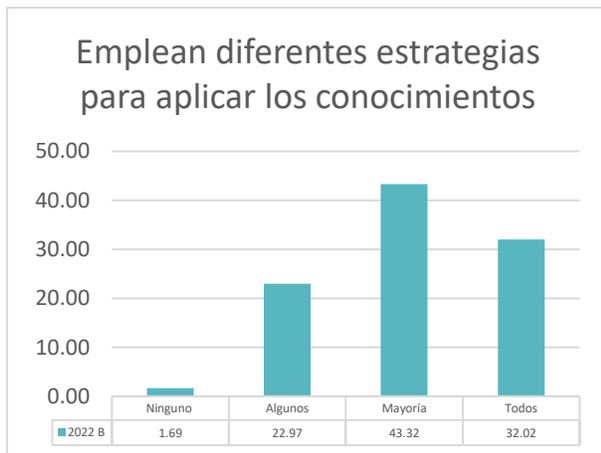
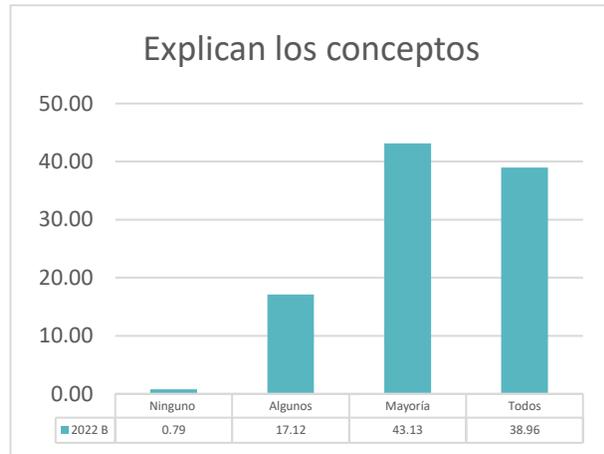
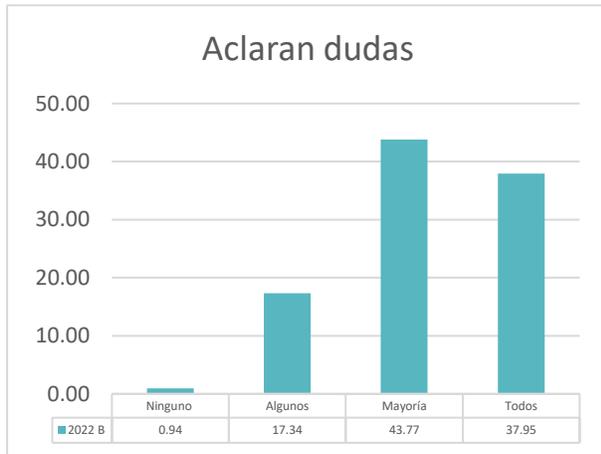


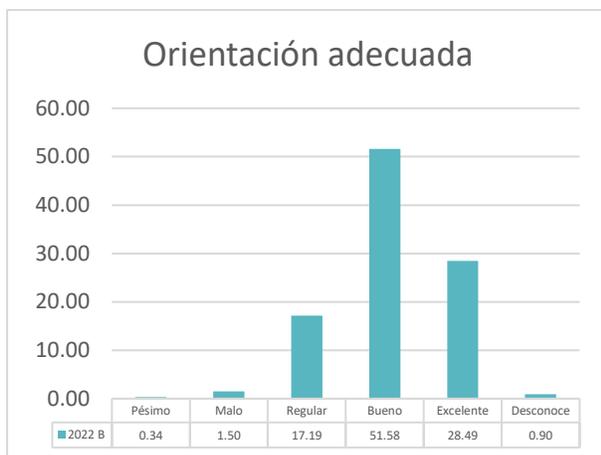
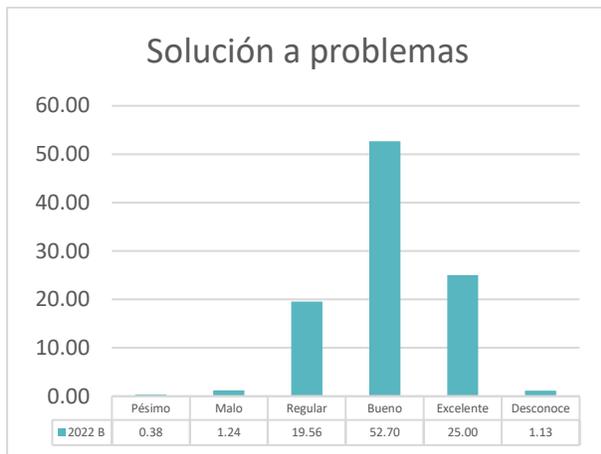
II.II Coordinación de Investigación y Posgrado



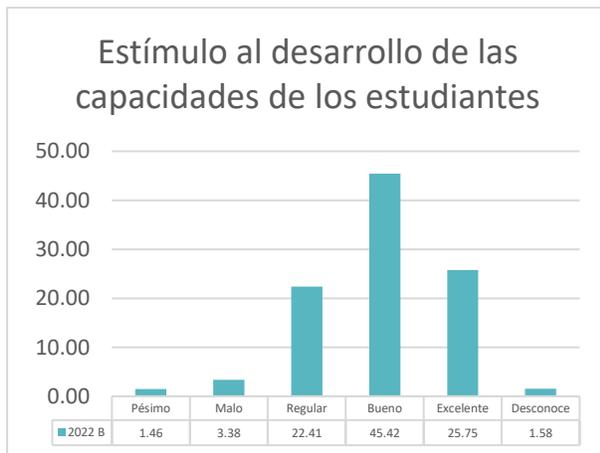
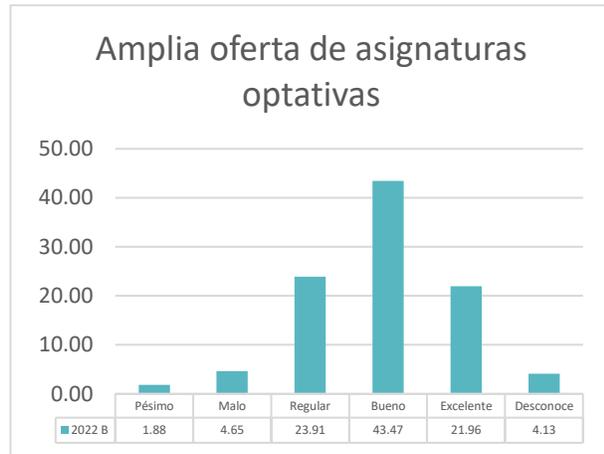
III. Profesores



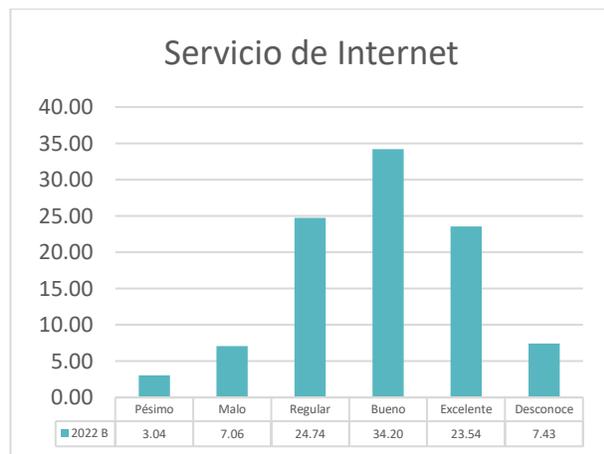
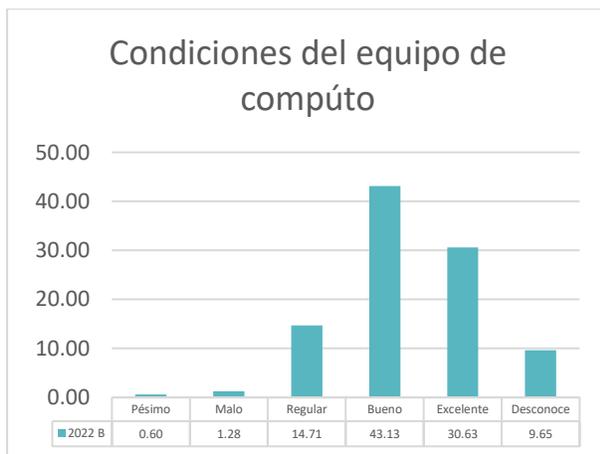
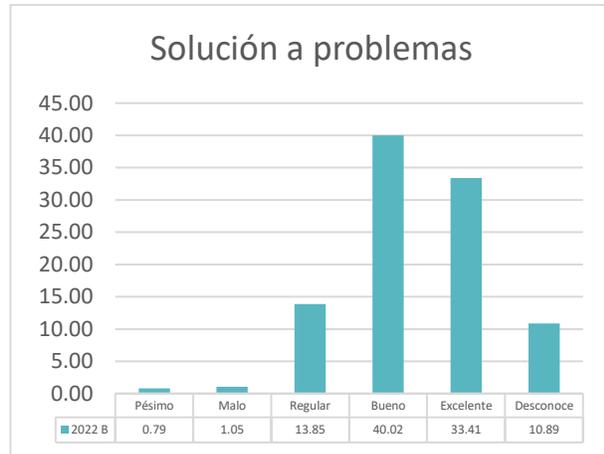


