



CONVOCATORIA 2025 B SOLICITUD DE PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

La Coordinación de Extensión, a través de la Unidad de Servicio Social del CUSur, de conformidad con el Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, convocan a todas las instituciones, dependencias y asociaciones con convenio vigente en materia de Servicio Social con la Universidad de Guadalajara, a realizar la captura de programas para la solicitud de prestadores de servicio social afines a las carreras que se ofrecen en el Centro Universitario del Sur, en el Calendario **2025 B**, para iniciar su servicio social el **1 de agosto y el 1 de septiembre del 2025**, según el programa educativo (ver el punto 7 del apartado de lineamientos).

BASES

Todos los programas deberán redactarse tomando en cuenta los objetivos que se plantean en el artículo 4 del Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara:

- I. Extender los beneficios de la educación, de la ciencia y la tecnología, la técnica y la cultura a la sociedad, con el fin de impulsar el desarrollo sociocultural, especialmente de los grupos sociales más desprotegidos
- II. Fomentar en el prestador del servicio social una conciencia de servicio, solidaridad, compromiso y reciprocidad a la sociedad a la que pertenece
- III. Fomentar la participación de los alumnos o pasantes en la solución de los problemas prioritarios estatales y nacionales
- IV. Promover en los prestadores de servicio social actitudes reflexivas y críticas ante la problemática social
- V. Contribuir a la formación académica del prestador del servicio social
- VI. Promover y estimular la participación de los prestadores del servicio social, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos, y
- VII. Fortalecer la vinculación de la Universidad con la sociedad.

LINEAMIENTOS

1. Todos los programas deberán capturarse en el Sistema de Administración de Servicio Social:
<http://ss.siiiau.udg.mx/> (ver **Anexo1**).
2. El periodo de captura será del **09 de mayo al 30 de junio del 2025, sin excepción.**
3. Todos los programas capturados deberán estar en estatus de “En Revisión” y contar con todos los requisitos para poder acceder a la etapa de evaluación y publicación.
4. Los programas que acrediten los requisitos y bases de la presente convocatoria pasarán a la etapa de evaluación que se llevará a cabo del **01 de julio al 09 de julio del 2025.**



5. La “Publicación” de programas, así como la cantidad de prestadores de servicio social autorizados en cada uno dependerá del egreso que tengamos por programa educativo y estarán listos para ofrecerse en la elección de plazas que se llevará a **cabo del 11 al 20 de agosto del 2025**.
6. De acuerdo con el artículo 7 del Reglamento General para la prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara se establece que el número de horas que deberán dedicar al servicio social los alumnos o pasantes será el siguiente:
 - a. En los estudios de Técnico Profesional Medio, Técnico Superior Universitario y Licenciatura, 480 horas.
 - b. En los estudios de las Licenciaturas en Medicina, Odontología, Enfermería, Nutrición, y Enfermería del Nivel Técnico, un año.
7. Los Programas Educativos de Medicina, Odontología, Enfermería y Nutrición comenzarán su servicio social a partir del **1 de agosto del 2025**, los P.E. que no pertenecen a áreas de la salud podrán comenzar a partir del **1 de septiembre del 2025**.
8. Todo lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Unidad de Servicio Social o en su caso, por la Coordinación de Extensión.

REQUISITOS

Todos los programas deberán capturarse en **MAYÚSCULAS** y tomando en cuenta los objetivos estipulados en las bases y orientados al desarrollo de competencias profesionales en los futuros pasantes del servicio social (**ver Anexo 2**).

NOTA: Si ya cuenta con un programa en el calendario anterior, puede buscarlo en el **calendario 2025A, seleccionarlo y presionar sobre la opción de “Duplicar programa”** en la barra de menú y selecciona el **Calendario 2025 B** para que en automático se genere su programa en este calendario.

1. Programa

- a. **Folio:** lo genera el sistema en automático al guardar el programa.
- b. **Nombre:** FAVOR DE ESCRIBIR EL ÁREA ESPECIFICA DONDE EL PASANTE SE UBICARÁ. Se indicará el nombre de la institución a la que pertenece, el área o departamento donde el prestador desarrollará sus actividades, por ejemplo:
 - i. **CUSUR DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CLÍNICAS**
 - ii. **CUCEA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN**
 - iii. **SEMS ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN**
 - iv. **HCFAA SERVICIO DE NEUROLOGÍA**
 - v. **H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN**



Esto con el objetivo de que la ubicación para el prestador sea clara, ya que el apartado de DEPENDENCIA en esta ocasión no nos permite hacer modificaciones y algunas DEPENDENCIAS tienen más de una ubicación donde reciben prestadores de servicio social, es importante ahora en el NOMBRE del programa hacer esa aclaración.

