



YA TENGO MI ACTA DE TITULACIÓN

¿Y AHORA QUÉ SIGUE?

Sesión Informativa Trámite de título / Coordinación de
Control Escolar / CUSUR
17 de abril de 2024



ANTES DE INICIAR ...

¡ QUEREMOS FELICITARTE !

Has concluido una etapa muy importante
para ti y tu familia,

Siéntete orgulloso de pertenecer a la familia
CUSUR - UDG



Visita la web de control escolar del CUSUR para más detalles del proceso

Procedimiento para el registro y expedición de títulos, diplomas y grados

Instrucciones:

1. **Revisa los requisitos** de acuerdo a tu grado de estudio
2. **Registra tu solicitud** de trámite de título en la web de titulacion.udg.mx
3. **Realiza tu pago**
4. **Sube la documentación** indicada para el trámite de título.***
5. **Solicita tu cita** [preferentemente desde una computadora]
 - o **Presenta fotografías de título y toda la documentación que subiste a sistema**, para validación.
 - o **Acude 5 minutos** antes de tu cita a las ventanillas de egresados de control escolar.
6. **Da seguimiento a tu trámite**, revisa su estatus y atiende las observaciones que se hagan en sistema.

- **Las 3 fotografías para el título:** deben ser RECIENTES (No mayor a 6 meses), de estudio, en papel fotográfico semimate para troquelar, en blanco y negro, rectangulares, sin marco, con fondo blanco; sin accesorios y orejas descubiertas. Deben ser de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer, la cara medirá 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo, **para el caso de las enfermeras**, de la barbilla a la punta de la cofia. **Los hombres** deberán vestir saco en color negro liso (no satinado) y corbata negra lisa, en caso de barba delineada y recortada; **las mujeres** blusa en color blanca lisa, cuello camisero (cuello fuera del saco) y saco negro liso. **Enfermeras** cofia y capa negra (en caso de algunas capas con botones, que sean negros) cuello fuera de la capa.



PARA CONTINUAR TU TRÁMITE DE TÍTULO PRIMERO DEBES SABER QUE **EXISTEN 2 ESTATUS IMPORTANTES**

GRADUADO CON ACTA DE TITULACIÓN Y TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL (GD)

Podrán realizar:

1. La captura de documentos en su expediente escolar
2. Entregar expediente físico a la CCE
3. Visualizar su avance del trámite y obtención de título

En el caso particular de los **cursos posbásicos de enfermería**, el estatus correspondiente será el de egresado (EG)

GRADUADO CON ACTA DE TITULACIÓN, **SIN TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL (GS)**

Podrán realizar:

- La captura **parcial** de documentos en su expediente escolar,

Pero no podrán dar continuidad de su trámite de título hasta que obtengan la liberación de su servicio social

ASÍ MISMO, TODO SERÁ MEDIANTE LA WEB **TITULACION.UDG.MX**

← → ↻ 🔍 ☆ 🗑️ 👤

titulacion.udg.mx

CUSUR CCE

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Buscar 🔍

AHORA TITULARTE ES MÁS SENCILLO

INICIO ANTES DE TITULARTE REQUISITOS REGISTRO SEGUIMIENTO DE TRÁMITE CONTACTO OTROS TRÁMITES ESCOLARES

Todo lo que necesitas saber para titularte en un mismo lugar y más rápido

Si egresaste de alguno de nuestros Centros Universitarios, Sistemas Universitarios (SEMS y SUV), Escuelas Incorporadas o Desincorporadas a la UdeG, conoce el trámite para obtener tu título

I. EXPEDIENTE ESCOLAR

INGRESA A LA WEB

[TITULACION.UDG.MX/REQUISITOS](https://titulacion.udg.mx/requisitos)

Arma tu expediente con la documentación indicada en la web de titulación.