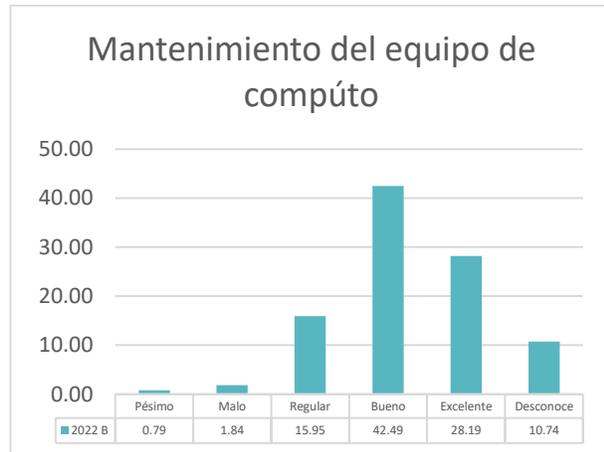
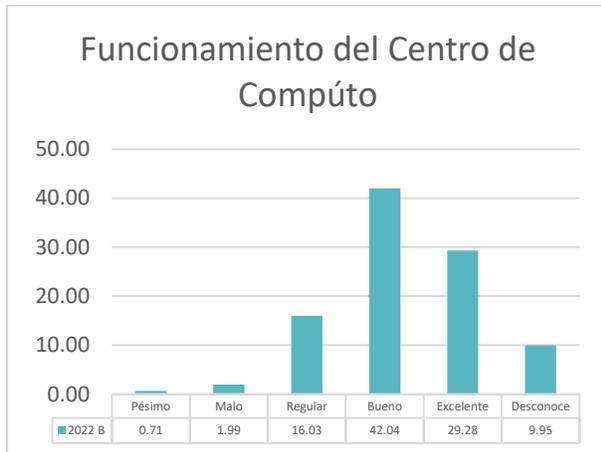


IV. Programa Educativo

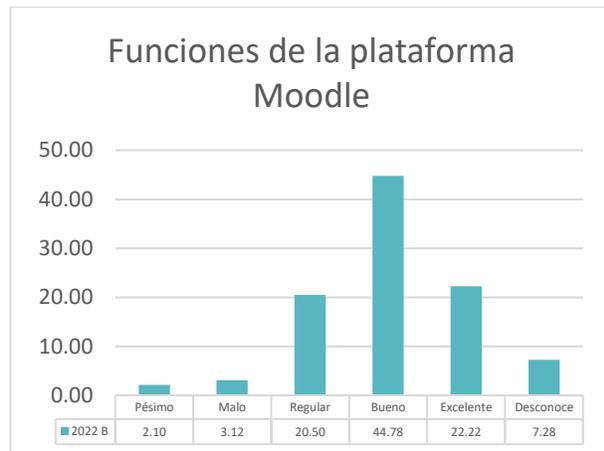


V. Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje

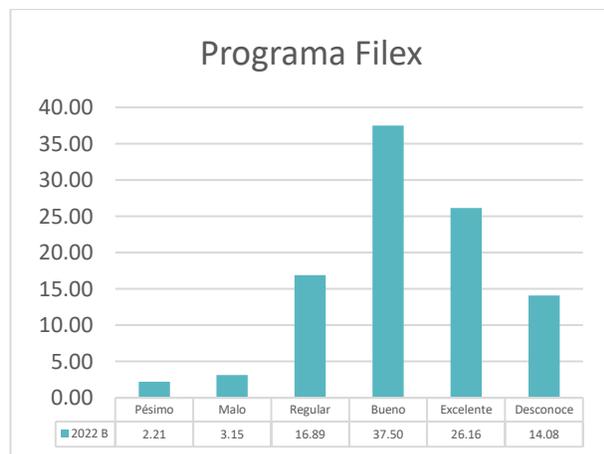
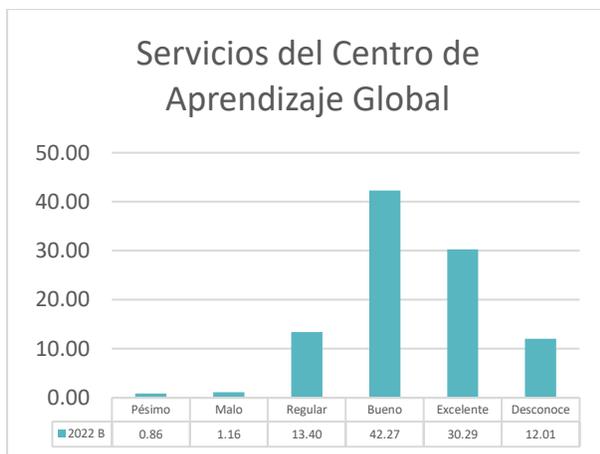
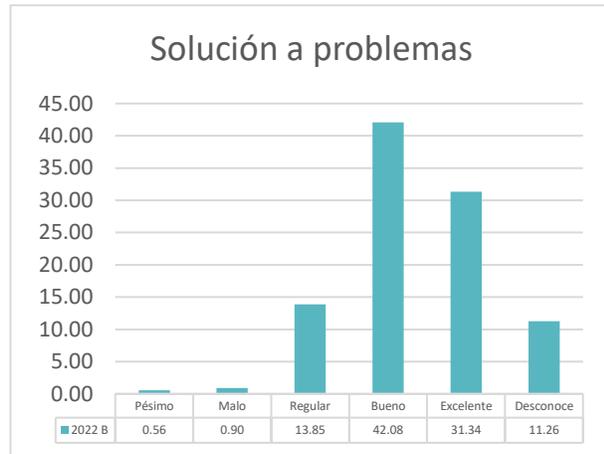


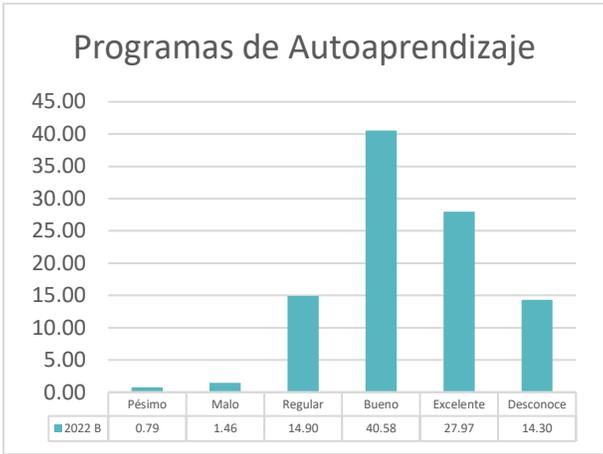


V.I. Unidad de Multimedia Instruccional

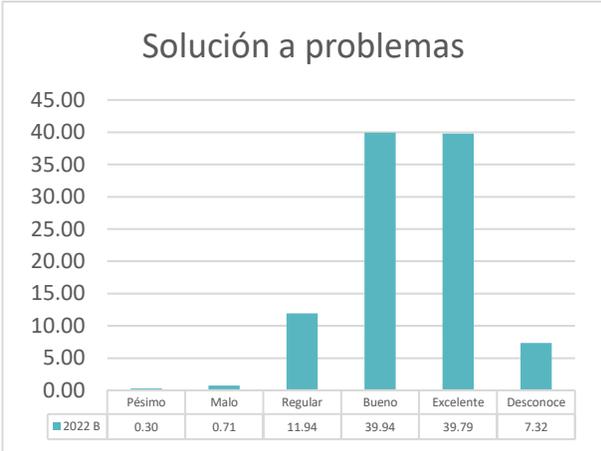
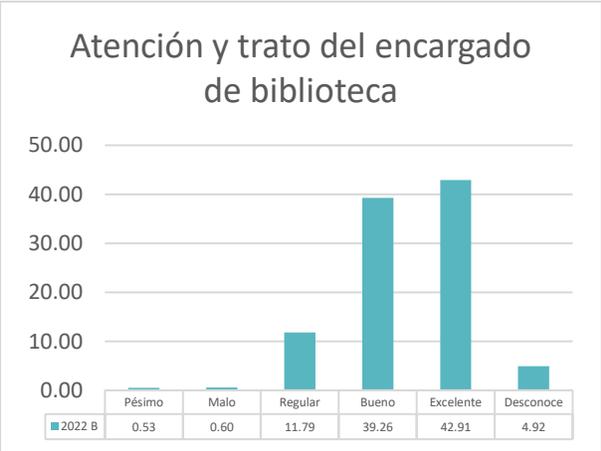


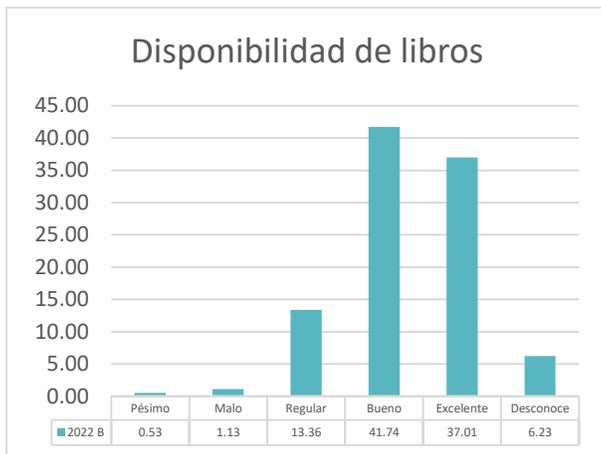
VI. Coordinación de Servicios Académicos



