

Guía para elaboración reportes parciales

(Paso a paso)



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CUSUR
Centro Universitario del Sur

Paso 1:

Ingresar al sistema

Ingresar al Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) en <http://www.sii.au.udg.mx/>



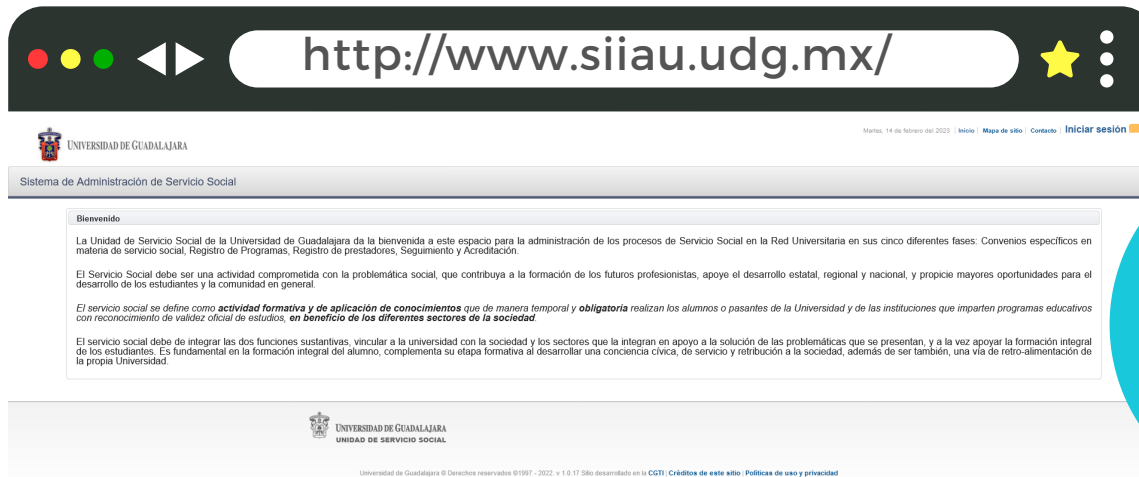
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.sii.au.udg.mx/>. The page header features the SIIAU logo and the text "SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA". Below the header is a navigation menu with links: "¿QUÉ ES EL SIIAU?", "APLICACIONES", "MÓDULOS Y SISTEMAS", and "SOPORTE Y CONTACTO". The main content area displays three large buttons: "Sistema Escolar" (red), "SIIAU web" (green), and "Sistema de Captura de Información Pública" (blue). Below these are four smaller buttons under the heading "NUEVOS SISTEMAS SIIAU": "SICI", "MI VENTANILLA", "SERU", and "MI INVENTARIO". At the bottom, there are two more buttons: "ORDEN DE PAGO para estudiantes" and "Administración de Servicio Social". A yellow arrow points from the "Administración de Servicio Social" button to the text "Click para ingresar".

Click para ingresar

Paso 2:

Iniciar sesión

Ingresa al Sistema de Administración de Servicio Social en <http://ss.siiiau.udg.mx/>. Ahora busca la casilla en la parte superior que dice "Iniciar sesión" y da click.



Click
para
ingresar



Paso 3:

Ingresar código y contraseña.

En caso de no contar con ellos, solicitarlos en Control Escolar.

Código:

Contraseña:



Paso 4:

Ingresar al sistema

Ingresar en Alumno, Prestador y Listado de plazas



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing `http://www.siau.udg.mx/`. The page header includes the Universidad de Guadalajara logo and the text "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA". Below this is a grey bar with the text "Sistema de Administración de Servicio Social". A navigation menu is displayed with the following structure:

- Alumno ▾
- Usuario ▾
- General ▸
- Aspirante ▸
- Prestador ▸
 - Listado de plazas
 - Acreditación

A purple arrow points from the "Listado de plazas" option to the text "Click para ingresar". The footer of the page contains the Universidad de Guadalajara logo, the text "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL", and the copyright notice "Universidad de Guadalajara © Derechos reser".

Paso 5:

Conoce la plataforma

Aquí puedes subir tus reportes:

The screenshot shows a web browser at <http://www.siau.udg.mx/>. The page is divided into three main sections:

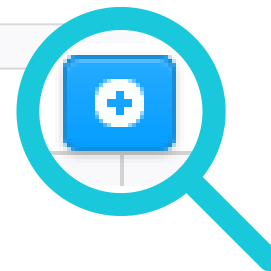
- Listado de plazas:** A table with columns for 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Horas', and 'Dependencia'. The first row shows '022' in the first column, '0' in the third, and 'CENTRO UNIVERSITARIO SUR' in the fourth. A blue '+' icon is visible in the top right corner of this section.
- Reportes parciales:** A table with columns for 'Fecha', 'Horas', 'Periodo Reportado', and 'Estatus'. A blue '+' icon is visible in the top right corner of this section.
- Reporte final:** A table with columns for 'Estatus' and 'Reporte'. A blue '+' icon is visible in the top right corner of this section.

Selecciona la plaza

Click para crear reporte parcial

Click para crear reporte final

*El reporte final sólo se puede hacer mientras estén validados los reportes parciales



Paso 6:

Completar los campos

Horas:

En reportes parciales es necesario señalar 160 horas. En el reporte final se señalan 480 horas.