**** RECUERDA QUE PARA TITULADOS EGRESADOS DE UDG ANTES DEL 2024 DEBERÁN PROPORCIONAR ACTA DE NACIMIENTO Y CERTIFICADO DE ESTUDIOS PRECEDENTES**

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CADA NIVEL PROFESIONAL:

1. Licenciaturas, Técnico Superior Universitario y Carreras Técnicas
2. Especialidades y Cursos de Alta Especialidad Médica
3. Posgrados (maestrías y doctorados)
4. Cursos posbásicos

Requisito	Responsable		Nivel profesional				Entrega del requisito	
	Egresado	UdeG	1 ?	2 ?	3 ?	4 ?	En línea ?	En ventanilla
Registro de trámite	✓		✓	✓	✓	✓	★	
Comprobante de pago de trámite de título ?	✓		✓	✓	✓	✓	★	
Acta de nacimiento		✓	✓	✓	✓	✓	★	
CURP reciente y actualizada (que cuente con la leyenda "CURP certificada: verificada en el Registro Civil)		✓	✓	✓	✓	✓	★	
Kardex		✓	✓	✓	✓	✓	★	
Fotos ?	✓							
3 fotos tamaño título	✓		✓	✓	✓	✓		★
6 fotos tamaño credencial autoadheribles	✓		✓					★
Constancia original de terminación de Servicio Social ?	✓		✓				★	★
Certificado original de estudios precedentes ?		✓	✓	✓	✓	✓	★	★
Original del dictamen en caso de revalidaciones, equivalencias o acreditaciones		✓	✓	✓	✓		★	★
Constancia de internado ?	✓		✓				★	
Cédula profesional federal de estudios precedentes ?	✓		✓	✓	✓		★	
Título del estudio precedente ?		✓		✓	✓	✓	★	
Documentos que acrediten estudios precedentes de nivel superior en el extranjero ?	✓			✓	✓			★
Original de acta de titulación/de grado/de examen recepcional ?	✓	✓	✓		✓		★	★
Constancia original de exención de examen o acta de titulación ?	✓	✓			✓		★	★

I. EXPEDIENTE ESCOLAR

INGRESA A LA WEB

[TITULACION.UDG.MX/SEGUIMIENTO-DE-TRAMITE](https://titulacion.udg.mx/seguimiento-de-tramite)

Ingresas al botón de “**sube tus documentos**”



Todo lo que necesitas saber para titularte en un mismo lugar y más rápido

Si egresaste de alguno de nuestros Centros Universitarios, Sistemas Universitarios (SEMS y SUV), Escuelas Incorporadas o Desincorporadas a la UdeG, conoce el trámite para obtener tu título

¿CÓMO LE DOY SEGUIMIENTO A MI TRÁMITE?

Revisa tu expediente y sube al sistema los documentos que te soliciten por correo electrónico.



SUBE TUS DOCUMENTOS

**Sólo aplica para alumnos de la Universidad de Guadalajara. En el caso de egresados y graduados de escuelas incorporadas y desincorporadas, el expediente escolar digital será integrado por el área de control escolar institucional.*

ENTREGA DE TÍTULO

Una vez que se hayan completado todas las etapas de tu proceso de titulación, tu trámite habrá concluido y podrás descargar desde el sistema tu título electrónico en XML y su representación gráfica en PDF.

Deberás esperar una notificación de tu Centro, Sistema o Escuela para recoger tu título impreso en ventanilla.


REVISIÓN DE ESTATUS


¡AVISO IMPORTANTE!


I. EXPEDIENTE ESCOLAR


SE ABRIRÁ EL SIIAU Y DEBERÁS INGRESAR
CÓDIGO, CONTRASEÑA E **INGRESA A LA
APLICACIÓN DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO**


Sistema Integral de Información y Administración Universitaria




 SIIAU Modulo Escolar

 Ventanilla Única de Servicios Para Escolares

 Aplicación de pagos de la U. de G. para alumnos

 Trayectoria Universitaria para Alumnos

 Mi Expediente Electrónico

Da click en mi Expediente electrónico

Políticas de uso y privacidad
Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.
Aplicación: v1.4 Librería v1.4 Core: v1.5 Core URL: miv6.siiau.udg.mx

 **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**
Red Universitaria de Jalisco

SIIAU |  Sistema Integral de Información y Administración Universitaria



Ingreso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

[¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí](#)

I. EXPEDIENTE ESCOLAR

Y SUBE TU DOCUMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA

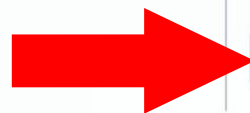
Te recomendamos subir:

1. Solicitud, formato de pago y voucher
2. CURP
3. Carta de liberación de servicio social

Mi Expediente Electrónico

NOTAS IMPORTANTES PARA SU TRÁMITE DE TITULACIÓN

1. Para iniciar su trámite, le solicitamos cargar exclusivamente su formato de registro de solicitud, comprobante de pago digitalizado y constancia de término de servicio social.
2. Por favor, aguarde las instrucciones adicionales de la Coordinación de Control Escolar de su respectivo Centro Universitario, Sistema o Escuela respecto a la carga o modificación de otros documentos en su expediente, según sea necesario.
3. Por favor, absténgase de modificar o eliminar cualquier documento de su expediente a menos que reciba instrucciones específicas para hacerlo.
4. Si detecta alguna inexactitud o requiere realizar cambios en su nombre o CURP, le solicitamos que se comunique con la Coordinación de Control Escolar de su respectivo Centro Universitario, Sistema o Escuela.



DOCUMENTOS GENERALES

Tipo de documento	Formato	Situación	Última modificación	Acciones
No se encontraron documentos				

*** Para el caso de los egresados de **nivelación de enfermería, posbásicos y posgrados**, recomendamos subir también la cédula federal.

I. EXPEDIENTE ESCOLAR

4.1. Agregar documento

The screenshot shows the SIIAU portal interface. The 'Agregar documento' modal is open, displaying a dropdown menu for document type (set to 'ACTA DE TITULACIÓN') and a dropdown for 'Selecciona una carrera'. Below these is an 'Archivo NO cargado' area with a 'Seleccionar archivo' button. A file explorer window is open, showing a list of files in the 'Escritorio' folder, with 'Solicitud-513307' selected. A second 'Agregar documento' dialog is shown on the right, with the document type set to 'LICENCIATURA EN PSICOLOGIA' and the file 'Solicitud-513307.pdf' selected. The 'Agregar' button is highlighted with a red circle '4'.

Nota: Las características de los documentos que deberás subir a tu expediente son las siguientes:

- Tamaño máximo de 500KB.
- Deben ser archivos en PDF o JPG.
- No se permiten fotografías de los documentos.
- Debe ser un documento digitalizado o escaneado.

- 1) Dentro del portal SIIAU, debes dar clic en el botón "Agregar documento".
- 2) Enseguida, el sistema despliega una ventana emergente donde tendrás que seleccionar mediante una lista desplegable, el tipo de documento a subir y la carrera.
- 3) Da clic en el botón "Seleccionar archivo" y selecciona la ruta electrónica donde se encuentra alojado tu documento.
- 4) Para finalizar, da clic en el botón "Agregar".

I. EXPEDIENTE ESCOLAR


DOCUMENTOS GENERALES				
Tipo de documento	Formato	Situación	Última modificación	
ACTA DE NACIMIENTO / ACTA DE NATURALIZACIÓN	application/pdf	Vigente	08/01/2024 16:48	

(1 documentos) (Página 1 de 1)

1

Detalle de documento

Tipo: ACTA DE NACIMIENTO / ACTA DE NATURALIZACIÓN

Archivo:  ACNA_20240108_164816826.pdf

2

3

- 1) Para asegurarte de que subiste correctamente el documento, puedes visualizarlo dando clic en el botón "Detalle de documento".
- 2) El sistema desplegará una ventana emergente, y dando clic sobre el ícono del documento, lo podrás consultar a detalle.
- 3) Para finalizar da clic en el botón "Cerrar".

RECOMENDACIONES

1. SUBE LOS DOCUMENTOS **RECOMENDADOS** EN EL TRÁMITE DE TÍTULO, CON EL FORMATO Y PESO QUE SE TE INDICA.
2. VERIFICA QUE LOS ARCHIVOS QUE VAYAS A SUBIR ESTÉN CORRECTAMENTE ESCANEADOS, SEAN CLAROS Y LEGIBLES.
3. CONFIRMA QUE LOS DOCUMENTOS QUE SUBISTE CORRESPONDEN AL TIPO DE DOCUMENTO SEÑALADO EN LA PLATAFORMA.
4. **TE RECOMENDAMOS NO SUBIR TU ACTA DE TITULACIÓN**, ESTA SERÁ SUBIDA POR LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR.
5. SI IDENTIFICAS UN ERROR EN TU INFORMACIÓN, SERÁ LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR QUIEN TE APOYARÁ A CORREGIR LOS DATOS.