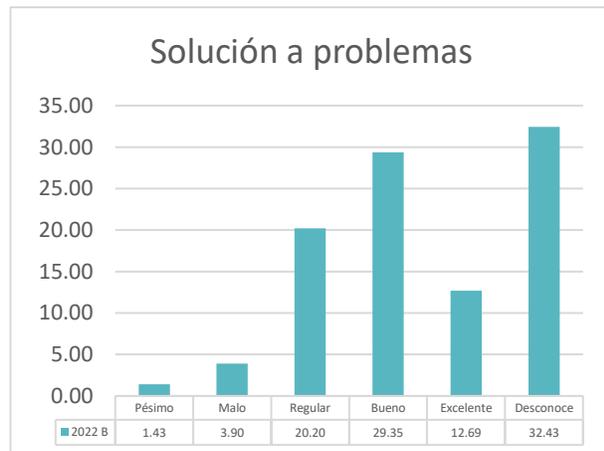


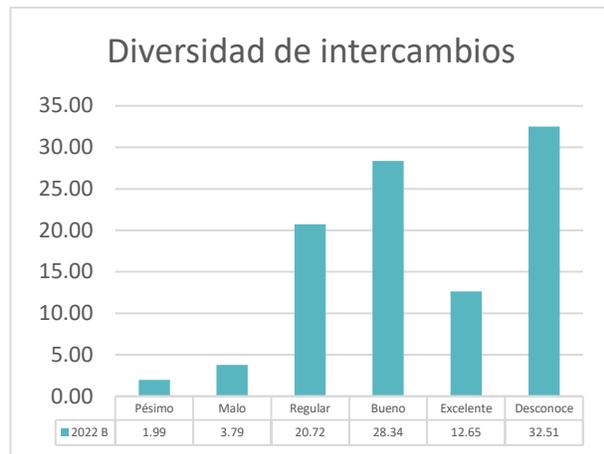
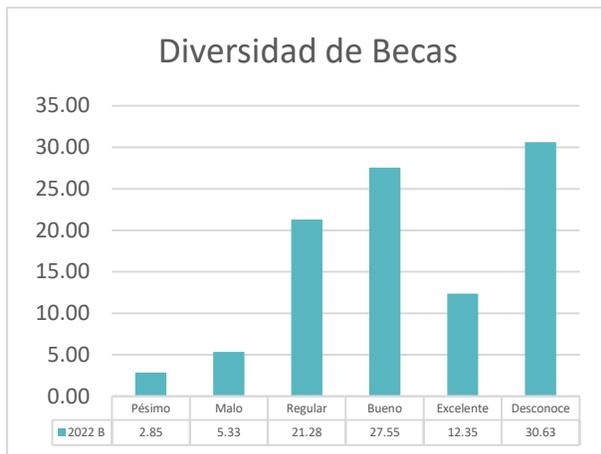
VI.I Biblioteca



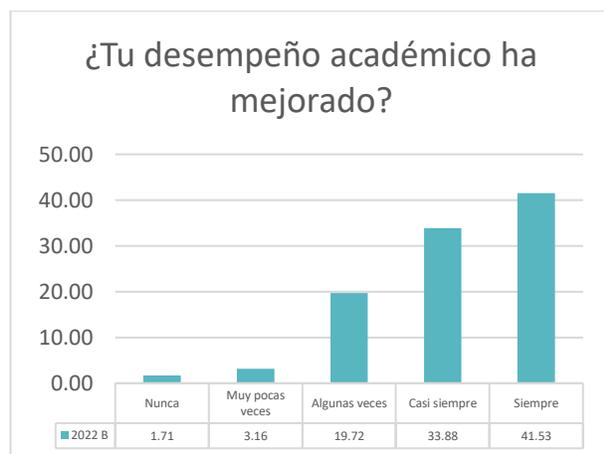
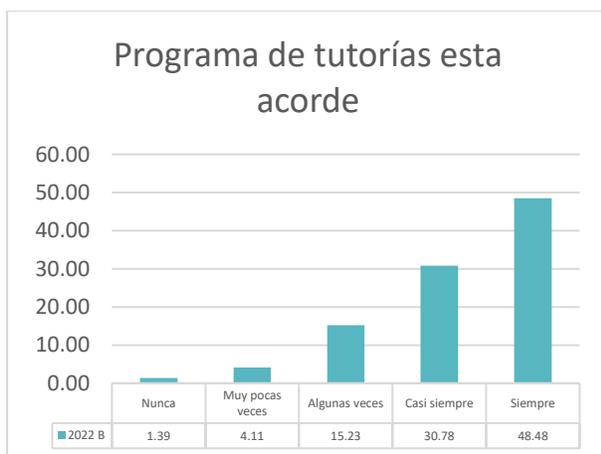
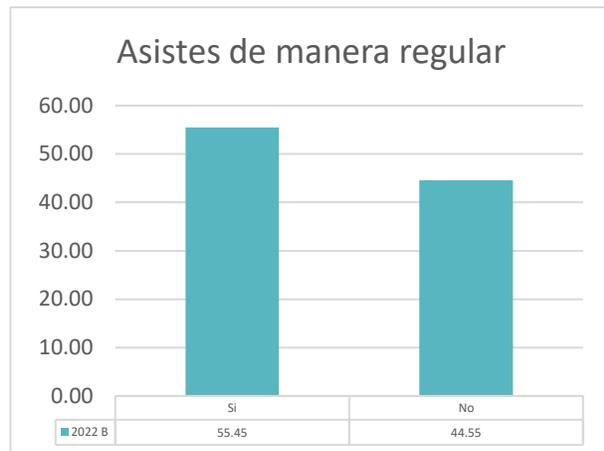


VI.II Becas e intercambio

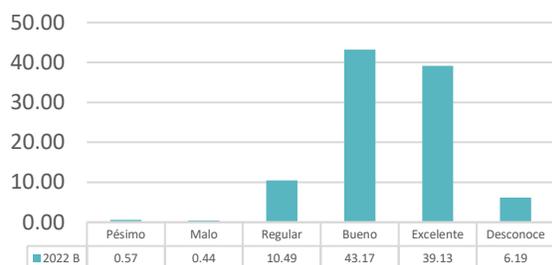




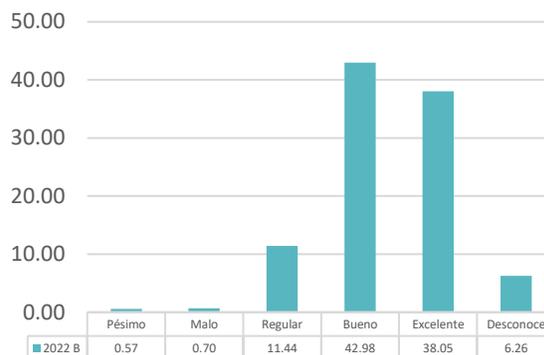
VI.III Tutorías



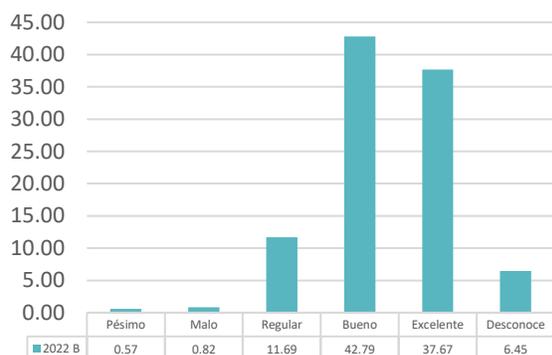
Atención y trato de la responsable del Programa Institucional de Tutorías



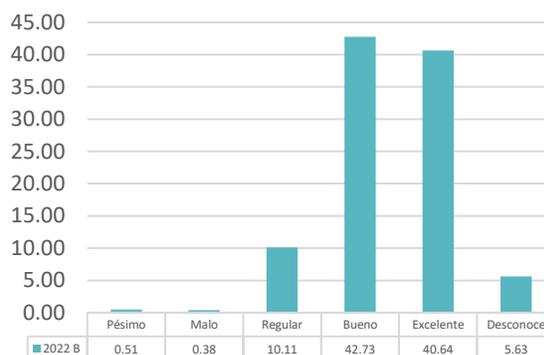
Solución a problemas



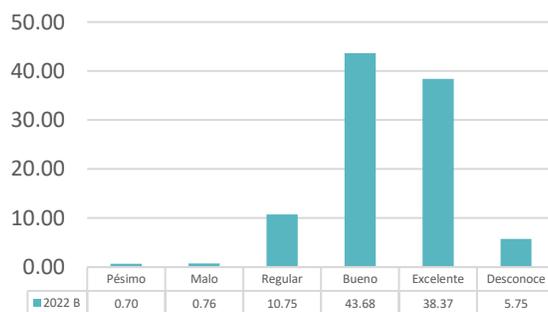
Tiempo de respuesta



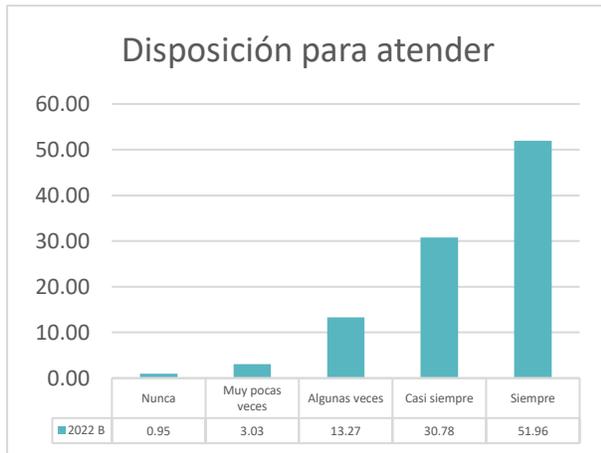
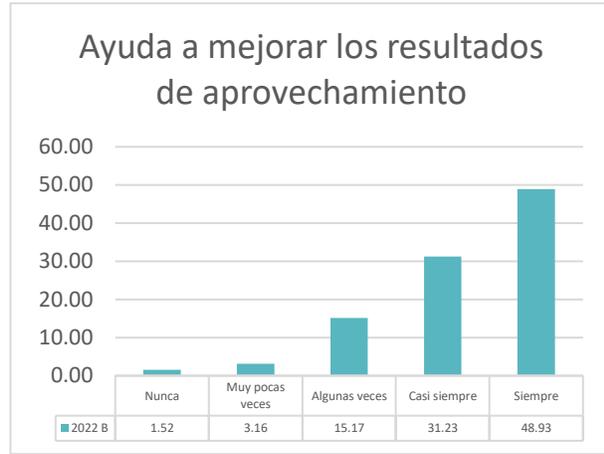
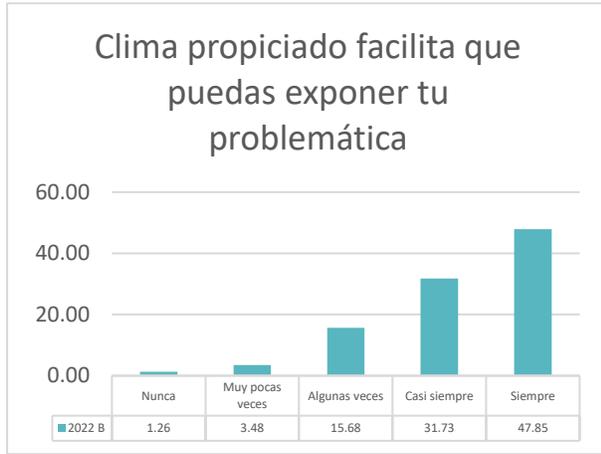
Atención y trato del personal