- c. **Justificación:** describirá la importancia de la inclusión del pasante en este programa y los aportes a su desarrollo profesional y personal (máx. 1,000 caracteres).
- d. **Objetivo:** enlistar las metas que el pasante deberá alcanzar en su servicio social ya sean ámbito académico, profesional o personal. (máx. 1,000 caracteres).
- e. **Área de asignación:** seleccionar aquella que mejor describa las actividades que el pasante desempeñará en su servicio.

2. **Dependencia:** lo carga en automático el sistema

3. **Titular**

- a. Colocar el título y nombre completo del titular de la dependencia a donde estará adscrito el pasante del servicio social.

4. **Receptor**

- a. Colocar el título y nombre completo de la persona que se encargará de trabajar con el pasante, así como supervisar, evaluar y orientar al pasante durante el desarrollo de sus actividades en el servicio social.

5. **Recursos humanos**

- a. Deberán seleccionar los prestadores por carrera, definir el turno y horario en el cual van a desarrollar sus actividades, cotejar que las claves en negritas corresponden con las carreras que solicitan.
 1. **AGN** Licenciatura en Agronegocios
 2. **CEN** Carrera de Enfermería
 3. **CENS** Carrera de Enfermería Semiescolarizada
 4. **CFD** Licenciatura en Cultura Física y Deportes
 5. **DER** Licenciatura en Abogado
 6. **IGEO** Ingeniería en Geofísica
 7. **INSB** Ingeniería en Sistemas Biológicos
 8. **LABT** Licenciatura en Agrobiotecnología
 9. **LDTS** Licenciatura en Desarrollo Turístico Sustentable
 10. **LENF** Licenciatura en Enfermería



11. **LHI** Licenciatura en Letras Hispánicas
12. **LICD** Licenciatura en Cirujano Dentista
13. **LPCE** Licenciatura en Seguridad Laboral, Protección Civil y Emergencias
14. **MCP** Licenciatura en Médico Cirujano y Partero
15. **MVZ** Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia
16. **NIN** Licenciatura en Negocios Internacionales
17. **NUT** Licenciatura en Nutrición
18. **PER** Licenciatura en Periodismo
19. **PSC** Licenciatura en Psicología
20. **TEL** Ingeniería en Telemática
21. **TSO** Licenciatura en Trabajo Social

6. Actividades

- a. Incluir la **DIRECCION** específica en caso de que sea alguna sede diferente a la dependencia.
- b. Enlistar las actividades que el pasante desarrollara en su servicio social (máx. 1,000 caracteres).

7. Capacitación

- a. Determinar si será necesario acudir a algún curso de inducción previo al inicio del servicio social, fechas y ubicación, o si la capacitación será continua o virtual.

8. Apoyo económico

- a. Si el pasante recibirá algún apoyo económico, determinar el monto y si será necesario llevar alguna documentación.

9. Documento

- a. Ya elaborado el documento hay que imprimir y firmar por el titular y receptor de la dependencia, así como sellarlo, para posteriormente escanearlo en formato PDF y subirlo en este apartado, una vez cargado deberá enviar a “Revisión” su programa.



CALENDARIZACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD
09 de mayo al 30 de junio del 2025	Captura de programas en Sistema de Administración de Servicio Social
1 de julio al 9 de julio del 2025	Evaluación de programas
11 al 20 de agosto del 2025	Elección de Plazas