2. ENTREGA TUS DOCUMENTOS EN LA CCE

INGRESA A LA WEB
DE LA COORDINACIÓN DE
CONTROL ESCOLAR

← → ↻ No seguro cusur.udg.mx/es/control-escolar

CUSUR CCE

Coordinación de Control Escolar



ATENTO AVISO

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- **Periodo vacacional de primavera**, lunes 25 de marzo al domingo 7 de abril. (circular no. 04)
- **Día del Trabajador Universitario**, lunes 10 de junio. (circular 05)




La recepción de trámites de TÍTULO es mediante cita

Elige el día y hora que mejor se te acomode
Ya tendremos tu expediente listo y recibirás atención más eficaz

Solicita tu cita AQUÍ

¿Tienes dudas? Comunícate con nosotros control.escolar@cusur.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

REGISTRO PARA CUPOS DISPONIBLES PARA EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

NOTA: Para aspirar a los cupos disponibles que se ofertan en CUSUR, podrán participar todos los aspirantes no admitidos y con trámite completo (dean de CUSUR o de otro Centro Universitario) registrándose en el siguiente formulario y siguiendo las indicaciones correspondientes. Recuerde que la aspiración de cupo disponible debe ser del mismo nivel que tu primera opción)

Información general

- Directorio
- Normativa aplicable
- Calendario escolar vigente
- Tarifas arancelarias
- Manual de procedimientos
- Tutoriales
- Derechos y obligaciones del Alumno

Servicios

- Aspirantes
- Alumnos
- Egresados
- Ventana virtual
- Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones

CCE: Actividades Académico/Administrativas

2. ENTREGA TUS DOCUMENTOS EN LA CCE

INGRESA AL BANNER

The banner features a background image of a person's face and a large, stylized graphic of a building or structure. A dark blue horizontal bar is overlaid on the image, containing white text. Below this bar, there is a white area with blue text and a prominent call-to-action button with a yellow and green border. At the bottom, there is a line of text with a blue email address.

**La recepción de trámites de TÍTULO
es mediante cita**

Elige el día y hora que mejor se te acomode
Ya tendremos tu expediente listo y
recibirás atención más eficaz

Solicita tu cita AQUÍ

¿Tienes dudas? Comunícate con nosotros control.escolar@cusur.udg.mx

2. ENTREGA TUS DOCUMENTOS EN LA CCE

Da click en el banner para seleccionar la cita que mejor se te acomode a tus horarios.



COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR

Calendario de citas para trámite de título.

- Citas de 30 min
- Complejo Multidisciplinario CUSUR (entrada peatonal a un costado del Centro Acuático CUSUR)

Horario de citas: de 9:00 a 4:40pm.

Instrucciones:

- Haber realizado tu registro de trámite de título en la web de titulacion.udg.mx
- Haber realizado tus pagos.
- Haber subido la documentación indicada para el trámite de título.
- Solicitar cita (preferentemente desde una computadora)
- Presentar fotografías y documentación que subiste a sistema, para validación.
- Acude 5 minutos antes de tu cita a las oficinas de control escolar.

[Mostrar menos](#)

Selecciona una hora para la cita

(GMT-06:00) Hora estándar central - Ciudad de México

Abril de 2024							MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM	LUN	MAR
D	L	M	X	J	V	S	24	25	26	27	28	29	30
31	4	2	3	4	5	6	9:00am	10:30am	—	—	—	12:30pm	—
7	8	9	10	11	12	13	9:30am	12:30pm	—	—	—	1:00pm	—
14	15	16	17	18	19	20	3:00pm	1:00pm	—	—	—	1:30pm	—
21	22	23	24	25	26	27	—	1:30pm	—	—	—	—	—
28	29	30	1	2	3	4	—	3:00pm	—	—	—	—	—
5	6	7	8	9	10	11	—	3:30pm	—	—	—	—	—