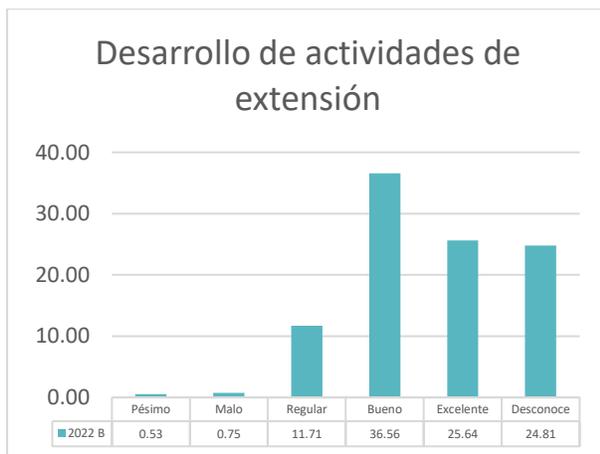
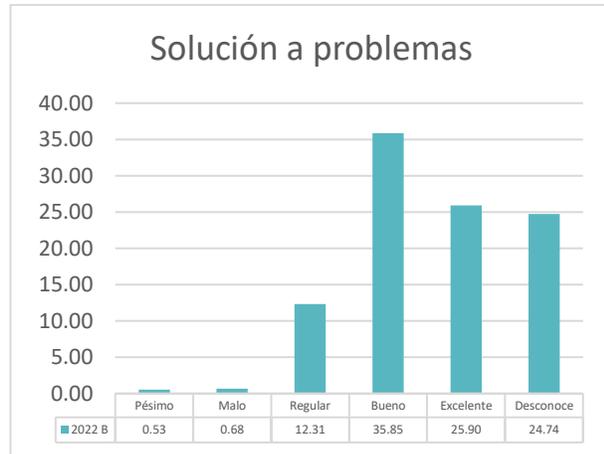
Desarrollo de actividades de apoyo

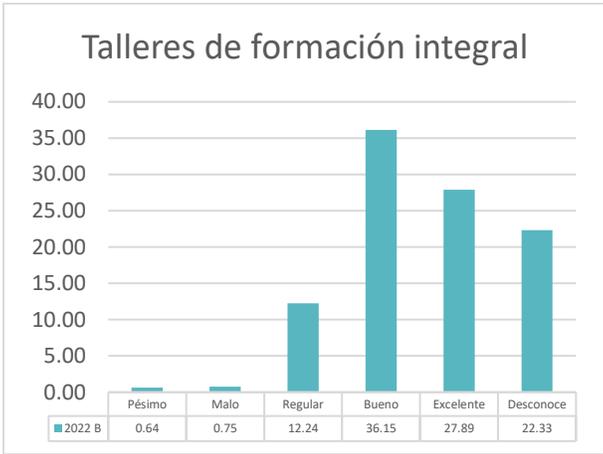


VI.III.I Apreciación de tu tutor

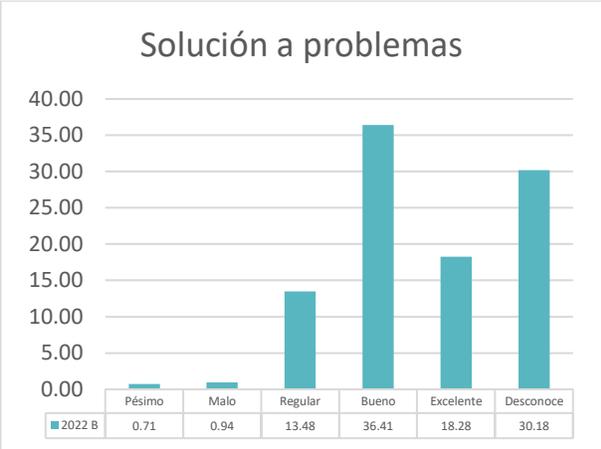


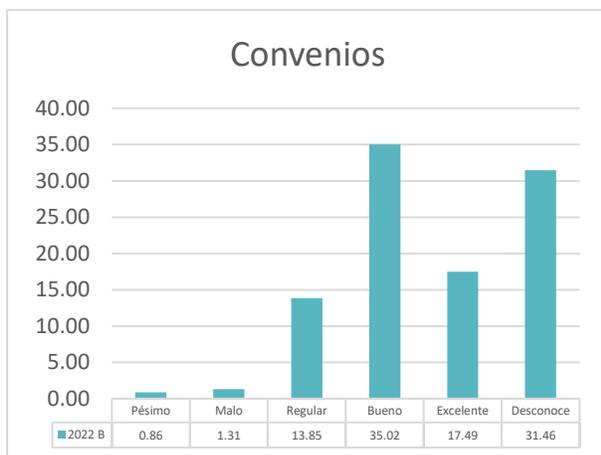
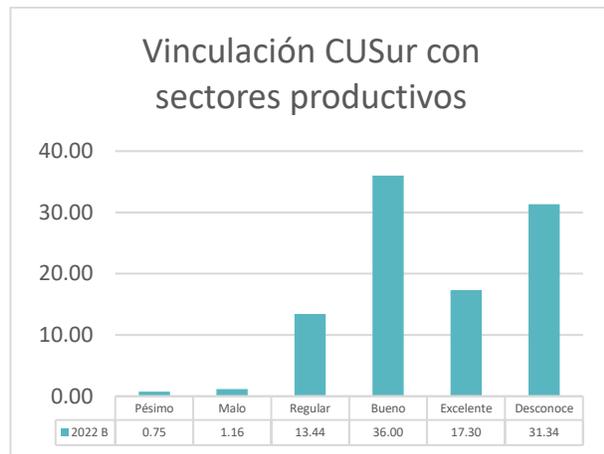
VII. Coordinación de Extensión





VII.I Vinculación



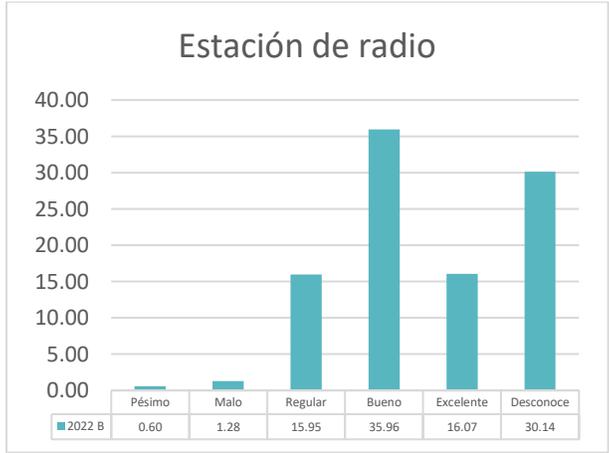
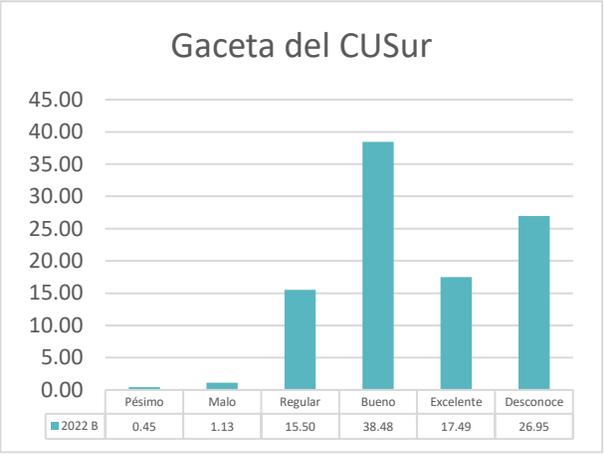
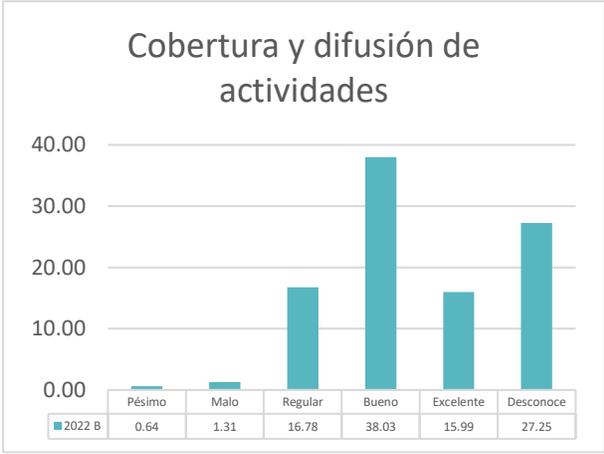