Reporte parcial de actividades

Fecha: 14/02/2023 15:20 Estatus: EDICIÓN
Tipo: BIMESTRAL Consecutivo: 1

Horas reportadas: 160

Periodo del Bimestre

Fecha de inicio: 01/09/2022 Fecha de fin: 01/11/2022

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? -----

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: -----
Experiencias formativas personales: -----
Experiencias profesionales: -----
Adquisición de habilidades: -----

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? -----

Click para crear

Fechas:

La fecha de inicio debe coincidir con la señalada en el oficio de comisión. La fecha de fin debe ser exacta en bimestre y día. **Ejemplo:**

Fecha de inicio:	19/02/2018
Fecha de fin:	19/04/2018

Completar los demás campos solicitados

Paso 7:

Descarga



http://www.siiu.udg.mx/

ALLEJA

Listado de plazas

Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
	01/09/2022		0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

(1 de 1) [Paging controls]

Reportes parciales

No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
	14/02/2023 15:20:42	160	01/09/2022 / 01/11/2022	EDICIÓN	[Icons]	[Download icon]

(1 de 1) [Paging controls] [Descargar reporte parcial](#)

Reporte final

Estatus	Reporte	Estatus

(1 de 1) [Paging controls]

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados 01997 - 2022, v 1.0.17. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad

Click para descargar

Paso 8:

Imprime el documento

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PLAZA

Oficio comisión: 0307/CUSUR/2022B Alumno: _____
Turno: Lunes a Viernes (Vespertino) Carrera: LIC EN NEGOCIOS INTERNACIONALE
Programa: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR, CUSUR
Titular: LIC. AMALIA VILLAGRANA GAETA Receptor: LIC. AMALIA VILLAGRANA GAETA

INFORME

Reporte Parcial 1
Fecha elaboración: 16 de Enero del 2023 160 hrs. reportadas
Periodo del Bimestre: Del 01 de Septiembre del 2022 al 01 de Noviembre del 2022

Actividades realizadas:
-Atención a llamadas telefónicas
-Activar documentos
-Recepción de documentos
-Atención a redes sociales

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?
Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?
Nuevos conocimientos: 100 Experiencias formativas personales: 100 Experiencias profesionales: 100 Adquisición de habilidades: 100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?
Atención de calidad a los usuarios de la unidad del servicio social

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?
Si

LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:
Brindar atención personalizada y de calidad a los usuarios

¿Lleva un control de asistencia?
Si, ¿cuál? Lista de asistencia No, ¿porque? _____

 CUSUR
Unidad de Servicio Social

Firma del receptor  Sello de la dependencia receptora  Firma alumno 

LIC. AMALIA VILLAGRANA GAETA

Nota: una vez que recabas la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la unidad de Servic

→ Solicita al receptor llene este espacio

→ Sello de la dependencia receptora

→ Firma del alumno

← Firma del receptor

Paso 9:

Modificar

http://www.siiu.udg.mx/

ALLEJA

Listado de plazas

status	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
	01/09/2022		0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Detalle

(1 de 1)

Reportes parciales

No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
	14/02/2023 15:20:42	160	01/09/2022 / 01/11/2022	EDICIÓN	Modificar Eliminar Comentarios Reporte Descargar	

(1 de 1)

Reporte final

Estatus	Reporte	Estatus

(1 de 1)

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2022. V 1.0.17 Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)



➔ Click en modificar

Paso 10:

Adjuntar archivo

Adjuntar documento escaneado en formato PDF o JPG, pesando no más de 1 MG en el botón de "agregar".

Importante:

El recuadro de agregar aparecerá si tu computadora cuenta con Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player y Adobe Reader actualizados

Reporte parcial de actividades

Fecha: 14/02/2023 15:20 Estatus: EDICIÓN
Tipo: BIMESTRAL Consecutivo: 1
Horas reportadas: 160

Fecha de inicio: 01/09/2022 Fecha de fin: 01/11/2022

Actividades realizadas:
Atención a llamadas telefónicas. Archivar documentos. Recepción de documentos. Atención a redes sociales

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	<input type="text" value="100"/>
Experiencias formativas personales:	<input type="text" value="100"/>
Experiencias profesionales:	<input type="text" value="100"/>
Adquisición de habilidades:	<input type="text" value="100"/>

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?
Atención de calidad a los usuarios de la Unidad de Servicio Social

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Nombre archivo	Tipo documento
No hay documentos registrados ...	

Click en guardar

Paso 11:

Enviar a revisión

Una vez que el reporte se encuentra “EN REVISIÓN” es necesario esperar de 24 a 48 horas de días hábiles para que el estatus aparezca como “VALIDADO”.

Si el reporte cuenta con errores, en estatus aparecerá “EDICIÓN”, en tal caso es necesario revisar los comentarios.

Reportes parciales

s	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
	01/09/2022 / 01/11/2022	EDICIÓN	   	<input checked="" type="checkbox"/> 

Reporte final

Reporte	Estatus

Click
para
enviar
a revisión



Importante estar al pendiente de cualquier información su a correo electrónico y en la página de Facebook (nos pueden encontrar como “Servicio Social CUSur”)

Estamos a sus órdenes en el número 575 2222 ext. 46043 Correos electrónicos: **rubi.estrada@cusur.udg.mx**
miguel.larios@cusur.udg.mx

Para mayor información puedes presentarte en la Unidad Servicio Social de Cusur en el edificio B

Mtra. Nancy Rubi Estrada Ledesma
Jefa de Unidad