RECOMENDACIONES

1. PREPARA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LA WEB DEL TRÁMITE DE TÍTULO EN UNA CARPETA.
2. ACUDE 5 MINUTOS ANTES DE TU CITA.
3. EN CASO DE ERROR EN LOS DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SE HARÁN LAS CORRECCIONES ADECUADAS.
4. DESPUÉS DE RECIBIR LOS DOCUMENTOS EN LA CCE, SE TE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DEL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

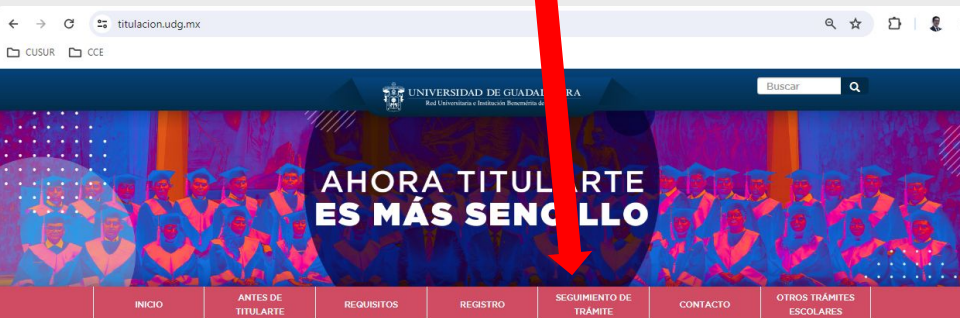
**** RECUERDA QUE PARA TITULADOS EGRESADOS DE UDG ANTES DEL 2024 DEBERÁN PROPORCIONAR ACTA DE NACIMIENTO Y CERTIFICADO DE ESTUDIOS PRECEDENTES**

3. CONSULTAR AVANCE DEL TRÁMITE DE TÍTULO

INGRESA A LA WEB

TITULACION.UDG.MX/SEGUIMIENTO-DE-TRAMITE

Ingresa al botón de
“revisión de estatus”



Todo lo que necesitas saber para titularte en un mismo lugar y más rápido

Si egresaste de alguno de nuestros Centros Universitarios, Sistemas Universitarios (SEMS y SUV), Escuelas Incorporadas o Desincorporadas a la UdeG, conoce el trámite para obtener tu título

¿CÓMO LE DOY SEGUIMIENTO A MI TRÁMITE?

Revisa tu expediente y sube al sistema los documentos que te soliciten por correo electrónico.

SUBE TUS DOCUMENTOS

**Sólo aplica para alumnos de la Universidad de Guadalajara. En el caso de egresados y graduados de escuelas incorporadas y desincorporadas, el expediente escolar digital será integrado por el área de control escolar institucional.*

ENTREGA DE TÍTULO

Una vez que se hayan completado todas las etapas de tu proceso de titulación, tu trámite habrá concluido y podrás descargar desde el sistema tu título electrónico en XML y su representación gráfica en PDF.

Deberás esperar una notificación de tu Centro, Sistema o Escuela para recoger tu título impreso en ventanilla.

REVISIÓN DE ESTATUS

¡AVISO IMPORTANTE!


3. CONSULTAR AVANCE DEL TRÁMITE DE TÍTULO

Agrega tu número de solicitud y código de alumno

Título electrónico ▾

Seguimiento de trámite

ID Solicitud:	<input type="text"/>
Código:	<input type="text"/>

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

[Consultar](#)

3. CONSULTAR AVANCE DEL TRÁMITE DE TÍTULO

CONSULTA DE AVANCE DEL TRÁMITE

Movimiento	Situación	Quien	Fecha
SOLICITUD REGISTRADA	CONCLUIDO	INTERESADO	17-Ene-2024
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA EN C.U O SISTEMAS	PENDIENTE	CCE	-
EXPEDIENTE ENVIADO A LA CGCE	PENDIENTE	CCE	-
EXPEDIENTE RECIBIDO COMPLETO EN LA CGCE	PENDIENTE	CGCE	-
TÍTULO IMPRESO ELABORADO	PENDIENTE	CGCE	-
TÍTULO IMPRESO ENTREGADO A SEDE	PENDIENTE	CGCE	-