VII.II Servicio Social

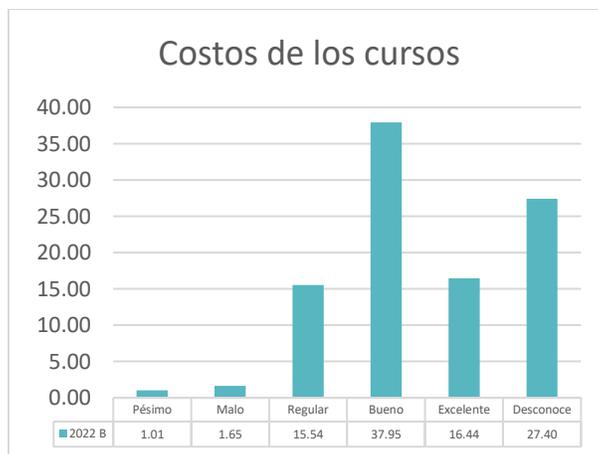
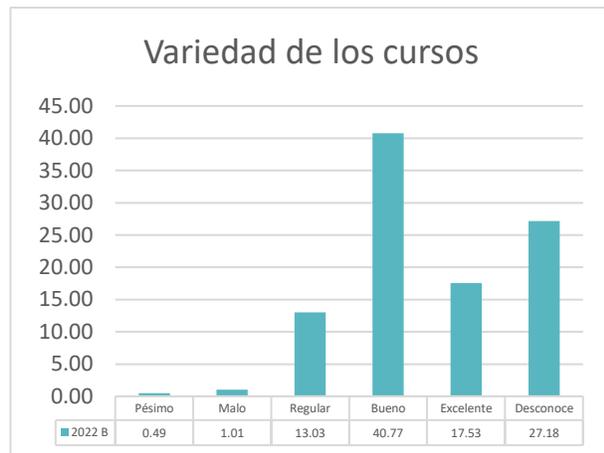
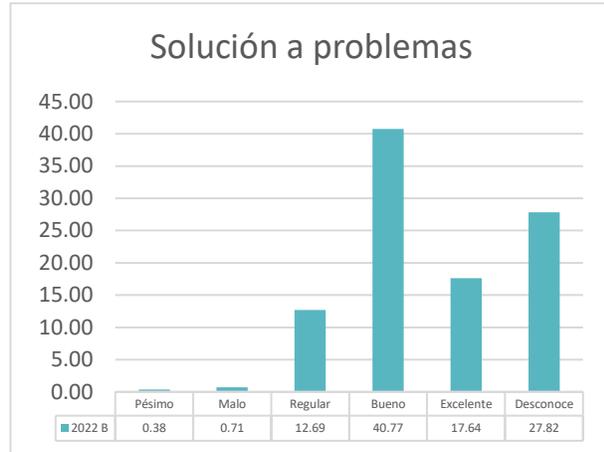




VII.III Difusión

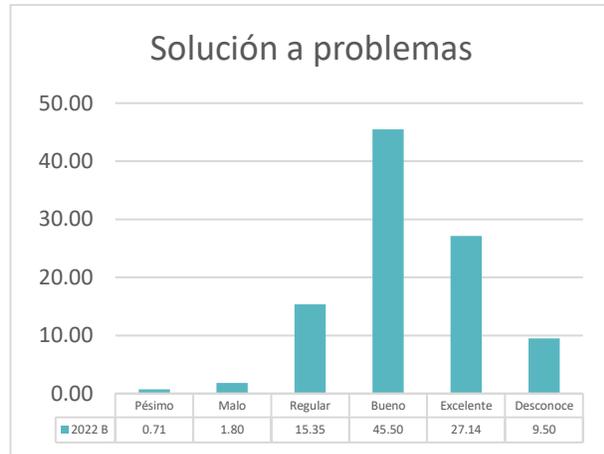


VIII. Educación Continua



IX. Servicios de las Instancias Administrativas

IX.I Coordinación de Control Escolar

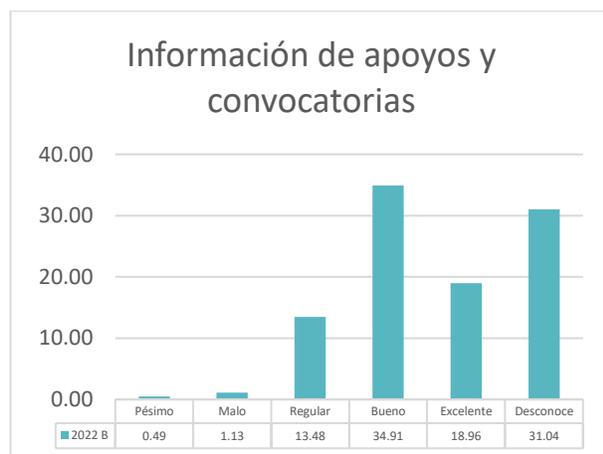
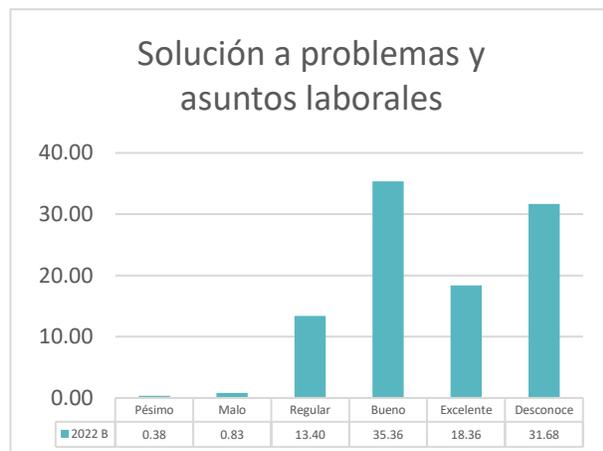