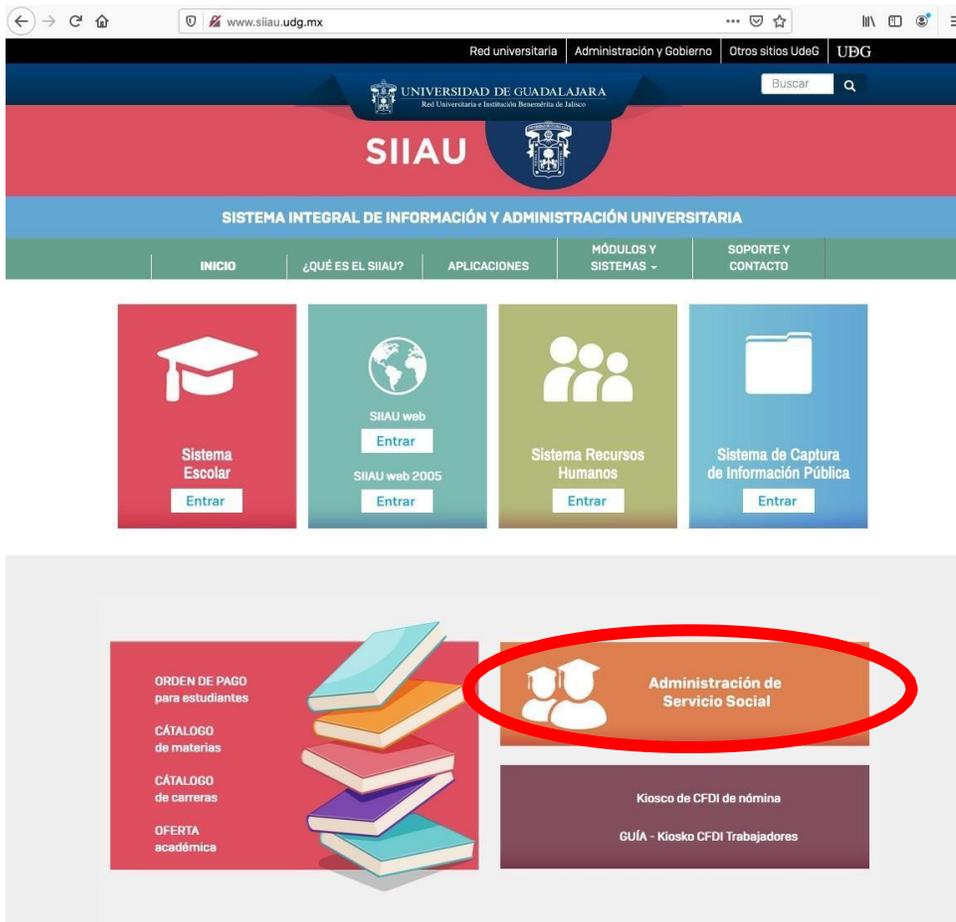
Unidad de Servicio Social CUSur

**Para mayor información: Llamar a la
Unidad de Servicio Social a la extensión
46043 o escribir a los correos
rubi.estrada@cusur.udg.mx
miguel.larios@cusur.udg.mx**



Anexo 1: Captura de Programas

1.- Ingresar a la página: <http://www.siiau.udg.mx/> y presionar en la opción de “Administración del Servicio Social”.





2.- El Jefe de la dependencia podrá acceder al sistema para realizar la captura de programas.

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.***

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar **Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player, Adobe Reader.**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Código:

Contraseña:

Entrar



3.- Para la captura de programas hay que seguir los siguientes pasos, cuidando siempre que el calendario que aparezca sea **2025 – B**:

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | Cerrar sesión

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Dependencia Usuario

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | Cerrar sesión

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Dependencia Usuario

- Convenios ▶
- Dependencia ▶
- Programas ▶** Listado
- Usuarios ▶ Nuevo

Martes, 20 de octubre del 2020 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | Cerrar sesión

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Dependencia Usuario

Listado de programas

Programa: [Iconos] Estatus: [Icono]

Ciclo: **Selecciona ciclo**

Folio	Nombre	Dependencia	Centro	Estatus	Ciclo
No hay programas para mostrar ...					

(0 de 0) [Iconos] 10



4.- En la barra de menús que está en la parte superior podemos realizar:

ICONO	FUNCIÓN
1	Generar nuevo programa
2	Revisar detalles del programa en general de manera rápida
3	Duplicar algún programa que se tenga de algún calendario anterior
4	Eliminar el programa
5	Imprimir el programa
6	Revisar el historial de modificaciones del programa
7	Prestadores del servicio social asignados a ese programa
8	Mandar a "Revisión" el programa. (este botón se presiona hasta que se tenga cargado el PDF con firmas)



Anexo 2: Formato de Captura de Programas

PROGRAMA			
Ciclo: 2020B	Folio: 	Fecha de registro: 28/10/2020	Estatus: Edición
Nombre: 			
Justificación: 			
Objetivos: 			
Área de asignación: <input type="radio"/> Investigación <input type="radio"/> Docencia <input type="radio"/> Extensión <input type="radio"/> Administración <input type="radio"/> Servicio comunitario			
DEPENDENCIA			
Nombre: 			
Domicilio: 		Colonia: 	
Estado: JALISCO	Municipio: GUADALAJARA	Teléfono y/o extensión: 	
TITULAR			
Título: SR.			
Nombre: 	Apellido paterno: 	Apellido materno: 	
Cargo: 	Teléfono o extensión: 	E-mail: 	
RECEPTOR			
Título: SR.			
Nombre: 	Apellido paterno: 	Apellido materno: 	
Cargo: 	Teléfono o extensión: 	E-mail: 	
RECURSOS HUMANOS			
Centro universitario o sistema: CUCS - CENTRO UNIVERSITARIO CIENCIAS DE LA SALUD			
Centro Carrera Turno Solicitados Aprobados Asignados Recurso No hay recursos registrados.			
ACTIVIDADES			
Desglose de actividades a desarrollar: 			
CAPACITACIÓN			
Capacitaciones / Fechas / Comentarios: 			
APOYO ECONÓMICO			
¿Proporciona algún apoyo económico a los prestadores durante el desarrollo de sus actividades? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Cuál? 			
DOCUMENTO			
Descargar el formato de solicitud de programa, imprimir, firmar y sellar para agregarlo como PDF.			
Nombre archivo Tipo documento Documento No hay documentos registrados ...			
Crear programa Cancelar			