3. CONSULTAR AVANCE DEL TRÁMITE DE TÍTULO

CONSULTA DE AVANCE DEL TRÁMITE

TÍTULO IMPRESO ELABORADO	PENDIENTE	CGCE
TÍTULO IMPRESO ENTREGADO A SEDE	PENDIENTE	CGCE
TÍTULO IMPRESO LISTO PARA SU ENTREGA AL TITULADO	PENDIENTE	CCE
TÍTULO IMPRESO ENTREGADO AL TITULADO	PENDIENTE	CCE
Avance del título electrónico		
Estatus:	No hay información	

EN ESTE MISMO APARTADO PODRÁS DESCARGAR TU TÍTULO ELECTRÓNICO Y XML

3. CONSULTAR AVANCE DEL TRÁMITE DE TÍTULO

EN ESTE MISMO APARTADO PODRÁS
DESCARGAR TU
TÍTULO ELECTRÓNICO Y XML
(INCLUSIVE DESDE EL CELULAR)

EXPEDIENTE RECIBIDO CO

TÍTULO IMPRESO ELABORA

TÍTULO IMPRESO ENTREGA

TÍTULO IMPRESO LISTO PA

TÍTULO IMPRESO ENTREGA

Avance del título electrónico

Estatus:	EMITIDO
----------	---------

↓ Descargar XML

↓ Descargar RG

Políticas de uso y privacidad
Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.



¡ LLEGÓ TU TÍTULO !

Título electrónico

Folio:
Cadena de valores única de control interno que identifica a tu título en la Universidad de Guadalajara.

Cadenas de firmas electrónicas:
Es el conjunto de datos que identifican a las personas autorizadas para firmar tu título.



Título impreso

Fotografía con troquelado:
Identifica a la persona titulada

Escudos:
Con diseño en estampado y Escudo de la Benemérita Universidad de Guadalajara impreso en alto relieve

Firmas:
Autoridades universitarias que avalan institucionalmente el título



Medidas de seguridad:
Validaciones en tintas visibles e invisibles.

Folio:
Identificador único asignado al título impreso.



Cuidado del medio ambiente:
Leyenda que explica los beneficios de sustituir el cuero de piel.

Código QR:
Con este código podrás validar que la información de la persona que ostenta el título, cuenta con la certificación de antecedentes académicos y se encuentra contenida en los archivos oficiales de la Universidad de Guadalajara.

Y por último

La cédula
profesional



REQUISITOS OBTENER LA CÉDULA

1. CURP
2. Firma electrónica del SAT
3. Banca electrónica o pago en sucursal bancaria

CÉDULA PROFESIONAL FEDERAL

BUSCA EN LA WEB **EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL ELECTRÓNICA**



GOBIERNO DE
MÉXICO

Trámites

Gobierno



🏠 > Trámites > Expedición de cédula profesional electrónica

Secretaría de Educación Pública

Aa-

Aa-

Expedición de cédula profesional electrónica

Ahora ya puedes obtener tu cédula profesional electrónica ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, si eres mexicano o extranjero con estudios en México y deseas registrar tu diploma de especialidad, título profesional o grado académico, en cualquier nivel; ya sea técnico, técnico superior universitario, licenciatura, maestría o doctorado.

INGRESA AQUÍ



Trámite en línea

? [Más Información](#)

En proceso de aplicación del estándar de servicios digitales de gob.mx

[Inicio](#) > [Cédulas profesionales](#)

Cédula profesional

Paso 1
Búsqueda**Paso 2**
Tu trámite**Paso 3**
Pago**Paso 4**
Descarga

Este trámite requiere que actives las ventanas emergentes en tu navegador. [x](#)

Búsqueda

La búsqueda de tus carreras o grados cursados y concluidos puede efectuarse ingresando la CURP cuando ya la conoces o proporcionando tus datos personales.