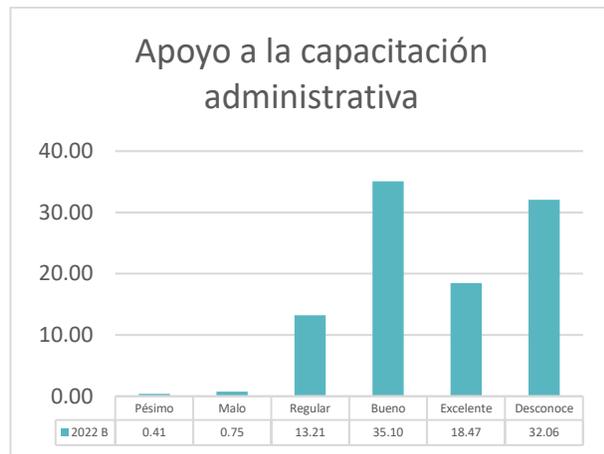
IX.II Coordinación de Finanzas



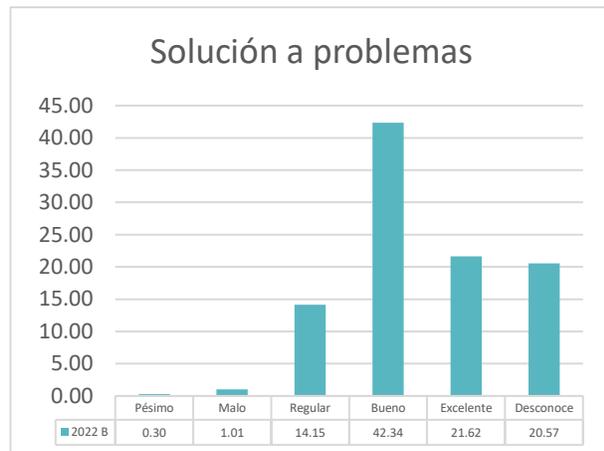


IX.III Coordinación de Personal

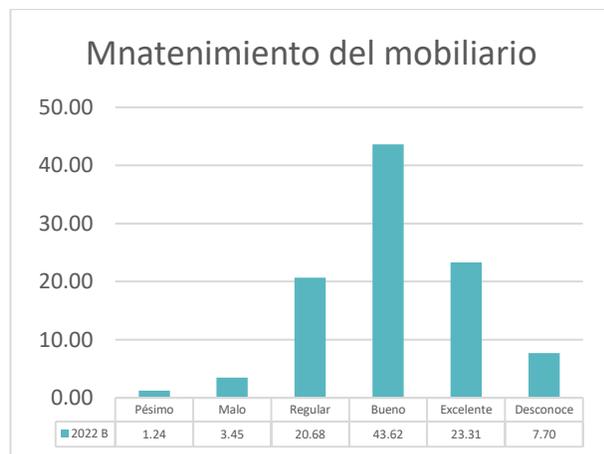


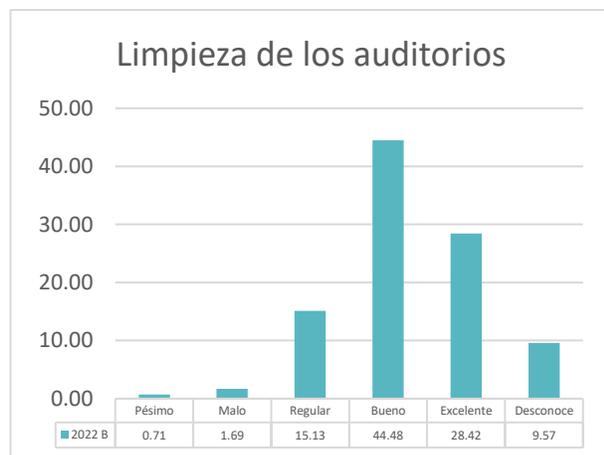
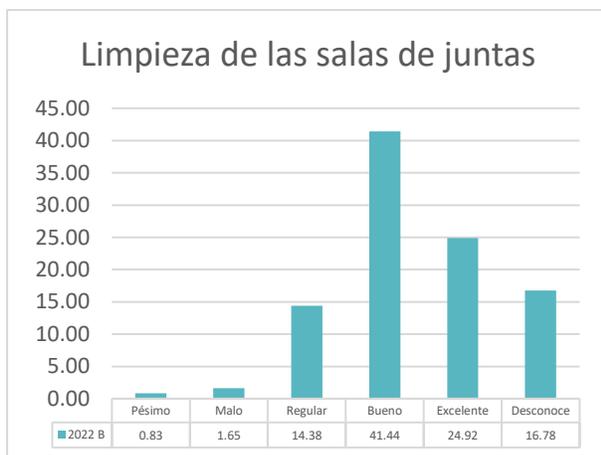
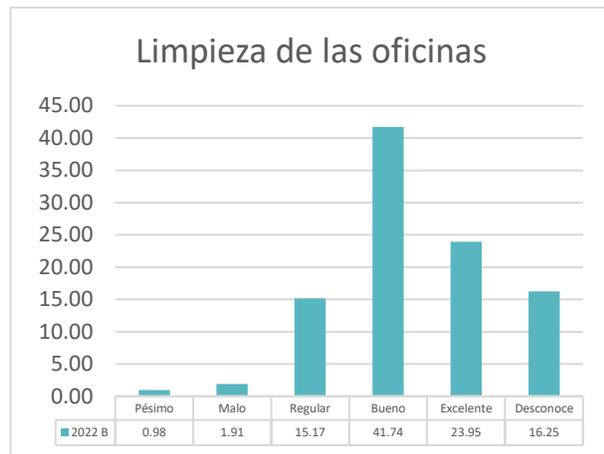
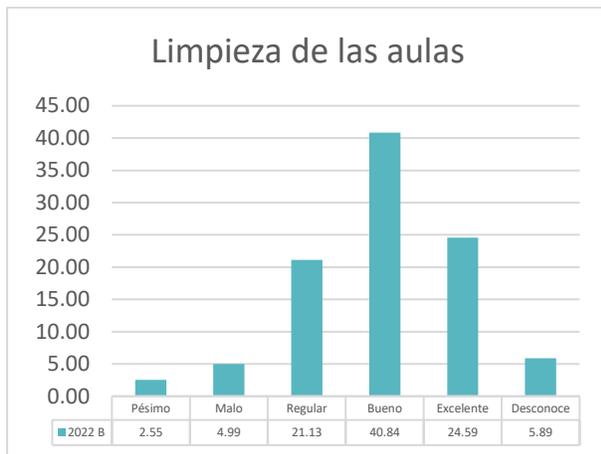


IX.IV Servicios Generales



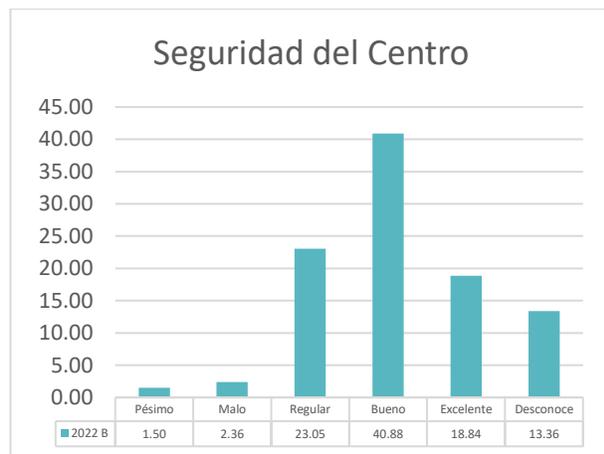
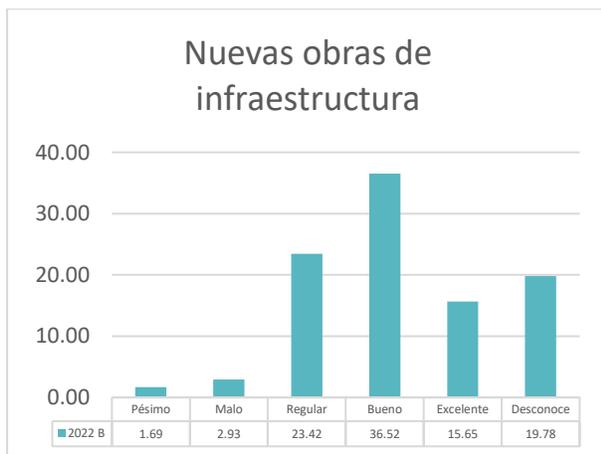
IX.IV.I Mantenimiento





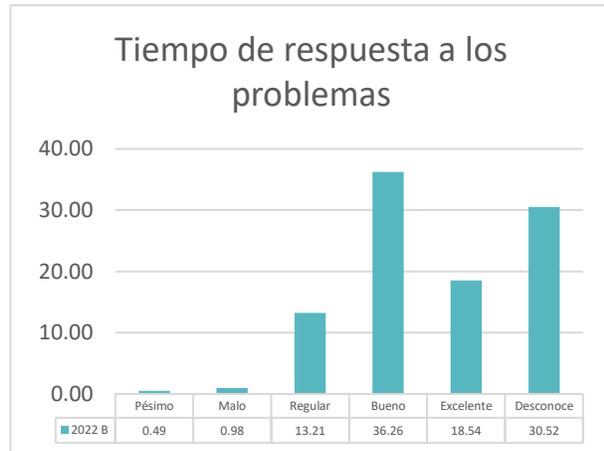


IX.IV.II Otros servicios



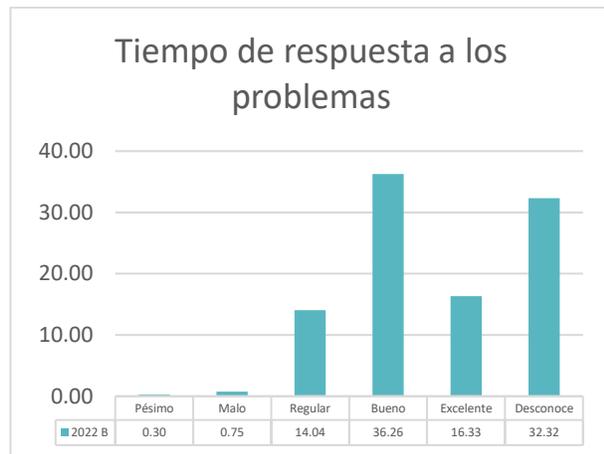
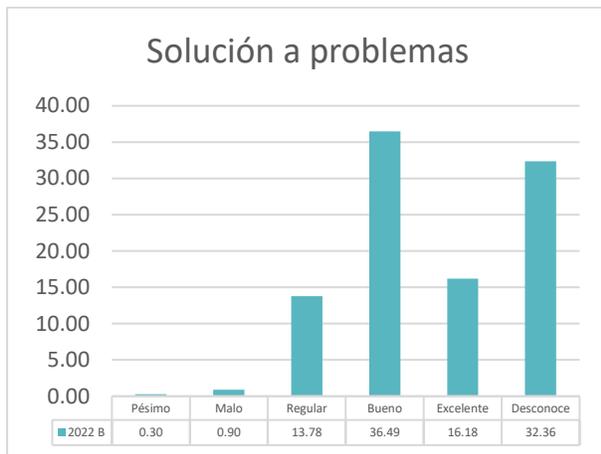
X. Instancias y Gestión Institucional

X.I Rectoría del Centro

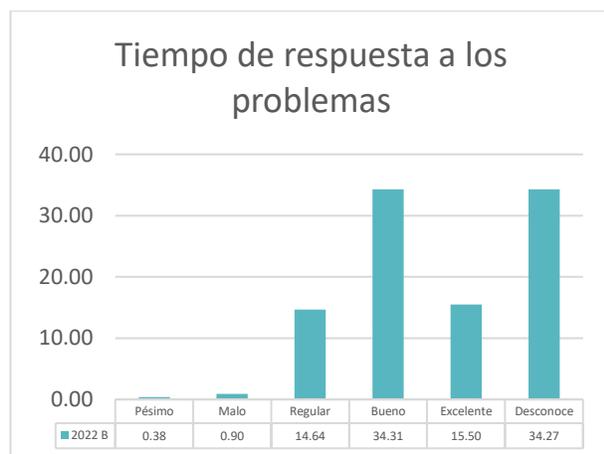


X.II Secretaría Académica

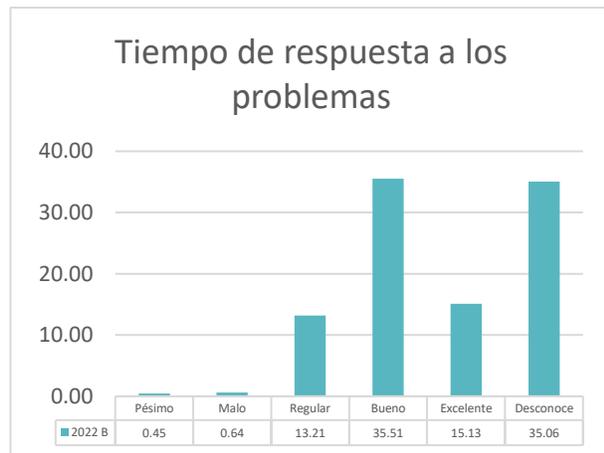
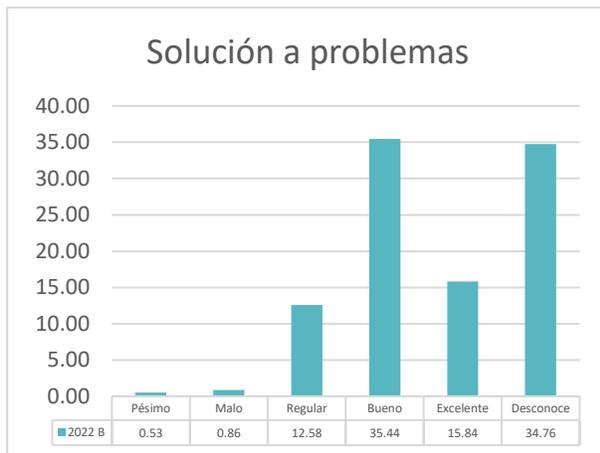




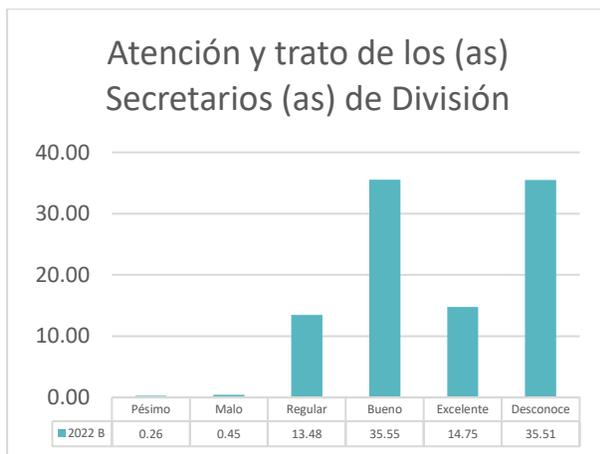
X.III Secretaría Administrativa



X.IV Directores de División

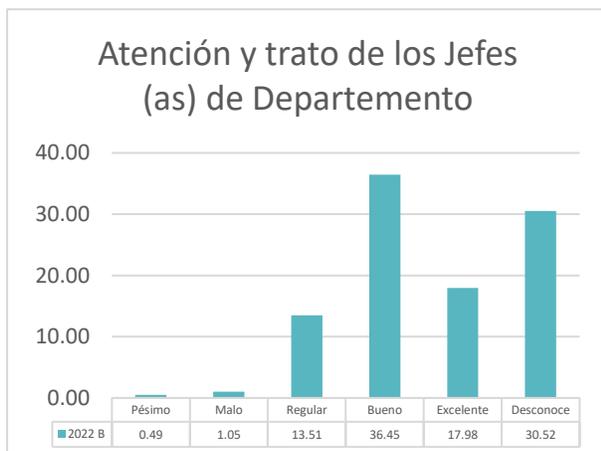


X.V Secretarías de División



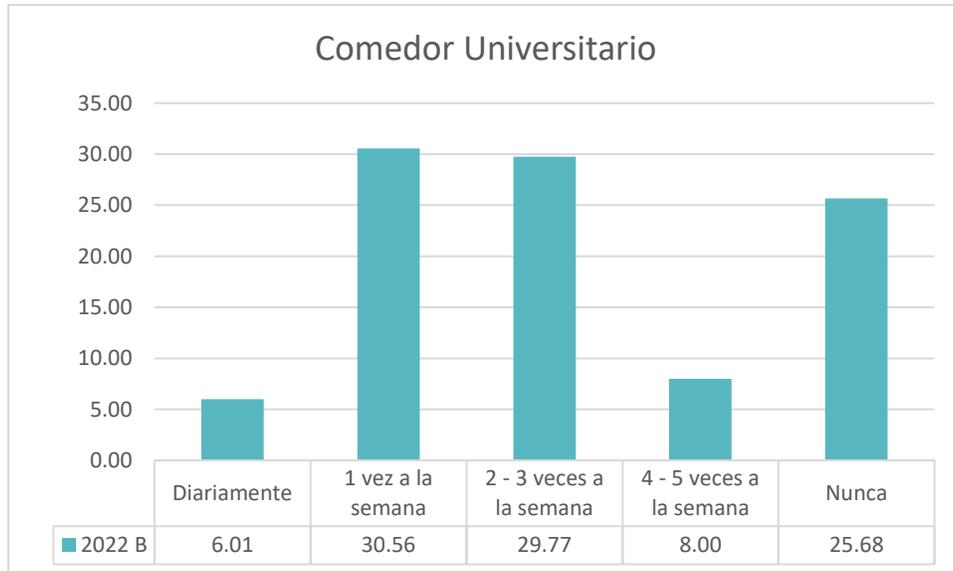


X.IV Jefes de Departamento

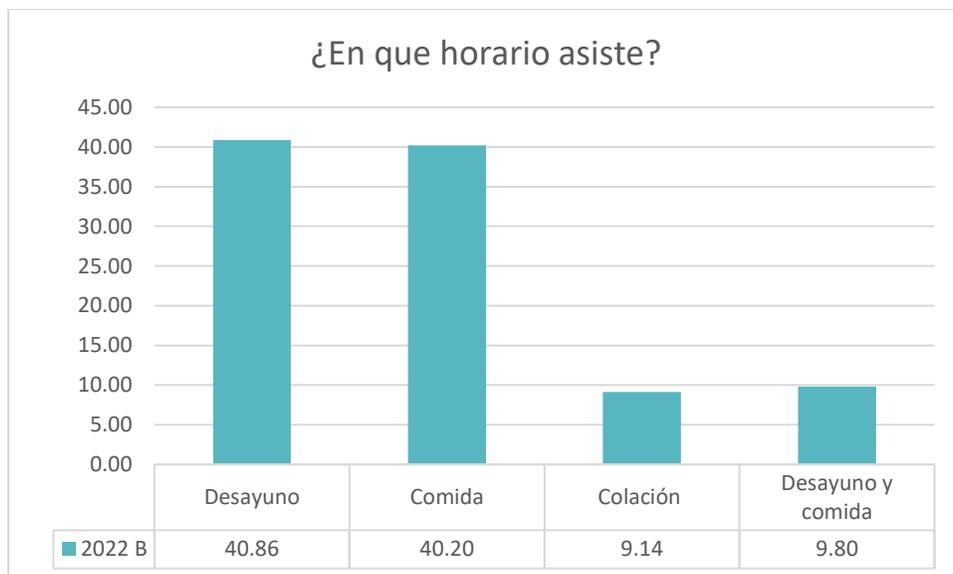


XI. Comedor Universitario (Áreas de comida)

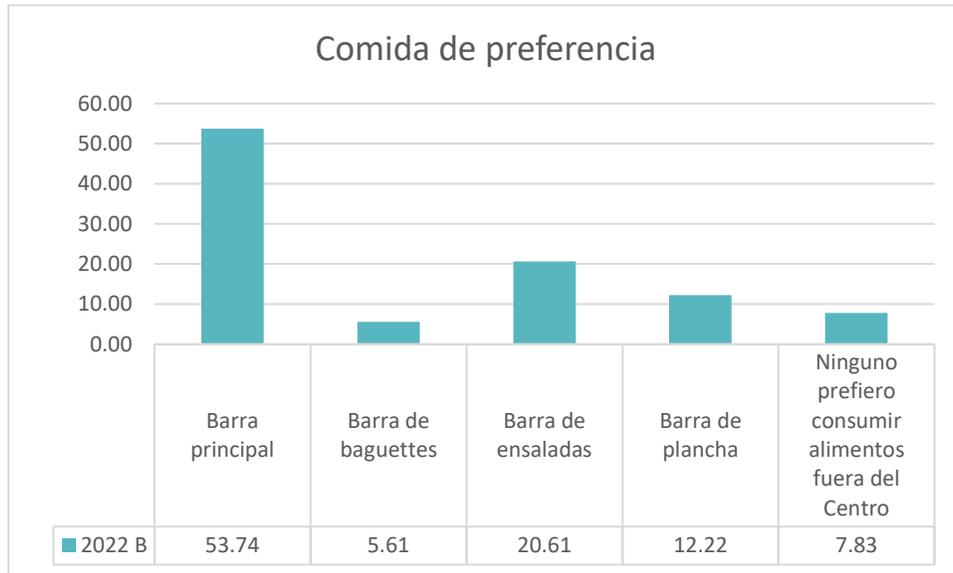
¿Con que frecuencia visita el Comedor Universitario?



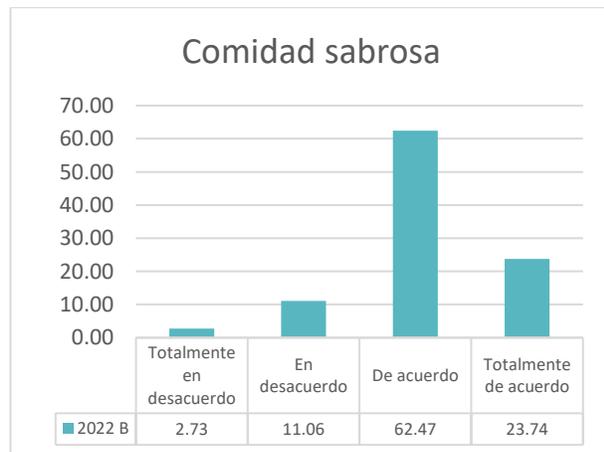
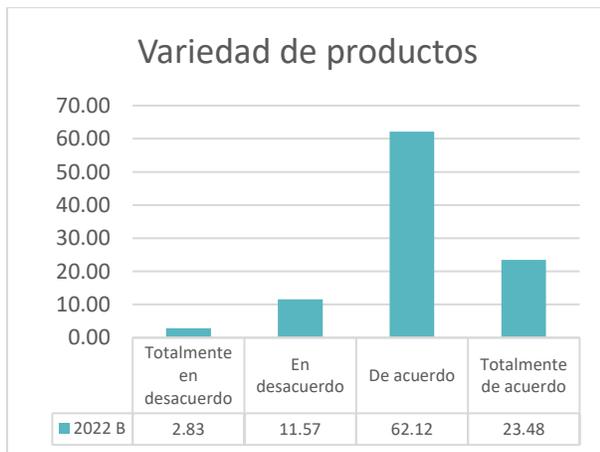
¿En qué horario suele asistir al Comedor Universitario?