Otras acciones

[Cómo generar tu cédula](#)[Cómo realizar tu pago en línea](#)[Descarga tu cédula profesional](#)[Consulta la validez de tu cédula profesional](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contacto cédula profesional](#)

Cédula profesional



¡Atención! Antes de seguir, verifica que los datos que se muestran sean correctos. Si presentan algún error u omisión, favor de reportarlo a través de: <https://contactocedula.sep.gob.mx/>

Datos del solicitante

CURP:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Correo electrónico*:

Confirmación correo electrónico*:

Nota: El correo electrónico proporcionado para recibir la cédula profesional es absoluta responsabilidad del usuario que realiza el trámite.

Cédulas registradas

Cédula	Institución	Carreras o grados
058	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	LICENCIATURA EN
013	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	MAESTRÍA EN

REVISIÓN DE DATOS DEL SOLICITANTE Y MUESTRA DE CÉDULAS PREVIAMENTE REGISTRADAS

REVISIÓN DE CARRERAS REGISTRADAS Y CAPTURA DE E.FIRMA

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

EDUCACIÓN Inicio

Carreras / grados

Institución	Carreras o grados
<input type="text" value="UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA"/>	<input type="text" value="DOCTORADO EN"/>

Recuerda validar que la información que proporcionas es verdadera

Hago constar y bajo protesta de decir verdad, que la información registrada en el título electrónico y la indicada en la presente solicitud, es verdadera, así mismo el correo electrónico que proporcioné para recibir la cédula profesional es de mi absoluta responsabilidad.

e.firma

La e.firma es un archivo digital que te identifica al realizar trámites por internet en dependencias del Gobierno de la República a través del SAT. Para continuar con tu trámite debes contar con tu e.firma, ya que servirá para firmar tu cédula profesional:

Certificado (.cer)*:

Clave privada (.key)*:

Contraseña de clave privada*:

RFC*:

* Campos obligatorios

Si no cuentas con tu e.firma vigente, [haz tu cita en línea en el SAT](#).


MÉTODO DE PAGO

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SEP Inicio

Elige tu método de pago

Pago en línea 

¡Sugerencia!

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al Centro de atención al teléfono 55 36 01 38 00 extensiones 61149, 61085, 60942, 61381 y 61380, en horario de atención de 8:00 a 15:00 horas o ingresa tu petición en dgp.cedulaprofesional@inube.sep.gob.mx. Al contactar al Centro de atención, por favor especificar que realizas el trámite de cédula profesional y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

Realizar pago

Cédula profesional electrónica



Datos de la cédula

Concepto de pago:

Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

Institución:
Carreras o grados:

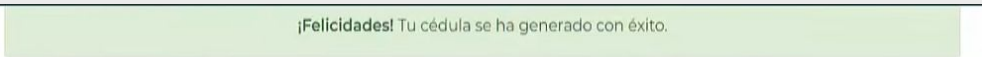
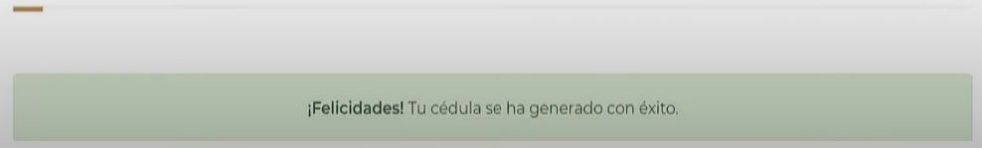
Método de pago

1. Pago en línea con cargo a tarjeta de crédito o débito (Visa o Mastercard).

Cédula profesional electrónica



Descarga de cédula



Si deseas descargar posteriormente tu cédula profesional electrónica y tu Título, puedes hacerlo con el folio de seguimiento en esta dirección: <https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

Para imprimir tu Cédula profesional electrónica, descarga a continuación el archivo.



Si deseas recibir estos documentos, escribe tu correo electrónico.

Correo electrónico:

ejemplo@dominio.com



DESCARGA DE CÉDULA

**PARA CUALQUIER DUDA AL RESPECTO PONTE EN
CONTACTO CON NOSOTROS**

WWW.CUSUR.UDG.MX/ES/CONTROL-ESCOLAR



(341) 57 52222, ext. 45943

www.cusur.udg.mx/es/control-escolar/directorio

control.escolar@cusur.udg.mx



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