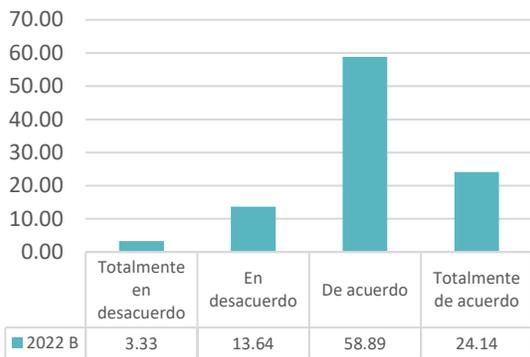
¿Qué servicio es de su preferencia?



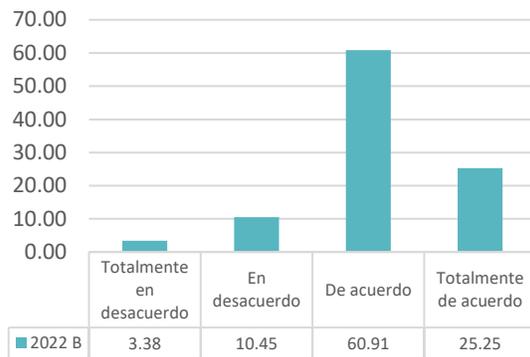
XI.I Calidad del servicio y atención recibida



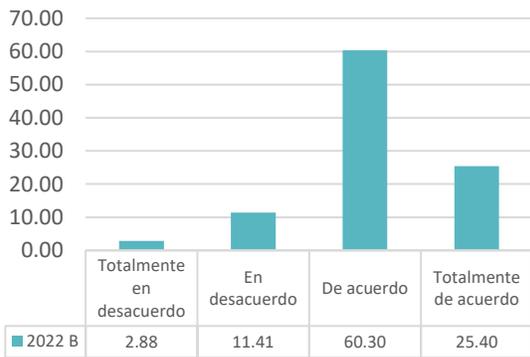
Cantidad de comida adecuada



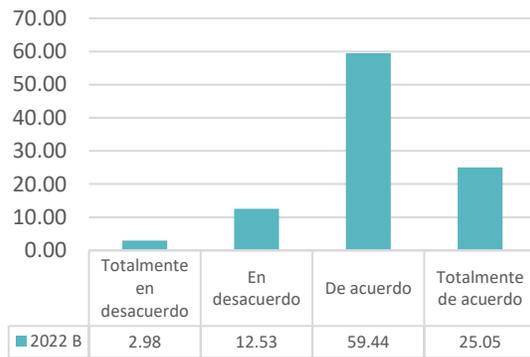
Bebida es servida fría



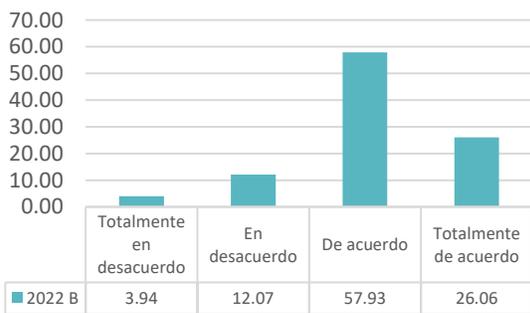
Bebida adecuada



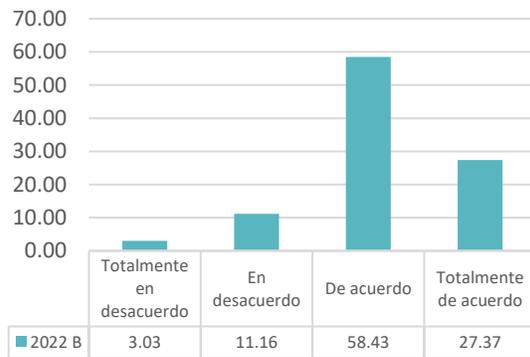
Bebida suficiente

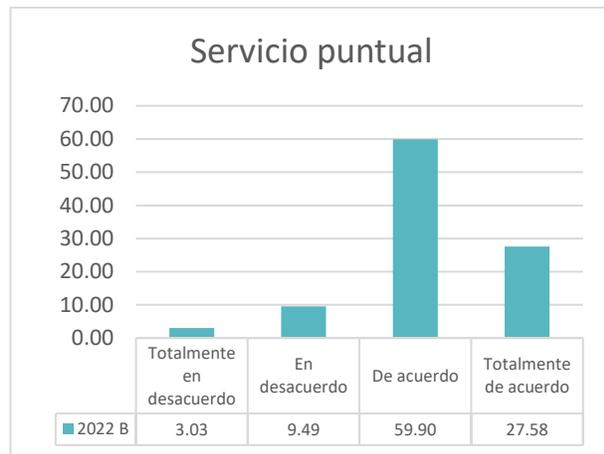
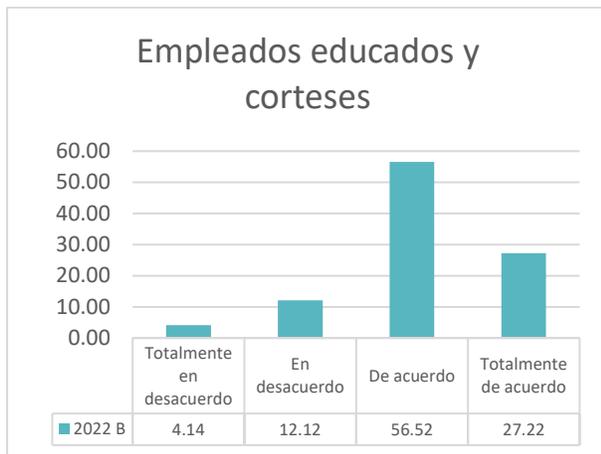


Empleado pacientes al recibir pedido



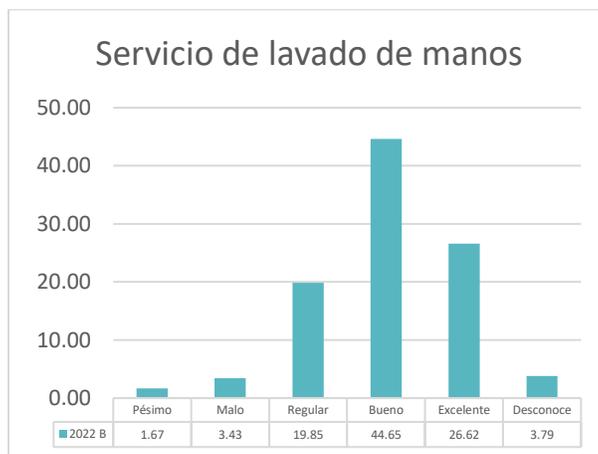
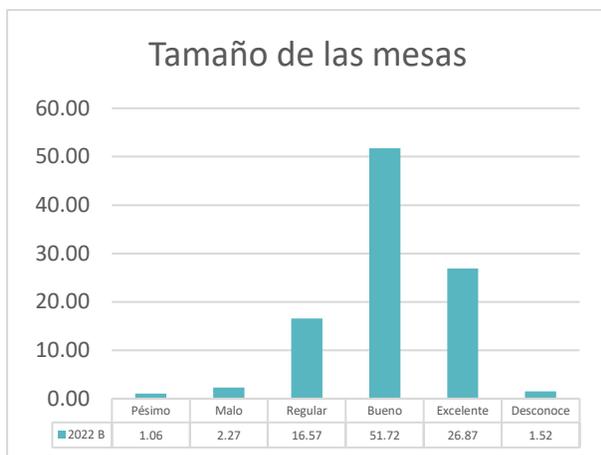
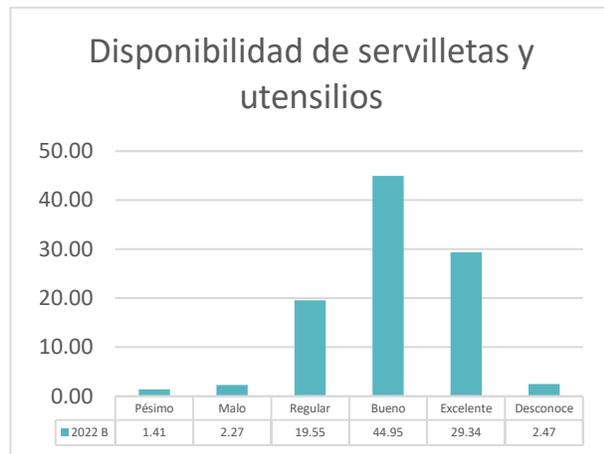
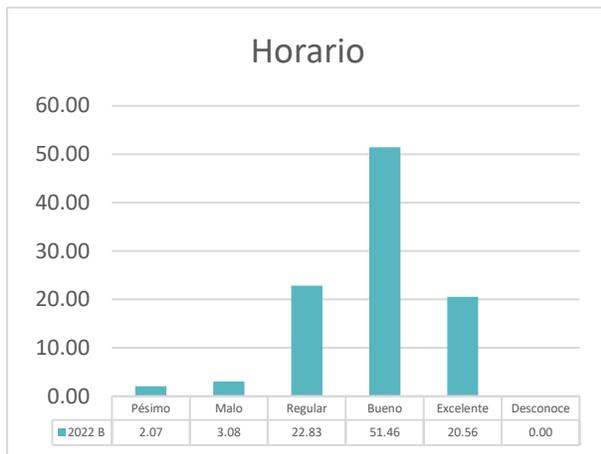
Empleados hablan claramente





XI.II Aspectos generales del comedor





XII. Calificación General

